



COMUNE di EDOLO
Provincia di Brescia

REGOLAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI

INDICE

Art. 1 – Finalità del Regolamento	p. 2
Art. 2 – Servizio di Mensa Scolastica	p. 2
Art. 2.1 – Finalità del servizio e soggetti attori.....	p. 2
Art. 2.2 – Richiesta di accesso al servizio	p. 3
Art. 2.3 – Diete speciali	p. 3
Art. 2.4 – Rilevazione giornaliera delle presenze	p. 3
Art. 2.5 – Rinuncia al servizio	p. 3
Art. 3 – Servizio di trasporto scolastico	p. 3
Art. 3.1 – Oggetto e finalità	p. 3
Art. 3.2 – Iscrizioni	p. 4
Art. 3.3 – Criterio di ammissione	p. 4
Art. 3.4 – Calendario e orari	p. 4
Art. 3.5 – Comportamento degli utenti	p. 4
Art. 3.6 – Responsabilità degli utenti	p. 5
Art. 4. Norme comuni ai servizi di mensa e trasporto scolastico	p. 5
Art. 4.1 – Compartecipazione al costo del servizio ed agevolazioni tariffarie	p. 5
Art. 4.2 – Modalità di pagamento e recupero crediti	p. 6
Art. 4.3 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679	p. 6

ART. 1 - FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente elaborato ha lo scopo di regolamentare accesso e funzionamento dei servizi scolastici per gli alunni della **Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado di Edolo**, in attuazione della normativa di vario livello in materia di diritto allo studio.

Scopo primario è di assicurare agli alunni l'effettiva fruibilità della formazione prescolastica e scolastica. Nel contempo i servizi offerti rappresentano momenti educativi anche in termini di socializzazione, di corretto uso dei beni, di rispetto delle regole.

Per le famiglie sono inoltre concreto aiuto a fronte di esigenze lavorative e sociali, nell'ottica dell'attuazione al diritto di eguaglianza sancita dalla Costituzione.

I servizi oggetto del regolamento sono:

1. La mensa scolastica per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria;
2. Il servizio di trasporto scolastico per gli alunni iscritti alla Scuola Primaria ed alla Scuola Secondaria di Primo Grado di Edolo, residenti o domiciliati nel Comune di Edolo;

Il Piano annuale delle attività determina sia le tariffe sia le modalità di applicazione del presente Regolamento.

ART. 2 - SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

ART. 2.1 - FINALITÀ DEL SERVIZIO E SOGGETTI ATTORI

Il servizio di refezione scolastica rientra nei servizi pubblici a domanda individuale di cui al decreto del Ministro dell'Interno di concerto con i Ministri del Tesoro e delle Finanze del 31 dicembre 1983. Ciò implica che non vi è, in capo all'ente locale, l'obbligo di istituire ed organizzare tale servizio.

Il servizio di Mensa Scolastica:

- È fornito agli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria di Edolo, su richiesta del genitore o esercente la patria potestà, separatamente in ciascuna struttura.
- Consente agli alunni la permanenza nei rispettivi plessi scolastici o educativi, nelle giornate in cui è calendarizzata articolazione delle lezioni/attività in orario sia mattutino che pomeridiano.

Il servizio è erogato secondo principi di sana e corretta alimentazione, secondo le disposizioni indicate dall'ATS competente, che predispone il menù da adottare, unico riferimento per l'operatore economico che si occupa della realizzazione dei pasti.

• Competenze dell'affidatario del Servizio Mensa

- organizzazione del servizio, sulla base di indirizzi e linee guida definiti dall'Amministrazione comunale;
- controllo del servizio in termini di organizzazione, logistica, qualità relazionale, tecnica e di immagine;
- produzione, preparazione, trasporto e consegna dei pasti;
- distribuzione dei pasti;

Per le ulteriori competenze si rimanda allo specifico Capitolato Speciale di Appalto di ogni Servizio.

• Competenze dell'Istituzione scolastica:

- formulazione orario e turnazioni per la somministrazione pasti;
- assistenza agli alunni in refettorio;
- controllo della corretta somministrazione dei pasti (diete);

• Competenze della Commissione Mensa:

È organismo di collegamento tra utenza e soggetto titolare del servizio e costituisce lo strumento operativo attraverso cui conseguire il mantenimento e/o miglioramento dello standard della ristorazione scolastica.

