

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Data 16/08/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
9869	16/08/2024	Euro 1.456.00	01111.03.0002	----	2024

Data 16/08/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal **26 AGO. 2024** al **10 SET. 2024**

Data, **26 AGO. 2024**

Il Segretario dell'Unione
(Dott. Fabio Gregorini)



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLECAMONICA**

Pontedilegno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno

**DETERMINAZIONE
DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE**

N. 142 del Registro determinazioni

ORIGINALE
 COPIA

OGGETTO: RINNOVO ABBONAMENTO ANNUALE "FORMULA MODULISTICA, NORMATIVA, NEWS E SCADENZE - IL NUOVO PORTALE DI MODULISTICA DEDICATO AGLI ENTI LOCALI" EDITO DA EDK EDITORE PER L'ANNO 2024 FORNITO DALLA SOCIETA' MYO S.P.A. CON SEDE IN VIA SANTARCANGIOLESE, 6 POGGIO TORRIANA (RN) - CIG B2CA71F417.

Ponte di Legno, 14/08/2024

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE**

VISTI:

- il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 86 del 30/01/2023 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 04 del 28/03/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA l'offerta, presentata dalla società MyO S.p.A. con sede in via Santarcangiolese, 6 Poggio Torriana (RN), per l'adesione al portale di modulistica dedicato agli Enti Locali, abbonamento annuale contenente le formule di modulistica, normativa, news e scadenze inerenti i servizi di contabilità, risorse umane, servizi demografici, patrimonio, forniture e servizi, lavori pubblici, segreteria e affari generali, polizia

locale, ufficio tecnico, commercio e polizia amministrativa, servizi sociali, patrimonio, elezioni e formula cittadino;

CONSIDERATO che tale servizio è risultato negli anni un ottimo mezzo di aggiornamento e un valido strumento di gestione operativa, documentazione ed approfondimento delle varie tematiche affrontate giornalmente dai Comuni, pertanto si ritiene di rinnovare anche per l'anno 2024 l'abbonamento suddetto;

VISTO l'art. 2 dello Statuto in base al quale l'Unione assume come istanza fondamentale il miglioramento della qualità dei servizi erogati e l'ottimizzazione delle risorse economico-finanziarie, umane e strumentali messe a disposizione dai singoli Comuni, in una prospettiva di semplificazione, efficienza ed economicità, dell'azione amministrativa, nonché di complementarietà, integrazione e valorizzazione delle potenzialità dei singoli Comuni costituenti;

PRECISATO che l'assunzione degli oneri relativi alla sottoscrizione dell'abbonamento di cui sopra sono in carico all'Unione a favore del proprio personale e di tutto il personale dei Comuni associati;

PRESO ATTO che l'adesione all'offerta, avente validità per l'anno corrente, comporta un corrispettivo di Euro 1.400,00 + IVA al 4% comportante così un costo annuo pari a lordi Euro 1.456,00;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno di spesa a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 01111.03.0002 del bilancio di previsione 2024/2026, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) di **SOTTOSCRIVERE**, con la società MYO S.p.A. con sede in via Santarcangiolese, 6 Poggio Torriana (RN), la proposta di abbonamento annuale "Formula Modulistica, Normativa, News e Scadenze - il nuovo portale di modulistica dedicato agli Enti Locali " edito da EDK editore, contenente le formule di modulistica, normativa, news e scadenze inerenti i servizi di contabilità, risorse umane, servizi demografici, patrimonio, forniture e servizi, lavori pubblici, segreteria e affari generali, polizia locale, ufficio tecnico, commercio e polizia amministrativa, servizi sociali, patrimonio, elezioni e formula cittadino;
- 2) di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024									
Missione	01	Programma	11	Titolo	1	Macroaggregato	03	Capitolo	0002	
Creditore	MYO S.p.A.									
Codice fiscale	03222970406									
CIG/CUP	B2CA71F417									
Importo complessivo	Euro 1.456.00					Importo al netto dell'IVA		Euro 1.400.00		

- 3) di **DEMANDARE** la liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata con il presente atto alla presentazione di apposita fattura elettronica da parte della società MYO S.p.A.;
- 4) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 5) di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line dell'Unione per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.
- 6) di **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI AMMINISTRAZIONE GENERALE
Dr. Fabio Gregorini

