



COMUNE DI CIVIDATE CAMUNO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Fiamme Verdi n. 12 - C.A.P.25040 - C.F.\_00895540177 - P.IVA:

00586120982

Tel: 0364340383 – e.mail: [info@comune.civitate-camuno.bs.it](mailto:info@comune.civitate-camuno.bs.it) –

[www.comune.civitate-camuno.bs.it](http://www.comune.civitate-camuno.bs.it)

AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI – PERSONALE – TECNICA

Civitate Camuno, 07.08.2024

## **BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO COMUNALE SITO IN VIA CADUTI SUL LAVORO.**

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 30 luglio 2024 e della propria determinazione n. 86 del 5 agosto 2024, si partecipa che è indetto idoneo avviso pubblico finalizzato alla individuazione del concessionario del pubblico servizio consistente nella gestione del compendio immobiliare denominato “Campo da calcio comunale”. Il capitolato di gara, approvato con detta determinazione, costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando ed è ad esso allegato.

### **Art. 1 – Oggetto, durata e condizioni**

L’oggetto del presente procedimento si identifica nella concessione in gestione del compendio immobiliare denominato “Campo da calcio comunale” di proprietà del Comune di Civitate Camuno (BS) e sito in via Caduti sul lavoro, composto come di seguito rappresentato:

- n.1 campo da calcio;
- n.2 locale adibito a spogliatoio atleti;
- n.1 locale adibito a spogliatoio arbitri;
- n.1 locale adibito a infermeria;
- n.1 locale adibito servizi pubblici;
- n.1 locale adibito a biglietteria/segreteria;
- n.1 locale adibito a deposito attrezzature di cui all’allegato inventario;
- tribune.

L'affidamento in gestione del complesso in oggetto avrà durata complessiva pari ad anni 6 (sei), con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto che avverrà, previa redazione e sottoscrizione di idoneo verbale di consegna.

Resta esclusa dall’oggetto del presente procedimento e della conseguente aggiudicazione la pista di atletica e le relative pertinenze.

Il Comune si riserva, in merito alla pista di atletica e relative pertinenze, il pieno diritto di concederne l’utilizzo a soggetti diversi dall’aggiudicatario quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: Scuole di ogni ordine e grado, associazioni Sportive Dilettantistiche, Società Sportive e ogni altro Ente di promozione sportiva.

## **Art. 2 – Valore dell'affidamento**

Il valore complessivo della concessione è stimato in € 60.000,00 (diconsi sessantamila/00=), determinato in applicazione dell'art. 179, comma 1 (Soglia e metodi di calcolo del valore stimato delle concessioni), del vigente Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023), a tenore del quale *“Il valore di una concessione è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'ente concedente, quale corrispettivo dei lavori e dei servizi oggetto della concessione, nonché per le forniture accessorie a tali lavori e servizi”*.

Il canone annuo posto a base di gara è, pertanto, determinato nella misura di € 1.000,00 (diconsi mille/00=) oltre IVA come per Legge al massimo rialzo; le offerte al ribasso saranno escluse. Il canone è da corrispondersi in due rate semestrali anticipate.

## **Art. 3 – Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108 D.Lgs. 36/2023).

La concessione è aggiudicata anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e appropriata per l'Ente nonché rispondente ai criteri di cui al punto 5. del Disciplinare di gara.

## **Art. 4 – Requisiti di partecipazione**

I requisiti di partecipazione, da possedere a pena di esclusione, sono di seguito dettagliati.

### **A. Requisiti di ordine generale**

1. Sotto il profilo soggettivo, possono presentare offerta:
  - le Società e/o Associazioni sportive senza fini di lucro;
  - le Società e/o Associazioni sportive dilettantistiche iscritte al registro del CONI;
  - le Federazioni sportive nazionali, le Discipline sportive associate e gli Enti di Promozione riconosciuti dal CONI singoli, associati o consorziati.
2. Gli interessati non devono trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 94 e seguenti del Codice dei Contratti vigente. In particolare, i membri degli organi direttivi degli enti di cui al paragrafo precedente non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
3. Aver effettuato il sopralluogo di cui all'art. 6 del presente Bando di gara, entro il termine ivi previsto, previo accordo con il responsabile del procedimento, Dott. Scelli Paolo (Tel. 0364 347823, e-mail [info@comune.civitate-camuno.bs.it](mailto:info@comune.civitate-camuno.bs.it)).

### **B. Requisiti di ordine speciale**

1. La capacità tecnica e professionale richiesta al concorrente è quella di aver gestito un campo da calcio simile a quello in appalto per il periodo di anni 3 (tre) consecutivi nel quinquennio 2019-2023.

