



AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA
Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

DECRETO N. 1278 DEL 14 DIC. 2018

OGGETTO: Impegno di spesa per la copertura delle attività sistemistiche e formative, per tutte le aree applicative Amministrative e Sanitarie, extra contratto di manutenzione per l'anno 2019.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del responsabile del procedimento amm.vo:

F.to Dott Francesco Romellini

Acquisito il parere del Direttore Sanitario ff:

F.to Dr.ssa Silvia Brasa S. 

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo:

F.to Dott Giuseppe Ferrari

Acquisito il parere del Direttore Socio-Sanitario:

F.to Dr.ssa Maria Assunta De Berti 

L'anno 2018, giorno e mese sopraindicati:

PREMESSO che:

- presso il Presidio ospedaliero a gestione diretta e la sede legale dell'ASST sono in funzione degli applicativi per la gestione di tutti i Servizi Sanitari ed Amministrativi, forniti in licenza d'uso quali:

- CUP, Centro Prelievi, Gestione Prericoveri, Accettazione Ospedaliera/Movimentazione degenti, Refertazione Ambulatoriale, Sala Operatoria, Cartella Clinica, forniti dalla ditta Hi-Tech;
- Laboratorio di analisi, Anatomia Patologica, Gestione Neuropsichiatria Infantile, Gestione Contabilità Generale, Magazzini e logistica, forniti dalla ditta Dedalus;
- Emonet (SIMT), fornito dalla ditta Insielmercato;
- Consulteri, Pronto Soccorso forniti dalla ditta Praezision;
- Cartella Clinica per la Nefrologia e Dialisi fornita dalla ditta LaTraccia
- SERT assistenza "Gedi" fornito dalla ditta Ciditech;
- DatawareHouse fornito dalla ditta Oslo;
- Cartella Clinica di Radioterapia fornito dalla ditta Ebit-Aet;
- Farmaceutica Cytosifo, Prescrivo WEB fornito dalla ditta Idea Software;
- Protocollo Informatico e gestione documentale fornito dalla ditta SIAV;
- Gestione Code fornito dalla ditta Xidera;
- Gestione Piattaforme Oracle Aziendale fornito dalla ditta Supertronic-Maestrale;
- Gestione attività Socio Sanitarie (Health Portal) fornito dalla ditta Tekne;
- Gestione terapia farmacologica per pazienti ricoverati fornito dalla ditta Softnet;
- Gestione Cartella Diabetologica fornito dalla ditta METEDA;
- Gestione Compendio Farmaceutico Ospedaliero fornito dalla ditta Farmadati Italia;
- Gestione cartella Nefrologica fornito dalla ditta LaTraccia;
- Gestione della presa in carico dei pazienti cronici "IRISS" fornito dalla ditta Data Solution Provider;

- i relativi contratti di assistenza e manutenzione ordinaria (assistenza, aggiornamento, ecc.), vengono rinnovati mediante specifica procedura su piattaforma SINTEL;

- i servizi di manutenzione straordinaria ed evolutiva, le attività di sviluppo e modifica degli applicativi su richiesta dell'Azienda, le attività sistemistiche che si rendessero necessarie sull'infrastruttura Hardware e di Networking nonché il supporto formativo degli utenti, se richiesto dai responsabili delle UUOO, sono erogati, dalle Ditte fornitrici, sulla base di specifici preventivi valutati ed approvati dai responsabili delle UUOO interessate congiuntamente al responsabile dei Sistemi Informativi;

- per garantire l'erogazione di tali attività è necessario definire uno specifico impegno economico che andrà ad alimentare il conto economico 459900 "Servizi EDP" per la parte relativa alle attività sistemistico-informatiche. Sulla base delle esigenze espresse storicamente si ritiene necessario definire un budget di € 89.000,00 per i "Servizi EDP";

RITENUTO di nominare, in ossequio all'art.10 del D.Lgs n.163/2006 e smi, quale RUP/REC il Dott Francesco Romellini Responsabile del SSI, cui sarà demandato il compito di valutare le richieste delle UUOO, congiuntamente ai relativi responsabili, di valutare la congruità delle specifiche offerte economiche, e di effettuare verifiche sulla corretta esecuzione delle attività;

DATO ATTO che per l'esercizio 2019 la spesa di cui al presente provvedimento risulta non superiore a quella sostenuta nell'esercizio 2018;

DATO ATTO altresì che nel caso la normativa in materia e le "Regole di Gestione 2019" relative al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 dettassero disposizioni diverse si provvederà alla ridefinizione del presente atto;

ACQUISITO il parere tecnico favorevole del Responsabile del procedimento, nonché l'attestazione del Direttore dell'Area gestione risorse finanziarie, circa la registrazione

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the document.

contabile;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario ff, Amministrativo e Socio-Sanitario;

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.X/4632 del 19.12.2015, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

DECRETA

1 - di impegnare € 89.000,00 (di cui € 16.049,18 per IVA al 22%) per i servizi di manutenzione straordinaria ed evolutiva, per le attività di sviluppo e modifica degli applicativi su richiesta dell'Azienda e per le attività sistemistiche che si rendessero necessarie sull'infrastruttura Hardware e di Networking dell'Azienda, dando atto che la liquidazione avverrà sulla base delle giornate di intervento effettivamente erogate;

2 - che l'erogazione delle attività da parte delle Ditte è condizionata, come specificato nelle premesse, dall'approvazione del preventivo di spesa e da specifica autorizzazione del Responsabile dei Sistemi Informativi;

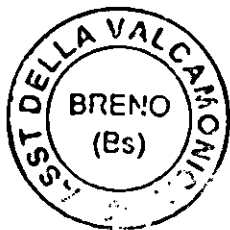
3 - che il costo derivante dal presente atto di € 89.000,00 trova copertura come segue:

- 1.1.2019/31.12.2019 per un importo di € 74.000,00 nel bilancio economico di previsione, gestione ospedale per l'esercizio 2019, con registrazione al conto economico codice 459900 "Servizi EDP";

- 1.1.2019/31.12.2019 per un importo di € 15.000,00 nel bilancio economico di previsione, gestione servizi sanitari territoriali per l'esercizio 2019, con registrazione al conto economico codice 459900 "Servizi EDP";

4 - che i centri di costo relativi al presente atto saranno identificati in sede di emissione delle fatture;

5 - di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per i conseguenti controlli previsti dalla normativa vigente.



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Raffaello Stradoni)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato in copia all'Albo di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vallecamonica Via Nissolina n. 2 - Breno (Brescia) - per 15 giorni consecutivi, a

17 DIC. 2018

decorrere dal

IL DIRETTORE FF
AREA AFFARI GENERALI E LEGALI
- Avv. Gabriele Ceresatti -



CERTIFICATO DI COPIA AUTENTICA

Si attesta che la presente copia, composta da

N. 3 (tre) pagine,
è conforme all'originale.

Breno, **17 DIC. 2018**

IL DIRETTORE FF
AREA AFFARI GENERALI E LEGALI
- Avv. Gabriele Ceresatti -

