

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CANTI ANNA MONICA**  
Indirizzo Via Botola n°58, 25040 Corteno Golgi-BS  
Telefono 347 76 16 476  
E-mail a.canti@alice .it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26 gennaio 1965



### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera professione
  - Tipo di azienda o settore Ingegnere, applicazione prevalente in campo energetico come progettazione e certificazione
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date Dal 1990
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione e del merito( ex Miur, pubblica istruzione)
  - Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di secondo grado
  - Tipo di impiego Docente
  - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento- mansioni organizzative in qualità di referente di dipartimento/indirizzo, collaboratore del Dirigente scolastico (dal 2022)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2023 Corso ORIENTAMENTI (MIM)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 2023 Corso RLS
- 2020 Corso ed accreditamento per formazione robotica Pearson-Comau
- 2008 Corso ed accreditamento "CENED" ed iscrizione all'albo dei certificatori energetici di Regione Lombardia
- 2001 Abilitazione all'insegnamento di matematica e fisica.
- 2000 Abilitazione all'insegnamento di elettrotecnica ed applicazioni
- 1991 Abilitazione alla libera professione, Politecnico di Milano, iscrizione all'Albo degli Ingegneri della provincia di Brescia.
- 1991 Laurea in ingegneria elettronica vecchio ordinamento – Politecnico di Milano

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

Buono

Buono

Elementare

**FRANCESE**

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI.**

Collaborare e lavorare in gruppo, competenza acquisita in ambito lavorativo e nella precedente esperienza amministrativa. Stabilire relazioni positive con discenti per costruire un'esperienza educativa efficace (esperienza didattica)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Coordinare attività all'interno di gruppi di lavoro tra pari (esperienza organizzativa) e degli allievi (esperienza didattica)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Organizzare attività secondo principi di efficacia, efficienza e sicurezza sul luogo di lavoro, come da formazione di cui ai punti precedenti.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Esperienza per due mandati amministrativi come Consigliere presso il Comune di Corteno Golgi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.

**Firma**