Si rimanda ad apposito Regolamento comunale per il funzionamento della Commissione Mensa, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 16/11/20211.

ART. 2.2 – RICHIESTA DI ACCESSO AL SERVIZIO

L'iscrizione al servizio avviene su richiesta del genitore o esercente la patria potestà dell'alunno, presentando apposito modulo annualmente ed esclusivamente al Comune di Edolo entro i termini di presentazione delle domande indicati dal Comune.

Il modulo per la presentazione della domanda di iscrizione viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Avvisi, e sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo; la versione cartacea è rinvenibile presso l'Ufficio Istruzione del Comune di Edolo.

L'iscrizione deve essere presentata annualmente, anche da chi già ha usufruito il servizio.

Il criterio di ammissione prevede la priorità di accesso al servizio per i residenti nel Comune di Edolo.

Eventuali domande pervenute oltre il termine stabilito, nel corso dell'anno scolastico, saranno accolte in caso di disponibilità di posti, e comunque non potranno comportare la riorganizzazione del servizio.

L'Amministrazione Comunale può autorizzare la fruizione del servizio, in forma onerosa a personale scolastico docente, non docente, di servizio nelle attività di mensa, che svolge attività di stage o altre forme di attività educativa o ausiliaria.

ART. 2.3 - DIETE SPECIALI

Diete individuali sono previste esclusivamente per:

- ragioni di salute, da documentare obbligatoriamente con certificato medico al momento della richiesta, indicante in dettaglio gli alimenti da non somministrare
- per motivi etico-religiosi da richiedere all'atto dell'iscrizione al servizio.

ART. 2.4 – RILEVAZIONE GIORNALIERA DELLE PRESENZE

Il numero dei fruitori dei pasti dovrà essere rilevato quotidianamente dal personale scolastico e comunicato in tempo utile al fornitore del Servizio, orientativamente intorno le ore 10:00 ed in ogni caso non oltre le ore 10:30.

Qualora l'alunno, dichiarato presente entro le 10:30, dovesse assentarsi successivamente, verrà comunque addebitato il costo del pasto preparato per quella giornata.

L'elenco nominativo delle presenze viene comunicato mensilmente al Comune di Edolo da parte dell'Istituto Comprensivo.

ART. 2.5 – RINUNCIA AL SERVIZIO

L'eventuale rinuncia in corso d'anno al servizio di Mensa Scolastica, deve essere prodotta in forma scritta da uno dei genitori od un esercente la potestà dell'alunno all'Ufficio Istruzione del Comune di Edolo ed avrà validità dal mese successivo a quello di presentazione della disdetta.

ART. 3 SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 3.1 – OGGETTO E FINALITA'

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio prioritario per il supporto al diritto allo studio che deve essere erogato dagli Enti Locali. La sua erogazione è doverosa per legge, pertanto non rientra nei servizi a domanda individuale ma nei servizi pubblici essenziali a garanzia, come detto, del diritto allo

studio, tutelato a livello costituzionale (si veda l'articolo 34 della Carta Costituzionale).

L'articolo 5, comma 2, del d.lgs 63/2017 dispone che "le Regioni e gli Enti Locali, nell'ambito delle rispettive competenze, assicurano il trasporto delle alunne e degli alunni delle scuole primarie statali per consentire loro il raggiungimento della più vicina sede di erogazione del servizio scolastico. Il servizio è assicurato su istanza di parte e dietro pagamento di una quota di partecipazione diretta, senza nuovi o maggiori oneri per gli Enti territoriali interessati. Tale servizio deve essere assicurato nei limiti dell'organico disponibile e senza nuovi o maggiori oneri per gli enti pubblici interessati" (c.d. clausola di invarianza finanziaria).

L'articolo 3 del d.lgs. 126/2016 dispone che la quota di partecipazione diretta dovuta dalle famiglie per l'accesso al servizio di trasporto degli alunni può essere, in ragione delle condizioni della famiglia e sulla base di delibera motivata, inferiore ai costi sostenuti dall'Ente locale per l'erogazione del servizio, o anche nulla, purché sia rispettato l'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, commi da 819 a 826, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado di Edolo ed è esternalizzato.

