



# **COMUNE di CORTENO GOLGI**

Provincia di Brescia

---

**CONCESSIONE SERVIZIO DI GESTIONE  
DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE ED ANNESSO BAR  
SITI IN CORTENO GOLGI, VIA SCHIVARDI**

**CAPITOLATO SPECIALE**

## INDICE

*Articolo 1 - Oggetto della concessione*

*Articolo 2 – Durata della concessione*

*Articolo 3 – Contributo / corrispettivo comunale di gestione*

*Articolo 4 - Spettanza degli incassi (tariffe dei servizi ed altri prezzi all'utenza collegati alla gestione dei servizi in concessione)*

*Articolo 5 – Revisione del contratto di concessione*

### PARTE I – CONCESSIONE IMPIANTO SPORTIVO

*Articolo 6 – Gestione dell'impianto sportivo*

*Articolo 7 – Consegna e inventario della struttura*

*Articolo 8 - Regolamento per l'uso dell'impianto sportivo*

*Articolo 9 - Particolari condizioni di utilizzo e di gestione*

*Articolo 10 – Manutenzione e pulizia aree esterne*

*Articolo 11 - Manutenzione straordinaria*

*Articolo 12 - Personale*

*Articolo 13 - Decadenza dell'affidamento*

*Articolo 14 - Vigilanza e controllo*

### PARTE II - CONCESSIONE DEL BAR

*Articolo 15 - Orari di apertura del servizio di bar*

*Articolo 16 - Autorizzazioni e licenze*

*Articolo 17 - Arredamento dei locali*

*Articolo 18 - Oneri a carico del concessionario*

*Articolo 19 - Norme igienico - sanitarie e di sicurezza*

*Articolo 20 - Costi per utenze*

### PARTE III – NORME FINALI

*Articolo 21 - Responsabilità*

*Articolo 22 - Risoluzione del rapporto concessorio*

*Articolo 23 - Trattamento dei dati*

*Articolo 24 – Spese ed oneri*

*Articolo 25 - Foro competente*

### ***Articolo 1 - Oggetto della concessione***

Oggetto della presente concessione è il servizio di gestione del centro sportivo comunale di via Schivardi ed annesso bar, siti in Corteno Golgi, mediante l'istituto della concessione normato dalla parte II del libro IV del D. Lgs. 36/23 (Codice dei contratti pubblici).

I luoghi ove verrà svolta tale gestione sono quelli risultanti dalle planimetrie depositate agli atti del Comune e sommariamente descritti come segue:

- locale di circa mq. 32 ad uso bar oltre a piccolo magazzino;
- locali ad uso spogliatoi con relativi servizi igienici, magazzino, infermeria e spazi accessori;
- locali ad uso sala riunione e sala stampa e spazi destinati a tribuna;
- campo sportivo di calcio in erba sintetica da 7, piastra polivalente dove è possibile praticare calcio a 5 – pallavolo – tennis - basket;
- piastra di circa 20 mq x 8 mq finalizzata all'installazione di parete per l'arrampicata sportiva;
- area di playground per la pratica sportiva di sport outdoor, con all'interno una pista da "pump track" avente uno sviluppo di circa 70 m.

Si danno in gestione inoltre, con finalità di manutenzione verde e raccolta rifiuti, le seguenti aree adiacenti la struttura sportiva:

- spazi destinati a parcheggio antistanti la struttura sportiva;
- aree verdi di Piazza Venturini e adiacenze del municipio;
- spazi verdi all'interno della rotonda sita sul braccio stradale comunale collegante Corteno capo-luogo a Santicolo, altezza bivio per Lombro
- spazi verdi situati all'incrocio tra via Pradella e via Brescia in capoluogo, all'altezza dell'impianto semaforico
- aiuole situate nel parcheggio di via Brescia, all'altezza di piazza Venturini;
- posa e manutenzione di fiori lungo il ponte di ingresso al capoluogo.

Il Comune, su richiesta dell'affidatario e previo apposito accordo acclarato in atti, si riserva la facoltà di ampliare o comunque modificare gli spazi destinati all'esercizio delle attività.

### ***Articolo 2 – Durata della concessione***

**La durata della concessione è stabilita per il periodo di 5 anni dalla data di stipula della convenzione.**

Con particolare riferimento all'attività di bar, essa potrà essere effettuata solo ad avvenuto ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie.

Di comune accordo tra le parti, potranno essere apportate alle modalità di gestione del servizio i perfezionamenti ritenuti necessari per il migliore svolgimento dello stesso.

Alla scadenza del periodo di affidamento l'impianto sportivo dovrà essere riconsegnato in perfetto stato di efficienza e conservazione, fatto salvo il normale deperimento derivante dal suo corretto utilizzo.

### ***Articolo 3 – Contributo / corrispettivo comunale di gestione***

Il Comune, ai sensi dell'art. 177, comma 6, del D. Lgs. 36/23 (Codice dei contratti pubblici), in considerazione della bassa rilevanza economica del servizio pubblico locale assegnato in concessione e della tariffe massime applicabili dal concessionario sui principali servizi così come determinate dalla Amministrazione comunale ed allegate al presente capitolato, assegna le strutture e gli impianti funzionali all'erogazione dei servizi senza richiedere un canone d'uso e si impegna a versare all'affidatario, **allo scopo di sostenerne gli obiettivi e le**

**finalità correlati alla presente concessione ed a sostegno dell'attività di rilevanza pubblica**, un contributo / corrispettivo annuo nella misura di € \_\_\_\_\_ così come determinato dalle risultanze della procedura di individuazione del soggetto affidatario.

Le parti si danno reciprocamente atto che quanto espresso nel periodo precedente del presente articolo è stabilito al fine di consentire al concessionario che l'assetto di interessi dedotto nel presente contratto di concessione garantisca la conservazione dell'equilibrio economico-finanziario, intendendosi per tale la contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria, trasferendo ovviamente in capo al concessionario il rischio operativo legato alla puntuale organizzazione e gestione del servizio, il tutto così come previsto esplicitamente dall'art. 177 del D. Lgs. 36/23. Nello specifico l'equilibrio economico-finanziario sussiste quando i ricavi attesi del progetto sono in grado di coprire i costi operativi e i costi di investimento, di remunerare e rimborsare il capitale di debito e di remunerare il capitale di rischio (art. 177, comma 5, del D. Lgs. 36/23).

L'affidatario, ai fini della liquidazione del contributo / corrispettivo, produrrà al Comune una relazione sull'utilizzo degli impianti da parte degli utenti, sulle attività svolte e sulle manutenzioni effettuate.

Il contributo / corrispettivo sarà liquidato in 2 (due) soluzioni orientativamente nei mesi di giugno e dicembre di ciascun anno di gestione, su espressa richiesta dell'affidatario con l'allegata relazione di cui al comma due.

#### ***Articolo 4 - Spettanza degli incassi (tariffe dei servizi ed altri prezzi all'utenza collegati alla gestione dei servizi in concessione)***

Il Comune, in considerazione delle finalità dell'istituto della concessione utilizzato di cui alla parte II del libro IV del D. Lgs. 36/23 (Codice dei contratti pubblici), riconosce all'affidatario il diritto di introitare e trattenere per sé, in misura piena ed esclusiva, ogni incasso derivante dalla presente concessione in gestione delle strutture di cui all'art. 1 e dei servizi connessi.

A tal fine, in considerazione di quanto previsto all'art. 3 del presente contratto, il concessionario relativamente ai principali servizi di cui all'allegato 1 del presente contratto, potrà applicare le tariffe massime così come determinate dalla Amministrazione comunale e rappresentate all'interno dell'allegato 1 al presente contratto.

Gli **altri prezzi all'utenza collegati alla gestione dei servizi in concessione** sono liberamente applicati dal concessionario a valori di mercato.