Tutti i requisiti (A e B) possono essere attestati mediante Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione (DSC) o Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (DSAN) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli d'ufficio su quanto dichiarato dai concorrenti.

## **Art. 5 – Chiarimenti**

È possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla presente procedura ottenere chiarimenti in ordine alla stessa mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al



Responsabile del procedimento, all'indirizzo pec [protocollo@pec.comune.civate-camuno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.civate-camuno.bs.it) **entro e non oltre il giorno 19/08/2024, ore 12:00.**

Ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato non saranno fornite risposte.

Le risposte pubbliche costituiscono interpretazione autentica: a tutela dell'affidamento dei concorrenti, la Commissione Giudicatrice ne è vincolata e, quindi, non può discostarsene assumendo proprie interpretazioni.

#### **Art. 6 – Sopralluogo**

Gli operatori che intendano presentare offerta, a pena di inammissibilità di quest'ultima, devono effettuare il sopralluogo presso le strutture oggetto del presente bando; lo stesso può essere effettuato dal Legale Rappresentante della Società o da altro soggetto, identificato ovvero identificabile, da questi delegato tramite atto scritto.

La richiesta del sopralluogo è possibile solo ove la stessa venga inoltrata in forma scritta (con sottoscrizione anche digitale) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/08/2024.**

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione, con orario e data e luogo da comunicarsi con almeno due giorni di anticipo.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il relativo verbale, predisposto dall'Amministrazione, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante del soggetto che intende partecipare alla procedura.

Ove il soggetto partecipante non fosse il legale rappresentante, dovrà essere esibito valido documento d'identità atto al riconoscimento unitamente a specifico atto di delega sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla procedura.

A seguito dell'effettuazione del sopralluogo è rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa (Busta – A di cui al punto 4. del Disciplinare di Gara).

#### **Art. 7 – Garanzie**

Secondo la disciplina contenuta nel Codice dei Contratti Pubblici vigente, prima della sottoscrizione del contratto, il Concessionario è obbligato a costituire un titolo di garanzia definitiva per un importo pari ad € 6.000,00 (diconsi seimila/00=) come di seguito indicato:

- mediante fideiussione rilasciata da un istituto bancario o polizza fideiussoria assicurativa o polizza rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva attività di rilascio garanzie, avente validità per almeno 180 giorni. In ogni caso la fideiussione dovrà prevedere le seguenti clausole:
  - a) rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - b) rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile;
  - c) immediata operatività a semplice richiesta scritta del Comune;

La garanzia definitiva è inerente all'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, all'eventuale risarcimento di danni nonché al rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatto del Concessionario derivante da inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui le garanzie risultassero insufficienti.

Il Concessionario resta obbligato a reintegrare la garanzia di cui al presente punto, qualora il Comune, durante l'esecuzione del contratto, dovesse valersene in tutto o in parte.



La garanzia resta vincolata, anche dopo la scadenza del contratto, sino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

### **Art. 8 – Modalità di partecipazione**

La scelta del Concessionario avviene con procedura aperta.

I soggetti che intendono partecipare dovranno, a pena di esclusione, presentare un plico contenente la documentazione amministrativa, la relazione tecnica e l'offerta economica al protocollo del Comune di Civate Camuno, presentandosi direttamente agli Uffici dell'Ente (Piazza Fiamme Verdi 12 a Civate Camuno (BS)) **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 22/08/2024;** oltre questo termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedentemente presentata.

Il plico, recante all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara ad evidenza pubblica così denominata: **"BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO COMUNALE SITO IN VIA CADUTI SUL LAVORO"**

dev'essere costituito da:

- BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- BUSTA B "RELAZIONE TECNICA";
- BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA".

A pena di esclusione dalla presente procedura, tutti i documenti devono essere presentati in lingua italiana e, inoltre, quelli inseriti nelle Buste A e B non devono indicare o consentire di conoscere il valore dell'offerta che, pertanto, dovrà essere indicato esclusivamente nella Busta C "Busta economica".

Tutte le dichiarazioni sostitutive, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica ed economica devono essere debitamente sottoscritte dal legale rappresentante legale del concorrente, da suo procuratore, identificato o identificabile, ovvero da altro soggetto, identificato o identificabile, comunque legittimato a rappresentare il partecipante, secondo la normativa applicabile.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità meramente formale degli elementi di cui alla Busta A, è assegnato al partecipante un termine non superiore a 10 giorni per l'integrazione e/o regolarizzazione della necessaria documentazione. Decorso inutilmente il termine anzidetto, il partecipante è immediatamente escluso dalla procedura.

In ogni caso, il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile e determina l'esclusione dalla procedura.