La finalità è di assicurare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico da parte degli alunni, in osservanza del "diritto allo studio" costituzionalmente sancito ed in supporto alle famiglie.

ART. 3.2 - ISCRIZIONI

L'iscrizione al servizio deve essere richiesta dal genitore o esercente la patria potestà dell'alunno, secondo le modalità ed i termini fissati dal Comune, utilizzando il modulo disponibile sul sito istituzionale del Comune di Edolo, nella sezione Avvisi sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo, o cartaceo presso l'Ufficio Istruzione del Comune di Edolo.

L'iscrizione deve essere presentata annualmente, anche da chi già ha usufruito il servizio.

Eventuali disdette o modifiche della richiesta di servizio dovranno essere comunicate al Comune in forma scritta ed avranno validità dal mese successivo a quello di presentazione della disdetta medesima.

ART. 3.3 – CRITERIO DI AMMISSIONE

Il criterio di ammissione al servizio è quello della lontananza dell'abitazione di residenza, o differente luogo indicato nel modulo di iscrizione, rispetto all'edificio scolastico (misurata secondo il percorso pedonale più breve) ed è in primo luogo prestatato per distanze superiori ai 2000 metri e, se inferiori, solo in caso di disponibilità di posti sul mezzo di trasporto.

Comunque vengono escluse le richieste di alunni residenti ad una distanza inferiore ai 600 metri dalla scuola (misurata secondo il percorso pedonale più breve).

La domanda di iscrizione inoltre verrà accolta in relazione alle esigenze organizzative/ logistiche/ di effettiva realizzabilità del servizio stesso ed in funzione dei posti disponibili.

Eventuali domande pervenute oltre il termine stabilito saranno accolte in presenza di disponibilità, e comunque non potranno comportare riorganizzazione del servizio, modifiche dei percorsi o dei tempi di percorrenza e fermate.

ART. 3.4 - CALENDARIO ED ORARI

Il servizio è attivo nelle giornate di attività scolastica, secondo il calendario delle lezioni approvato dall'Istituto Comprensivo ed in coincidenza con l'ordinario orario delle lezioni.

L'Ufficio Istruzione, in base alle richieste presentate dagli alunni ammessi al servizio, ed in collaborazione con il fornitore del servizio stesso, definisce annualmente gli itinerari delle linee e le fermate di carico e scarico.

Eventuali variazioni devono essere autorizzate dal Comune.

Il conducente dello scuolabus non è autorizzato a compiere fermate aggiuntive rispetto a quelle indicate dal Comune.

ART. 3.5 - COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

I genitori/esercenti la potestà genitoriale sono responsabili del comportamento tenuto dagli alunni sul mezzo di trasporto.

Durante il servizio gli alunni dovranno tenere un comportamento corretto.

In particolare dovranno rimanere seduti, non disturbare l'accompagnatore e/o l'autista; non portare sull'autobus oggetti pericolosi.

In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale effettuato dall'accompagnatore e/o dall'autista, previa segnalazione scritta dello stesso, il Comune segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno.

Dopo tre richiami il Comune potrà disporre la sospensione dell'alunno dal servizio.

I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti da parte dei genitori/ esercenti la potestà genitoriale degli utenti individuati dall'accompagnatore o dall'autista.

ART. 3.6 - RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI

I genitori/ esercenti la potestà genitoriale, o loro incaricati, hanno l'obbligo di condurre i minori al punto di fermata dello scuolabus entro gli orari stabiliti, puntualmente, e fino alla presa in carico da parte dell'autista del mezzo. Al ritorno devono essere altrettanto puntuali alla fermata per la presa in carico del minore.

In ogni caso la responsabilità in vigilando del conduttore del mezzo è fisicamente limitata allo spazio dello scuolabus.