Il pubblico accede gratuitamente all'impianto in occasione di gare o manifestazioni organizzate dal Comune o da altri soggetti che prevedano espressamente la gratuità dell'evento.

**Per quanto concerne la pista da pump track**, tale area sarà utilizzata dall'affidatario per lo svolgimento dalle conformi attività sportive outdoor che possono essere correttamente svolte su tale tipologia di pista, garantendo prevalentemente una fruizione libera e gratuita da parte del pubblico e consentendo inoltre all'affidatario, a carattere non prevalente, la realizzazione di suoi eventi e manifestazioni a carattere sportivo, anche a carattere remunerativo.

#### ***Articolo 5 – Revisione del contratto di concessione***

Il presente contratto di concessione potrà essere revisionato ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 36/23 (Codice dei contratti pubblici), a cui si rimanda.

### **PARTE I – CONCESSIONE IMPIANTO SPORTIVO**

#### ***Articolo 6 – Gestione dell'impianto sportivo***

Il Comune affida in gestione l'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE di VIA SCHIVARDI (campo da calcio, con calpestabile in erba sintetica, piastra polivalente, con calpestabile in manto sintetico, locali adibiti a spogliatoi, servizi igienici, parzialmente isolati termicamente, magazzini, sala riunione, area di playground con pista da pump track, nonché le adiacenti aree esterne strettamente pertinenti all'impianto citate sopra) all'affidatario che conferma di aver preso conoscenza delle relative caratteristiche, strutturali e funzionali, e di accettarle così come si configurano al momento del presente atto e di riconoscerle incondizionatamente idonee agli usi pertinenti.

La gestione che si affida concerne:

a. la gestione sia del funzionamento dell'impianto nel suo complesso, sia della programmazione ed organizzazione dell'attività sportiva che si svolge nel suo ambito;

b. l'utilizzazione dell'impianto nei limiti derivanti dalla natura stessa dell'opera e da quelli stabiliti dai regolamenti comunali in materia.

Per maggiore chiarezza espositiva, la gestione che si affida comprende:

- gestione amministrativa, finanziaria ed economica;
- gestione tecnica ed operativa;
- gestione organizzativa;
- servizi ed assistenza all'utenza;
- custodia;
- pulizia;
- manutenzione ordinaria;
- manutenzione e pulizia delle aree esterne;
- quant'altro necessario per una corretta e funzionale gestione dell'impianto.

In particolare compete ed è consentito all'affidatario:

- a) l'organizzazione di manifestazioni sportive che non contrastino con la natura dell'opera. Il concessionario non potrà utilizzare o concedere l'impianto per iniziative o attività che rechino pregiudizio all'immagine del Comune o che costituiscano turbativa della quiete pubblica;
- b) l'organizzazione di corsi di attività fisica di base, attività sportiva, attività agonistica;
- c) l'affitto del campo di gioco alle società sportive ed ai privati per lo svolgimento delle attività di cui ai punti a) e b);
- d) la gestione degli spazi pubblicitari;
- e) l'introito di tutti i proventi derivanti dalla gestione delle sopra elencate attività, se non diversamente ed espressamente indicato nelle condizioni di concessione.

Il comune di Corteno Golgi può, di concerto con la Pro Loco, affidare a terzi temporaneamente o far utilizzare parti degli spazi esterni alle strutture sportive vere e proprie per iniziative pubblicitarie afferenti la promozione turistica in generale.

#### ***Articolo 7 – Consegna e inventario della struttura***

Degli impianti, delle attrezzature e del materiale assegnati in uso viene redatto apposito inventario sottoscritto da entrambe le parti.

Tutto il materiale, le attrezzature e gli impianti di cui al comma 1 non potranno essere modificati senza il preventivo assenso scritto dell'amministrazione comunale.

Gli impianti, il materiale e tutto quanto viene dato in uso dovranno essere restituiti al Comune, alla scadenza della concessione, in buono stato di conservazione.

L'affidatario dovrà sostituire tempestivamente, a sue cure e spese, tutte quelle attrezzature rese inefficienti ed inservibili dall'incuria e dall'uso non corretto.

### ***Articolo 8 - Regolamento per l'uso dell'impianto sportivo***

L'affidatario è tenuto:

- a) ad osservare integralmente le disposizioni che il Comune dovesse prescrivere con l'approvazione di un apposito regolamento sugli impianti sportivi;
- b) a rispettare i LIMITI MASSIMI delle TARIFFE approvati dal Comune ed allegati al presente capitolato;
- c) a rispettare e far rispettare ogni disposizione normativa ed ogni altra disposizione impartita dal Comune per l'accesso e per l'uso dell'impianto sportivo.

### ***Articolo 9 - Particolari condizioni di utilizzo e di gestione***

L'affidatario è tenuto ad assicurare le seguenti condizioni minime:

- a) apertura dell'impianto per i periodi minimi che saranno approvati dal Comune su proposta del concessionario, stante le necessità evidenziate nell'allegato alla presente convenzione;
- b) apertura dell'impianto in occasione di manifestazioni sportive promosse o patrocinate dal Comune;
- c) presenza ininterrotta presso l'impianto per tutti i periodi ed orari di funzionamento;
- d) controllo dell'accesso di quanti utilizzano il campo, gli spogliatoi e i servizi;
- e) servizio di biglietteria e di prenotazioni;
- f) dotazione di materiale di pronto soccorso con attrezzature e materiali a norma di legge;
- g) accurata pulizia di tutto l'impianto in ogni sua parte, sia interna che esterna, con particolare riguardo agli spogliatoi ed ai servizi igienici;
- h) manutenzione ordinaria di tutto il complesso, compresi tutti gli impianti tecnici, effettuata da soggetti in possesso di idonea qualificazione professionale;
- i) segnalazione tempestiva e per iscritto al Comune, entro 24 ore dall'accadimento, di ogni guasto, danneggiamento, deterioramento, incidente ed anomalia che si verifichi, fermo restando l'accollo all'affidatario di ogni onere per il tempestivo ripristino di tutto quanto non compete espressamente al Comune;
- j) assunzione in capo all'affidatario, relativa voltura e conseguente pagamento delle utenze tutte, nessuna esclusa, necessarie al funzionamento dell'intero complesso;**
- k) ad esclusive cure e spese dell'affidatario, custodia dell'impianto con la presenza di almeno un addetto per tutte le ore di apertura dell'impianto;
- l) conseguimento, a cura e spese dell'affidatario, di ogni necessario titolo autorizzativo di pubblica sicurezza, amministrativo, igienico-sanitario e quant'altro necessario per il regolare svolgimento di ogni attività nell'ambito dell'impianto sportivo;
- m) nell'esercizio di ogni attività scrupoloso rispetto di tutte le norme inerenti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza degli impianti, l'igiene del lavoro, la sicurezza antincendio, le normative del settore della tutela dell'ambiente ed ogni altra norma per una corretta gestione.
- n) considerato che è posato nel campo da calcio il manto di erba sintetica, non si potranno svolgere all'interno di tale area manifestazioni che possano pregiudicare l'integrità di tale manufatto.

### ***Articolo 10 – Manutenzione e pulizia aree esterne***

Nelle aree interne al centro sportivo, i servizi da eseguire saranno i seguenti:

- a) spalatura e sgombero della neve all'interno del centro sportivo.

- b) pulizia di tutte le parti pertinenti della struttura sportiva
- c) manutenzioni ordinarie ai manufatti o parti di essi, reti ecc.
- d) manutenzione accurata del manto sintetico del campo da calcio, in piena osservanza delle prescrizioni fornite per il mantenimento di tale manufatto, allo scopo di impedirne il degrado e l'usura precoce.

