

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MORELLI VALENTINA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (ex cat. C4)

Dal 1997 ad OGGI

ENTE LOCALE - COMUNE DI BORNO (BS)

Ufficio Segreteria Area Amministrativa

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

Anno: 1995

SOCIETA' FOPPOLI S.R.L.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

DIPLOMA DI ANALISTA CONTABILE

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE E FRANCESE**

Elementare

Elementare

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word,Excel), dei gestionali: Sicr@Web e Sicr@EVO, Utilizzo di posta elettronica, Albo Pretorio Enti Pubblici, piattaforma C-Kube, Comuni Web 2.0, Osservatorio Contratti Pubblici, ACQUISTI IN RETE - MEPA E CONSIP, ARIA/Sintel e NECA, ANAC, PCP, Siti di Regione Lombardia.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Corsi di approfondimento e formazione dedicati alla PA svolti da ACB (Associazione Comuni Bresciani), ASMEL, FORMEZPA, IFEL.

Certificazioni Syllabus per la transizione al digitale della Pubblica Amministrazione

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Borno, 24/07/2024

Il dichiarante – Morelli Valentina

Valentina Morelli