

PROVA ORALE

TRACCIA 1

1. Il RUP, descrizione dei compiti in fase di programmazione ed esecuzione.
2. I piani attuativi comunali.
3. il sistema di acquisti tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione - MePA e le convenzioni CONSIP
4. Modalità di accesso al pubblico impiego.

VERIFICA CONOSCENZA INGLESE (leggere e tradurre la frase)

“The distinction between a hill and a mountain is unclear and largely subjective, but a hill is universally considered to be not as tall, or as steep as a mountain.”

VERIFICA CONOSCENZA INFORMATICA

Inserire 3 nominativi in un foglio di lavoro Excel, riportando in colonne separate: “nome”, “cognome”, “data di nascita”

Tipo di carattere “calibri 12” maiuscolo

Alla prima riga della tabella applicare il grassetto e colorare lo sfondo di “grigio”

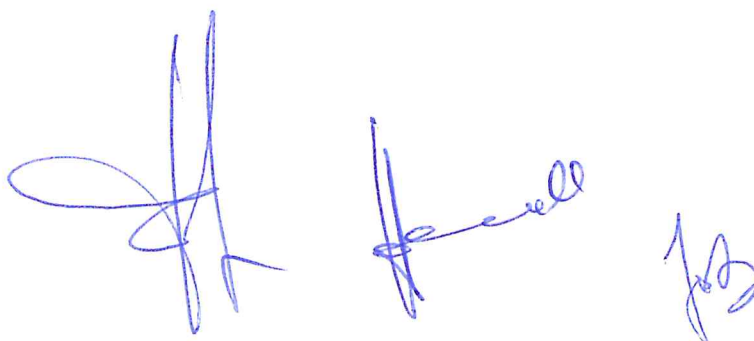
Applicare i bordi a tutte le celle

Ordinare i suddetti nominativi in ordine decrescente per cognome

Salvare il nuovo file sul desktop nominandolo “prova concorso 1” in formato *.xlsx

Salvare il file in formato *.pdf/a

Inviare i due file tramite Outlook all’indirizzo abc@comune.piancamuno.bs.it

Three handwritten signatures in blue ink, likely representing the candidates or the official responsible for the exam.

PROVA ORALE

TRACCIA 2

1. **Articolazione dei livelli di progettazione delle opere pubbliche e le caratteristiche che li distinguono.**
2. **La convenzione urbanistica.**
3. **La programmazione dei lavori pubblici e dei servizi e forniture nell'ente locale**
4. **Cosa è il piano anticorruzione comunale?**

VERIFICA CONOSCENZA INGLESE (leggere e tradurre la frase)

"Becoming a member of the EU is a complex procedure which does not happen overnight."

VERIFICA CONOSCENZA INFORMATICA

Inserire 3 nominativi in un foglio di lavoro Excel, riportando in colonne separate: "cognome", "voto prova scritta", "voto prova orale"

Riportare nell'ultima colonna denominata "totale" la somma (applicando apposita formula) dei voti conseguiti per ogni singolo candidato

Tipo di carattere "calibri 12" maiuscolo

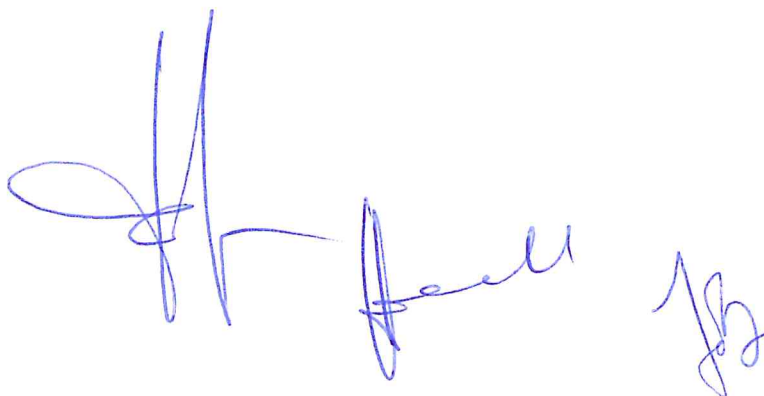
Alla prima riga della tabella applicare il grassetto e colorare lo sfondo di "grigio"

Ordinare i suddetti nominativi in ordine decrescente per voto "totale"

Salvare il nuovo file sul desktop nominandolo "prova concorso 2" in formato *.xlsx

Salvare il file in formato *.pdf/a

Inviare i due file tramite Outlook all'indirizzo abc@comune.piancamuno.bs.it

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned at the bottom of the page.