In relazione alle ulteriori attività affidate ai sensi del presente capitolato con finalità di manutenzione verde e sporco, relativamente alle seguenti aree adiacenti la struttura sportiva:

- spazi destinati a parcheggio antistanti la struttura sportiva
- aree verdi di Piazza Venturini e adiacenze del municipio
- spazi verdi all'interno della rotonda sita sul braccio stradale comunale collegante Corteno capoluogo a Santicolo, altezza bivio per Lombro
- spazi verdi situati all'incrocio tra via Pradella e via Brescia in capoluogo, all'altezza dell'impianto semaforico
- aiuole situate nel parcheggio di via Brescia, all'altezza di piazza Venturini,

si dovranno espletare i seguenti interventi:

- a) taglio dell'erba nelle aree a verde pubblico con relativa irrigazione in caso di necessità;
- b) manutenzione di siepi e arbusti e del patrimonio arboreo;
- c) pulizia delle aree a verde pubblico ed a parcheggio;
- d) manutenzione delle aiuole fiorite compresa la potatura dei fiori presenti nelle fioriere;
- e) svuotamento dei cestini dei rifiuti, e relativo smaltimento, compreso il ricambio del sacchetto,

oltre alla posa e manutenzione di fiori lungo il ponte di ingresso al capoluogo.

La cadenza delle operazioni di manutenzioni delle aree di cui sopra dovrà essere costantemente assicurata al fine dell'ottenimento di un adeguato decoro urbano.

L'onere delle operazioni di sgombero della neve, durante la stagione invernale, delle aree destinate a parcheggio, compete al Comune di Corteno Golgi.

#### ***Articolo 11 - Manutenzione straordinaria***

È a carico del Comune ogni intervento di straordinaria manutenzione (purché non consegua a carenze manutentive oppure a cattivo od imprudente uso dell'impianto sportivo, ovvero dei relativi impianti tecnologici e di rete).

Eventuali lavori di manutenzione straordinaria che comportino la chiusura totale o parziale dell'impianto saranno eseguiti dal Comune mediante opportuni accordi con l'affidatario. Nulla sarà dovuto dal Comune per il mancato utilizzo dell'impianto derivante da lavori di straordinaria manutenzione.

Nessun intervento di manutenzione straordinaria o di modifica strutturale, neppure urgente, può essere effettuato dall'affidatario senza l'assenso del Comune. Per eventuali opere comunque realizzate, in mancanza del preventivo assenso, non spetteranno all'affidatario indennità o rimborsi a qualsivoglia titolo. Il Comune potrà avanzare richiesta di rimessione in pristino o di risarcimento.

#### ***Articolo 12 - Personale***

L'affidatario è tenuto alla costante e puntuale osservanza di tutta la normativa previdenziale, assicurativa, di prevenzione e tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Nel caso di utilizzo di personale terzo, quest'ultimo dovrà essere regolarmente assunto in base alle normative di legge sul lavoro dipendente.

Tutto il personale in servizio nell'impianto dovrà tenere un contegno assolutamente corretto, improntato a cortesia e collaborazione specialmente nei confronti del pubblico.

### ***Articolo 13 - Decadenza dell'affidamento***

Il Comune potrà dichiarare la decadenza della concessione qualora:

- a) l'impianto resti chiuso per un periodo superiore a 5 giorni consecutivi senza il preventivo assenso della amministrazione comunale;
- b) non venga rispettato puntualmente anche uno solo dei parametri previsti dalle norme in vigore, dal presente capitolato e dall'eventuale regolamento comunale;
- c) l'affidatario si renda colpevole di frode;
- d) vi sia mancata assunzione del servizio di gestione entro il termine stabilito;
- e) si riscontri carenza oggettiva dei servizi resi e qui concordati, ovvero deficienza e negligenza nell'espletamento dei servizi, debitamente accertate e notificate, quando sono gravi oppure quando la frequenza delle infrazioni, seppur non gravi, risulti superiore a tre infrazioni accertate dal comune.

Nel caso di pronuncia di decadenza, l'affidatario dovrà riconsegnare l'impianto e tutto quanto oggetto dell'affidamento in perfetto stato di manutenzione ed efficienza entro il termine stabilito dal Comune.

### ***Articolo 14 - Vigilanza e controllo***

Il Comune provvede alla vigilanza ed al controllo di tutti gli obblighi inerenti il rapporto in essere attraverso sopralluoghi, verifiche ed accertamenti.

Nel caso siano accertati fatti o comportamenti che costituiscano violazione di un dovere dell'affidatario derivante dal presente capitolato e dall'eventuale regolamento comunale per l'uso dell'impianto sportivo, tale addebito verrà contestato all'affidatario prefiggendo un termine congruo per eventuali giustificazioni.

Se l'affidatario non provvede a giustificarsi entro il termine stabilito oppure se le giustificazioni non sono ritenute sufficientemente valide, saranno adottati con atto motivato i provvedimenti ritenuti più opportuni, fatta salva la pronuncia di decadenza nei casi previsti.

All'inizio della gestione, l'affidatario dovrà indicare la persona preposta alla direzione di tutti i servizi che agisce pertanto in nome e per conto dell'affidatario.



## **PARTE II - CONCESSIONE DEL BAR**

### ***Articolo 15 - Orari di apertura del servizio di bar***

Gli orari di apertura dell'attività di somministrazione di cibi e bevande dovranno essere preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale; da questo punto di vista si rimanda alle indicazioni generali di cui all'allegato al presente capitolato.

Deve essere garantita comunque la presenza del servizio in occasione di manifestazioni e/o eventi culturali per tutta la durata degli stessi, secondo il calendario fornito dal Comune.

### ***Articolo 16 - Autorizzazioni e licenze***

L'affidatario dovrà richiedere il rilascio delle autorizzazioni amministrative necessarie allo svolgimento dell'attività.

Senza autorizzazione del Comune non potranno essere affisse all'esterno insegne pubblicitarie di alcun genere.

### ***Articolo 17 - Arredamento dei locali***

L'arredamento e le attrezzature sono di proprietà comunale ed affidate in utilizzo al gestore che dovrà utilizzarle per le finalità di cui alla Parte II del presente capitolato.

Si redigerà apposito verbalino di consegna.

### ***Articolo 18 - Oneri a carico del concessionario***

I prodotti posti in vendita dovranno essere di buona qualità e conformi alle norme vigenti in materia di alimenti e bevande.

Il listino prezzi dovrà essere esposto nel locale bar in modo da consentirne una facile lettura.

Gli orari del servizio bar dovranno essere esposti in modo ben visibile.

L'affidatario dovrà mantenere gli spazi, i locali, i servizi, il mobilio e tutto il materiale destinati all'espletamento del servizio, in stato decoroso e di perfetta pulizia rispettando scrupolosamente le norme in materia d'igiene.

L'affidatario dovrà assicurare la presenza e la guardiania negli orari di apertura dell'esercizio.

### ***Articolo 19 - Norme igienico - sanitarie e di sicurezza***

L'inizio dell'attività di gestione sarà subordinato all'acquisizione delle necessarie autorizzazioni da parte dell'affidatario che in ogni caso sarà tenuto a rispettare scrupolosamente l'osservanza di tutte le norme igienico-sanitarie previste per la somministrazione di bevande ed alimenti rispondendo direttamente di eventuali inadempimenti in merito.

### ***Articolo 20 - Costi per utenze***

**Le spese di energia elettrica, quelle relative all'erogazione di acqua e al riscaldamento, così come ogni altra utenza, nessuna esclusa, saranno a totale carico dell'affidatario e risulterà d'obbligo effettuare la voltura di tali utenze in capo allo stesso.**

Il Comune non potrà essere chiamato a rispondere di eventuali interruzioni o carenze nell'erogazione dell'energia elettrica, dell'acqua e del gas da parte degli Enti o Società a ciò preposti.