#### **LA BUSTA A - "Documentazione amministrativa" deve contenere:**

- L'istanza di partecipazione (redatta sul modello di cui all'**Allegato 1**) disponibile in allegato al presente avviso, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo del soggetto giuridico nell'interesse del quale viene presentata l'offerta;
- Fotocopia del documento di identità del rappresentante legale o da suo procuratore. In caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va allegata la procura notarile, in copia autenticata;
- copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dagli uffici comunali di cui all'art. 6 – Sopralluogo del Bando di Gara.

#### **LA BUSTA B - "Relazione Tecnica" deve contenere:**

la documentazione atta alla valutazione dei criteri indicati al punto 5. del disciplinare di gara sottoforma di relazione analitica relativa a ciascun elemento di valutazione tecnico-gestionale,



anche accompagnata da materiale illustrativo, laddove ritenuto utile, al fine di consentire un'adeguata valutazione per l'attribuzione del punteggio;  
L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del soggetto concorrente.

**LA BUSTA C - "Offerta Economica" deve contenere:**

come già indicato nel punto 4. del Disciplinare di gara, l'offerta economica, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 2** e sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo dell'Istante, con indicazione chiara e inequivocabile dell'importo del canone di concessione, da indicarsi in euro, che l'offerente intende corrispondere al Comune in caso di aggiudicazione della concessione. L'importo del canone offerto (da esprimersi in euro) deve essere indicato mediante rialzo sul canone di concessione del servizio posto quale base d'asta della procedura.

Non sono ammesse offerte in diminuzione, né sono ammesse offerte parziali o condizionate ovvero formulate in modo impreciso, equivoco e/o non chiaro.

A pena di esclusione, le indicazioni relative ai due punti suindicati devono essere riportate solo ed esclusivamente nella Busta C denominata "Offerta economica".

**Art. 9 – Cause di esclusione**

Fermo rimanendo quanto comunque previsto dalla disciplina applicabile, sono escluse le offerte:

- a) inviate oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte, anche se sostitutive o aggiuntive ad altra offerta inviata tempestivamente;
- b) prive delle dichiarazioni e/o della documentazione necessarie;
- c) incomplete o irregolari ovvero prive delle necessarie sottoscrizioni richieste.

**Art. 10 – Punteggi**

**Alla Relazione Tecnica** può essere attribuito un punteggio non superiore a 90/100, di cui alla Busta B.

**All'Offerta economica migliore**, intesa come quella con il maggior rialzo in percentuale l'importo del canone di concessione, verranno attribuiti 10 (dieci) punti. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$(\text{Rialzo } n / \text{Rialzo max}) \times 10$$

Importo annuo canone di concessione a base di gara: € 1.000,00 (diconsi mille/00=)

Per quanto qui non espressamente riportato, si rinvia al punto 4. del Disciplinare di gara allegato.

**Art. 11 – Individuazione del contraente**

Le proposte saranno valutate da una Commissione nominata al termine di scadenza di presentazione delle istanze e costituita da n. 3 (tre) componenti, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato in funzione dei parametri di valutazione.

La Commissione, previo avviso agli offerenti, procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, in seduta pubblica, al solo fine di verificare il regolare contenuto degli stessi e provvedere alla ammissione ovvero esclusione delle proposte alla successiva fase di valutazione.

Dopo avere espletato le attività di ammissione e/o esclusione, la Commissione dichiara, sempre in seduta pubblica, quali sono gli operatori ammessi alla procedura.

Successivamente la Commissione procede all'apertura della busta contenente la Relazione Tecnica degli ammessi per ufficializzarne l'acquisizione.

Indi la Commissione, in seduta non pubblica procede, quindi, ad esaminare la documentazione relativa alla detta Relazione e ad attribuire il relativo punteggio.



Dopo aver attribuito il punteggio, la Commissione, in seduta pubblica, procede ad attribuire il punteggio per l'offerta economica e a formare la graduatoria, proclamando di seguito l'affidatario della gestione dell'impianto.

Le sedute potranno essere sospese e/o aggiornate ad altra ora e data anche al fine di consentire eventuali regolarizzazioni della documentazione presentata.

La concessione è aggiudicata al concorrente che ha realizzato il punteggio complessivo più elevato. In caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione è al concorrente che ha ottenuto il migliore punteggio per la Relazione Tecnica.

In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

#### **Art. 12 – Verifiche e controlli**

Il Comune effettuerà le verifiche previste dal presente Bando nonché quelle di cui all'art. 94 e seguenti del vigente Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023) nei confronti del soggetto che risulterà affidatario.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il Comune provvederà, nell'ambito di durata della successiva eventuale convenzione relativa alla gestione dell'impianto, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti richiesti dal presente Bando e relativi allegati.

#### **Art. 13 - Stipula del contratto**

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 18 comma 1, del Codice dei Contratti, in forma pubblica amministrativa.

Su ordine del Comune, il Concessionario è obbligato ad eseguire tutte le prestazioni della concessione anche se il contratto non fosse stato ancora sottoscritto (esecuzione anticipata, d'urgenza di cui all'art. 17, comma 9 del Codice Contratti Pubblici).

L'Amministrazione Comunale inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove l'aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, senza giustificato motivo non ottemperi a quanto richiesto ovvero non si presenti per la stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione, ferma restando la facoltà di agire per il risarcimento dell'eventuale danno subito.

L'avvenuta aggiudicazione non vincola il Comune se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni e dei documenti richiesti e prodotti.

Sono a completo ed esclusivo carico del Concessionario i diritti di segreteria e di rogito e gli oneri fiscali per la redazione e registrazione del contratto.

Il Comune si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento, anche prima della stipulazione del contratto, senza che i concorrenti partecipanti o l'aggiudicatario possano vantare qualsivoglia pretesa di natura e titolo.

#### **Art. 14 – Assicurazioni ed esonero di responsabilità per il Comune**

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'esecuzione del contratto, derivasse al Comune, agli utenti, a terzi o a cose, si intenderà a totale carico del Concessionario, senza riserve ed eccezioni.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale, in qualsiasi forma impegnato nell'esecuzione del contratto.

Si conviene altresì che qualsiasi onere è a carico del Concessionario e da intendersi già compreso o compensato con il diritto di esercizio degli impianti.



Pena la revoca della aggiudicazione, il Concessionario è tenuto a presentare – entro la data di sottoscrizione del contratto – e a mantenere operativa per tutta la durata della concessione, apposita e idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera (RCT/RCO), compresi il Comune, gli ospiti e, in generale, gli utenti dei servizi in concessione, con massimale unico per sinistro di almeno € 1.000.000,00 (diconsi un milione/00=).

L'assicurazione RCT/RCO costituisce ulteriore garanzia, in quanto non libera il Concessionario dalle proprie responsabilità.

Copia delle polizze devono essere consegnate prima della sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 15 – Segreti sottratti all'accesso**

In ordine all'accesso agli atti previsto dal vigente Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023), il concorrente ha la facoltà – purché ne precisi i motivi – di indicare quali specifici elementi del "Progetto Operativo" costituiscano segreti tecnici o commerciali.

L'esercizio di questa facoltà ha natura di motivata opposizione alla (eventuale) richiesta di accesso agli atti di gara sicché, per semplificare l'iter, si intende così adempiuto l'obbligo di notifica ai controinteressati da parte del Comune: di conseguenza, il concorrente che non intende esercitare questa facoltà si priva, per decorrenza dei termini, della possibilità di esercitarla qualora pervenisse richiesta di accesso agli atti.

#### **Art. 16 – Tutela dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. finalità del trattamento: i dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura di affidamento e, successivamente, il servizio di cui all'oggetto della convenzione;
2. modalità del trattamento: le modalità con la quale verranno trattati i dati personali sono da individuarsi nelle comunicazioni relative alla gestione della procedura di affidamento e, successivamente, a tutte le attività inerenti lo svolgimento del servizio di cui all'oggetto della convenzione;
3. conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità, di cui al punto 1 del presente elenco, è obbligatorio;
4. comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti (diversi dai dati sensibili e giudiziari) potranno essere comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni;
5. titolare del trattamento: il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune precedente. Per quanto qui non espressamente previsto, si rinvia alle norme di cui al capitolato prestazionale – che viene allegato al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale – e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

#### **Art. 17 – Disposizioni Finali**

L'esito della procedura di valutazione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune e comunicato a tutti i partecipanti.

La presentazione delle offerte equivale ad accettazione incondizionata delle disposizioni di questo avviso e dei suoi allegati.

In caso di documenti non veritieri e/o di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate ovvero per qualsiasi altro fatto del concorrente, che determini la mancata sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione verrà annullata, senza necessità di alcun avviso preventivo.

Resta impregiudicato il diritto del Comune ad agire per ottenere il risarcimento sul maggior danno conseguente alla mancata sottoscrizione del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

I concorrenti non potranno vantare pretese o diritti qualora il Comune esercitasse la facoltà di sospendere o revocare la procedura, prorogarne i termini, non procedere all'aggiudicazione.



**Il Responsabile dell'Area**

**Dott. Paolo Scelli**

*Documento firmato digitalmente*

A handwritten signature in purple ink, which appears to be "Paolo Scelli", written over the text "Documento firmato digitalmente".