Ai sensi dell'art. 19 bis Decreto legge 16 ottobre 2017, n. 148 – "Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici" i genitori possano autorizzare il proprio figlio minore di 14 anni ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico esonerando il personale gestore del servizio dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata autorizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

In mancanza di specifica autorizzazione di cui all'art. 19 bis Decreto legge 16 ottobre 2017, n. 148 i minori di 14 anni non potranno essere autorizzati a scendere dal mezzo se non presi in consegna da un genitore o suo delegato.

L'accompagnatore e/o l'autista non riconsegneranno il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati anche se parenti del bambino.

Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori/ esercenti la potestà genitoriale, o loro delegati, potrà essere valutata la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

I genitori/esercenti la potestà genitoriale sono responsabili del comportamento tenuto dagli alunni sul mezzo di trasporto.

ART. 4 – NORME COMUNI AI SERVIZI DI MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 4.1 - COMPARTICIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO ED AGEVOLAZIONI TARIFFARIE

Per entrambi i servizi, sia di Mensa Scolastica che di Trasporto Scolastico di cui agli articoli 2 e 3 del presente

regolamento, è prevista la compartecipazione da parte degli utenti al costo di gestione.

Le relative tariffe vengono aggiornate mediante deliberazione della Giunta Comunale e sono riportate nel Piano di diritto allo Studio.

Lo stesso Piano di diritto allo Studio, annualmente adottato, indica inoltre le eventuali riduzioni tariffarie in funzione delle fasce ISEE determinate.

Situazioni economiche familiari particolari che potrebbero richiedere l'applicazione di tariffe agevolate sono valutate, su esplicita richiesta del genitore/ esercente la potestà genitoriale ai Servizi Sociali del Comune.

ART. 4.2 - MODALITA' DI PAGAMENTO E RECUPERO CREDITI

Le modalità di pagamento sono specificate nei moduli di iscrizione ai servizi di Mensa Scolastica e Trasporto Scolastico.

Nel caso di mancato pagamento delle quote dovute al termine di ogni quadrimestre dell'Anno Scolastico, l'Amministrazione, provvederà ad inoltrare apposito sollecito al soggetto indicato come pagatore nei moduli di iscrizione ai servizi. Trascorsi 30 giorni dal ricevimento del **sollecito**, provvederà all'invio di apposita **diffida ad adempiere** con termine di ulteriori 30 giorni.

Trascorso tale periodo si avvierà la procedura di **riscossione coattiva**.

Agli utenti insolventi sono addebitate tutte le spese, di ogni tipo, necessarie per il recupero del credito dell'Ente gestore.

L'utente debitore in difficoltà, potrà fare richiesta di rateizzazione del debito accumulato, indicando il numero di rate (massimo sei) e l'importo mensile che si propone di pagare per saldare definitivamente il debito. La richiesta sarà oggetto di valutazione da parte dell'ufficio competente.

Requisito indispensabile per l'accettazione della domanda di iscrizione ai servizi scolastici è la regolarità del pagamento dei servizi dovuta per gli anni scolastici precedenti, frequentati dall'alunno e dai fratelli componenti il medesimo nucleo familiare.

ART. 4.3 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione all'Informativa Generale sul Trattamento dei Dati Personali, gli stessi verranno trattati per rispondere alle specifiche finalità connesse al presente Regolamento.

Il trattamento dei Dati Personali verrà effettuato mediante idonei strumenti cartacei, elettronici e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e riservatezza dei Dati stessi. Il materiale raccolto sarà utilizzato esclusivamente per le finalità sopra indicate, un eventuale rifiuto di fornire i dati personali impedirà l'esecuzione del servizio richiesto.

I Dati Personali potranno essere comunicati ad eventuali soggetti che forniscano al Comune di Edolo prestazioni o servizi strumentali alle finalità sopra indicate. I Dati Personali saranno trattati per il tempo necessario all'esecuzione delle finalità sopra indicate e verranno conservati per il tempo necessario o secondo termini di legge.

Diritti del soggetto interessato: accesso, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, limitazione dei dati personali trattati, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti; avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento.

Il Titolare del trattamento dei Dati è Comune di Edolo con sede in via Largo Mazzini, 1 25048 Edolo (BS). Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali di Comune di Edolo è indicato sul sito istituzionale del Comune stesso, sezione "Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD)".