

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BENAGLIO ANDREA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

andrea@sinaxi.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

7/7/77

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2000 (attività attualmente in corso)
SINAXI di Andrea Benaglio
Digital Marketing
Libero Professionista
Marketing - Ecommerce - Lead Generation
Digital Strategies e Funnel Marketing
Sviluppo di applicazioni web e soluzioni mobile
Sviluppo sistemi di e-commerce e CRM

- Date
- Nome
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da Gennaio 2019 (attività attualmente in corso)
Limes Mundi S.r.l. - Startup Innovativa
Cowoking & Innovation Lab
Co-Founder
CMO (Chief Marketing Officer)

- Date
- Nome
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da Ottobre 2013 (cessione quote della società nel 2015)
LAKE S.r.l.
Luxury Bracelets & Accessories
Ideatore e Co-Founder
Product Designer e Marketing Manager

- Date
- Nome
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002 - 2009
Business Lab S.r.l.
Consulenza & Application Service Provisioning
Co-Founder - Amministratore
Project Manager

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2005 – 2009

Laurea in Scienze e Tecnologie Informatiche
“Sicurezza dei Sistemi e delle Reti Informatiche (S.S.R.I.)”
Università degli Studi di Milano

Laurea

- Date
- Argomento
- Luogo

Giugno 2011
Corso su Business Plan e Start-up
Università Bocconi (MI)

- Date
- Argomento
- Luogo

Giugno 2000
Pianificazione e stesura del budget aziendale - Pianificazione della produzione
Associazione Industriale Anima (MI)

- Date
- Argomento
- Luogo

Dal 1991 al 1996
Diploma in Ragioneria
I.T.C Ivan Piana – Lovere (BG)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nel corso degli anni ho sviluppato capacità relazionali fondamentali per collaborare efficacemente con colleghi, clienti e partner:

- **Comunicazione efficace:** capacità di esprimere idee e concetti complessi in modo chiaro e comprensibile, sia verbalmente che per iscritto, adattando lo stile comunicativo alle diverse esigenze interlocutorie.
- **Lavoro in team:** esperienza nella gestione e coordinamento di team multidisciplinari, promuovendo un ambiente collaborativo e motivante. Abilità nel favorire la cooperazione tra membri del team con competenze e background differenti.
- **Networking e relazioni professionali:** capacità di costruire e mantenere una rete di contatti professionali per lo sviluppo di nuove opportunità di business.
- **Gestione dei conflitti:** competenza nella gestione e risoluzione di conflitti interpersonali o di gruppo.
- **Empatia e ascolto attivo:** capacità di comprendere le esigenze e i punti di vista degli altri, facilitando una comunicazione aperta e rispettosa che migliora la collaborazione e la soddisfazione reciproca.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho sviluppato competenze organizzative cruciali per la gestione efficace di progetti complessi e per l'ottimizzazione delle risorse aziendali.

- **Gestione del progetto:** esperienza nel pianificare, eseguire e monitorare progetti, rispettando tempi e budget prefissati. Abilità nel coordinare team di lavoro, assegnando compiti e responsabilità in modo efficiente.
- **Pianificazione strategica:** capacità di definire obiettivi a lungo termine e sviluppare piani d'azione dettagliati per raggiungerli. Forte orientamento ai risultati e capacità di adattamento a cambiamenti imprevisti.
- **Ottimizzazione dei processi:** competenza nel rivedere e migliorare processi aziendali, implementando soluzioni innovative per aumentare l'efficienza operativa e ridurre i costi.
- **Delegazione efficace:** abilità nel delegare compiti e responsabilità, assicurando che ogni membro del team disponga delle risorse necessarie per completare le proprie attività con successo.

- **Gestione delle risorse:** capacità di gestire risorse umane, finanziarie e tecnologiche, ottimizzando l'allocazione delle stesse per massimizzare la produttività e l'efficacia dei progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

LINGUAGGI E STRUMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI APPLICAZIONI WEB:

ASP.NET, C#, PHP, XCODE (iOS), PYTHON, LINGUAGGI DI SCRIPTING E FRAMEWORK MVC

GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DI DATA BASE RELAZIONALI:

SQL SERVER, MYSQL, POSTGREE SQL

ALTRI APPLICATIVI:

GOOGLE ADS – GOOGLE TAG MANAGER – GOOGLE SUITE

META SUITE – FACEBOOK BUSINESS MANAGER

APPLICATIVI MULTI-DIMENSIONALI OLAP

SISTEMI CRM

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI