

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'Art. 151 Co. 4 D.L. 18.08.2000 n. 267.

Incudine, 13/07/2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO  
(dott. Renato Armanaschi)

**COMUNE di INCUDINE (BS)**

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO  
C.F. 00 963 460 175 P.IVA 00 592 460 984  
Tel. (0364) 71368 Fax (0364) 73003



**DETERMINAZIONE  
DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**N. 64 del Registro delle Determinazioni**

- ORIGINALE  
 COPIA

**OGGETTO: CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO ANNO 2023: LIQUIDAZIONE SALARIO ACCESSORIO.**

**Incudine, 13/07/2024**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Visti:**

- il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000, n. 267;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 27 aprile 2016;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 15/10/2012;

**Richiamati:**

- la deliberazione n. 01 del 15/01/2024 con la quale sono state attribuite le competenze gestionali alla Giunta Comunale (ex art. 53 comma 23 legge 388/2000) ed individuati i Responsabili di Servizio;
- il decreto del Sindaco del Comune di Ponte di Legno n. 126 del 16/08/2016 con il quale il sottoscritto dott. Gregorini Fabio è stato nominato Segretario comunale della suddetta convenzione di segreteria con effetto dal 1 settembre 2016;
- il decreto sindacale n. 105 del 04/01/2023 con il quale viene attribuita la responsabilità del servizio Amministrativo e Finanziario (ai sensi degli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 8, 9, e 10 del CCNL sul nuovo ordinamento professionale del personale del comparto regioni ed autonomie locali) al dott. Renato Armanaschi;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 29/12/2023 con la quale si approva il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;

la delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 29/12/2023 con la quale si approvava il bilancio di previsione 2024-2026

**Richiamati i seguenti atti:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2012 con la quale è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica per la gestione della contrattazione decentrata integrativa;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 23/07/2012 con la quale sono stati impartiti gli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica ed è stato costituito il fondo per la disciplina del salario accessorio;

**PREMESSO** che in data 23/11/2023 è stata siglata l'ipotesi di CCDI a livello di Ente recependo le novità introdotte dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021 tra le quali l'unificazione della disciplina delle

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art.25 Reg. Organizzazione Servizi e uffici –  
art.20 Regolamento di contabilità)

N° \_\_\_\_\_  
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal 21 AGO. 2024, al 6 AGO. 2024.

Dalla residenza comunale, li 6 AGO. 2024



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

specifiche responsabilità per il personale che non sia già titolare di incarichi di elevata qualificazione (ossia titolare di responsabilità di servizio);

**DATO ATTO** che il predetto CCDI è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 60 del 29/12/2023 ed è stato sottoscritto definitivamente in data 30/12/2023;

**Considerato** che il Contratto integrativo decentrato prevede le seguenti destinazioni delle risorse per il salario accessorio valide per l'anno 2023:

| PROGRESSIONI ORIZZONTALI                   |                   |
|--|-------------------|
| Progressioni Manenti Aurelia da C1 a C6    | € 3.533,92        |
| Progressioni Piazzani Gianpaolo da C1 a C5 | € 2.819,83        |
| <b>TOTALE PROGRESSIONI ORIZZONTALI</b>     | <b>€ 6.353,75</b> |

| INDENNITA' DI COMPARTO               |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| Manenti Aurelia                      | € 497,52          |
| Piazzani Gianpaolo                   | € 497,52          |
| Rossi Cristofer                      | € 248,76          |
| <b>TOTALE INDENNITA' DI COMPARTO</b> | <b>€ 1.243,80</b> |

|                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| <b>IMPORTO DA RIPARTIRE</b> | <b>€ 3.022,19</b> |
|-----------------------------|-------------------|

| PROGETTI   |                   |
|--|-------------------|
| straordinario  | € 200,00          |
| Indennità di Responsabile del Procedimento anagrafe e stato civile | € 750,00          |
| Fondo condizioni lavoro (ipotesi 1,0 * 261 gg)                     | € 261,00          |
| Progressione   | € 750,00          |
| Produttività generale personale ufficio tecnico                    | € 1.061,19        |
| <b>TOTALE PROGETTI</b>   | <b>€ 3.022,19</b> |

**Richiamate le precedenti determinazioni:**

- N° 127/2023 con la quale si è provveduto ad attribuire alla dipendente comunale Manenti Aurelia, categoria C6 le seguenti specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL delle Funzioni Locale 2019/2021 quantificandola in Euro 750,00;
- N° 146/2023 con la quale si è provveduto ad attribuire al dipendente comunale Piazzani Gianpaolo, categoria C il differenziale stipendiale di Euro 750,00 annui con efficacia dall'01/01/2023;

**Considerato** che le quote di salario accessorio relative alle progressioni orizzontali e alle indennità di comparto sono state liquidate mensilmente in sede di pagamento delle retribuzioni al personale dipendente in relazione alla rispettiva categoria di inquadramento;

**Rilevata** la necessità di procedere alla liquidazione della quota di salario accessorio inerente i progetti finalizzati, le indennità per specifiche responsabilità nonché il f.do disagio;

**Visto** l'esito della valutazione individuale del personale inerente lo stato di attuazione dei progetti finalizzati riportato nelle schede di valutazione individuali;

**Ritenuto** di procedere alla liquidazione delle seguenti quote di salario accessorio:  
(\* ) 1,00 per ogni giorno di effettivo servizio

**DETERMINA**

1. **Di erogare** per le motivazioni in premessa illustrate i seguenti compensi al personale dipendente, non titolare di posizione organizzativa, in attuazione delle disposizioni del Contratto decentrato integrativo relativo all'anno 2023:

- Piazzani G.Paolo Euro 234,00 (F.do condizioni lavoro);
- Piazzani G.Paolo Euro 788,00 (straordinari);
- Rossi Cristofer Euro 500,00 (produttività generale);

2. **Di dare atto** che la spesa complessiva di Euro 1.522,00, oltre ad oneri riflessi, trova imputazione in conto al capitolo 1.01.08.01 Codice Piano Finanziario 1.01.01.01.002 del Bilancio di previsione 2024-2026;

3. **Di trasmettere** copia della presente Determinazione all'ufficio finanziario, per i provvedimenti di competenza, ed al Sindaco.

Infine, ai fini del controllo di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174,

**ATTESTA**

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Fabio Gregorini



**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Data 13/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO  
(dott. Renato Armanaschi)