### **PARTE III – NORME FINALI**

#### ***Articolo 21 - Responsabilità***

Il Comune non potrà in alcun modo essere considerato depositario di mobili, macchine, attrezzi, suppellettili, provviste e materiali in genere che in qualsiasi momento si trovino nei locali messi a disposizione dell'affidatario, per cui solo ad esso spetterà la loro custodia e conservazione restando il Comune sollevato da ogni responsabilità per furti, danneggiamenti, incendi o altre cause.

L'affidatario sarà, inoltre, responsabile di tutti i danni che potranno derivare a persone od a beni mobili ed immobili di proprietà del Comune. A tale scopo dovrà dimostrare di avere stipulato una adeguata polizza di assicurazione a copertura della responsabilità civile verso terzi.

**Nei confronti di quanti operano all'interno di tale attività e/o in applicazione del presente capitolato, dovranno essere adempiuti gli obblighi di legge previsti in materia di assicurazioni assistenziali, previdenziali e antinfortunistiche, sollevando il Comune da ogni responsabilità in merito.**

**Agli eventuali dipendenti dovranno essere riconosciute condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro della categoria.**

#### ***Articolo 22 - Risoluzione del rapporto concessorio***

Il Comune di Corteno Golgi si riserva il diritto di risolvere unilateralmente il rapporto concessorio ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora l'affidatario risulti inadempiente anche solo ad una delle seguenti obbligazioni, considerate, una per una, fondamentali ed essenziali per il Comune:

- a) obblighi previsti dall'art. 8 – Regolamento per l'uso dell'impianto sportivo
- b) obblighi previsti dall'art. 9 – Particolari condizioni di utilizzo e di gestione
- c) obblighi previsti dall'art. 10 – Manutenzione e pulizia aree esterne
- d) obblighi previsti dall'art. 12 - Personale
- e) obblighi previsti dall'art. 15 – Orari di apertura del servizio di bar
- f) obblighi previsti dall'art. 21 - Responsabilità

Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del rapporto concessorio, fatto salvo ogni altro suo diritto, anche nei seguenti casi:

- scioglimento, cessazione ed estinzione dell'affidatario;
- su richiesta dell'affidatario per sopravvenuta impossibilità della prestazione conseguente a causa di forza maggiore;
- accertamento di frode da parte dell'affidatario;
- grave inadempienza;
- su richiesta dell'affidatario, dandone preavviso scritto almeno 3 (tre) mesi prima.

#### ***Articolo. 23 - Trattamento dei dati***

I dati acquisiti per la stesura e l'esecuzione del presente capitolato sono trattati nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali secondo le normative vigenti nel tempo.

#### ***Articolo 24 – Spese ed oneri***

Tutte le eventuali spese inerenti alla concessione saranno a carico dell'affidatario.

A carico dell'affidatario saranno anche tutti gli oneri fiscali e amministrativi relativi a licenze e autorizzazioni previsti dalla normativa vigente.

**Articolo 25- Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nel corso dell'esercizio della presente concessione è competente esclusivamente il Foro di Brescia.

Corteno Golgi,

Per il Comune di Corteno Golgi

(\_\_\_\_\_)

Per \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

LISTINO PREZZI PER NOLEGGIO PIASTRA POLIVALENTE ADIBITA AI  
SEGUENTI SPORT

		GIORNO	SERALE
TENNIS	SINGOLO	€ 8,00	€ 10,00
	DOPPIO	€ 16,00	€ 20,00
BASKET		€ 3,00	€ 5,00 a giocatore
PALLAVOLO		€ 3,00	€ 5,00 a giocatore
CALCIO A 5		€ 3,00	€ 5,00 a giocatore

LISTINO PREZZI PER NOLEGGIO CAMPO DA CALCIO SINTETICO

GIORNO	SERALE
€ 3,00	€ 4,00 a giocatore

Il costo del serale determina un aumento a fronte del consumo dell'illuminazione.

APERTURA IMPIANTO

L'apertura dell'impianto sportivo verrà concordata annualmente con l'amministrazione comunale, sottolineando la necessità di apertura costante lungo tutto l'arco dell'anno al fine di dare continuità al servizio sportivo.