



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

| | |
|--------------------------|------------|
| DETERMINAZIONE N. | 144 |
| DATA DI EMISSIONE | 05/08/2024 |

OGGETTO :

PRESA D'ATTO DELL'AVVENUTO AGGIORNAMENTO DEGLI ELABORATI DEL PIANO CIMITERIALE A SEGUITO DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 5 DEL 24.04.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione C.C. n. 31 del 27.11.2023 è stato approvato il D.U.P. 2024/2026 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il par. 8;
- con deliberazione C.C. n. 2 del 15.01.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione G.C. n. 4 del 15.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG 2024/2026;
- con deliberazione di G.C. n. 19 del 22.03.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;
- con successive postume deliberazioni si è provveduto a apportare al bilancio le variazioni necessarie a dare attuazione agli obiettivi programmati dall'ente, anche in relazione a fatti e norme sopravvenuti nel corso della gestione;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di

competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- l'art. 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 5/2024 del 01.07.2024 con il quale alla sottoscritta veniva assegnata la responsabilità del settore tecnico fino al 30.09.2024;

VISTI gli artt. 183 e 191 del D.lgs. 267/00;

RICHIAMATI:

- l'articolo 75 della Legge Regionale 30 dicembre 2009 n. 33;
- il Regolamento regionale 14 giugno 2022, n.4 - Regolamento di attuazione del Titolo VI bis della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità) il cui art. 34, comma 1 ha abrogato il precedente regolamento regionale n. 6 del 9 novembre 2004; L'articolo 18 del r.r 4/2022 stabilisce che i comuni debbano definire l'assetto interno di ciascun cimitero tramite l'approvazione di un piano cimiteriale, previa acquisizione del parere favorevole dell'ATS competente per territorio e dell'ARPA, secondo le rispettive competenze. Il piano cimiteriale è revisionato ogni dieci anni e comunque ogni qualvolta si registrino variazioni rilevanti di elementi presi in esame o dell'assetto interno al cimitero;

PREMESSO che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 24.04.2024, si disponeva di approvare il Piano Cimiteriale di Monte Isola costituito dagli atti ed elaborati adottati con deliberazione Consiglio Comunale n. 37 del 11.12.2023 integrati e modificati nei modi e nei termini in conseguenza delle decisioni assunte nella votazione sul parere di ATS Brescia e di ARPA Lombardia – dipartimento di Brescia e sull'osservazione di cui ai punti precedenti del presente deliberato, composto dai seguenti elaborati:

ELABORATI GRAFICI

- T01- Inquadramento bacino di riferimento
- T02- Inquadramento del territorio di riferimento
- T03 - Cimitero di Siviano – stato di fatto
- T03a - Cimitero di Siviano – progetto
- T04 - Cimitero di Peschiera Maraglio – stato di fatto
- T04a - Cimitero di Peschiera Maraglio – progetto
- T05 - Cimitero di Carzano – stato di fatto
- T05a - Cimitero di Carzano – progetto

ALLEGATI

- A1 - Relazione tecnica
- A2 - Norme Tecniche d'attuazione

CONSIDERATO CHE con la richiamata deliberazione n. 5/2024 si è deliberato “*di demandare alla Responsabile del settore tecnico l'adozione di tutti gli ulteriori atti connessi e conseguenti alla presente deliberazione, ivi compresa l'approvazione dei*

documenti laddove necessitanti di esser conformati, in via meramente tecnica, a seguito delle risultanze alle votazioni di cui al presente provvedimento”;

RICHIAMATE le prescrizioni e indicazioni contenute nei pareri di ATS Brescia acclarato al Prot. 1523 del 26.02.2024 e di ARPA Lombardia – dipartimento di Brescia acclarato al Prot. 823 del 05.02.2024 e successiva nota di precisazioni acclarata al prot.2456 del 03.04.2024;

DATO atto che l’Arch. Mattinzioli Stefania con studio in Salò (Bs) via G. Rovoglio n° 23, incaricata con Determinazione n. 7 del 15.01.2016 per la redazione del Piano Cimiteriale comunale, ha apportato agli elaborati le modifiche a seguito dei pareri sopra richiamati ed ha trasmesso la documentazione con prot. 2901/2024;

ATTESO CHE la sottoscritta Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Monte Isola, ha provveduto, nel rispetto delle disposizioni contenute nella già richiamata deliberazione n. 5 del 24.04.2024, a verificare la documentazione trasmessa e acquisita al protocollo con prot. 2901/2024;

DATO ATTO che gli elaborati protocollati e allegati alla presente determinazione sono coerenti con le modifiche approvate dal consiglio comunale con la deliberazione di C.C. n. 5 del 24.04.2024;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. **DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante del presente dispositivo;
2. **DI DARE ATTO** dell’avvenuto aggiornamento degli elaborati del Piano Cimiteriale, così come approvati a seguito dei pareri di ATS Brescia e di ARPA Lombardia – dipartimento di Brescia e approvazione in Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 24.04.2024, e qui di seguito elencati ed allegati, per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto:

ELABORATI GRAFICI

- T01- Inquadramento bacino di riferimento
- T02- Inquadramento del territorio di riferimento
- T03 - Cimitero di Siviano – stato di fatto
- T03a - Cimitero di Siviano – progetto
- T04 - Cimitero di Peschiera Maraglio – stato di fatto
- T04a - Cimitero di Peschiera Maraglio – progetto
- T05 - Cimitero di Carzano – stato di fatto
- T05a - Cimitero di Carzano – progetto

ALLEGATI

- A1 - Relazione tecnica
- A2 - Norme Tecniche d’attuazione

3. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione degli atti del Piano Cimiteriale nel sito informatico dell’amministrazione comunale;

4. **DI PROVVEDERE ALLA PUBBLICAZIONE** della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013 “*Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*”;
5. **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio *on line*, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

La Responsabile
Agnesi Cristiana

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Monte Isola. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82