PROVA ORALE

TRACCIA 3

1. Che cosa è un CIG ed a cosa serve.
2. Gli obblighi del datore di lavoro in materia di prevenzione e sicurezza.
3. Modalità di scelta del contraente negli appalti pubblici.
4. Quali sono le responsabilità che gravano sul pubblico dipendente

VERIFICA CONOSCENZA INGLESE (leggere e tradurre la frase)

“UEFA decided to create an independent foundation that uses sport to support humanitarian projects promoting children’s rights in the following areas: Healthy lifestyle, disabled children, gender equality, environmental protection...”

VERIFICA CONOSCENZA INFORMATICA

Inserire 3 nominativi in un foglio di lavoro Excel, riportando in colonne separate: “nome”, “cognome”, “n. iscrizione collegio”

Tipo di carattere “calibri 12” maiuscolo

Alla prima riga della tabella applicare il grassetto e colorare lo sfondo di “grigio”

Applicare i bordi a tutte le celle

Ordinare i suddetti nominativi in ordine decrescente per n. iscrizione collegio

Salvare il nuovo file sul desktop nominandolo “prova concorso 3” in formato *.xlsx

Salvare il file in formato *.pdf/a

Inviare i due file tramite Outlook all’indirizzo abc@comune.piancamuno.bs.it

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'H' followed by the name 'H. Fall' and a small mark to the right.

PROVA ORALE

TRACCIA 4

1. I piani di sicurezza nei lavori pubblici: tipologie e differenze.
2. Interventi di restauro e di risanamento conservativo e interventi di ristrutturazione edilizia differenze e peculiarità.
3. Affidamenti a società in house. Cosa sono?
4. Il codice di comportamento dei pubblici dipendenti

VERIFICA CONOSCENZA INGLESE (leggere e tradurre la frase)

The Gondola is the symbol of Venice. The cost of a 30 minutes ride is about € 80,00. The water tour can start from anywhere in the city, but most gondolas are usually found in the main canals or near the Venetian streets with the biggest tourist flow.

VERIFICA CONOSCENZA INFORMATICA

Inserire 3 nominativi di locali ("monolocale", "disimpegno", "bagno") in un foglio di lavoro Excel, riportando in colonne separate: "superficie mq", "volume mc" (dato dalla superficie moltiplicata per 3)

Tipo di carattere "calibri 12" maiuscolo

Alla prima riga della tabella applicare il grassetto e colorare lo sfondo di "grigio"

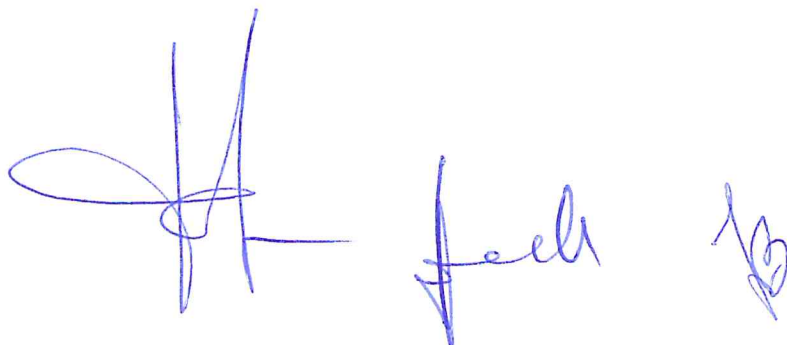
Applicare i bordi a tutte le celle

Ordinare i suddetti nominativi in ordine decrescente per volumetria

Salvare il nuovo file sul desktop nominandolo "prova concorso 4" in formato *.xlsx

Salvare il file in formato *.pdf/a

Inviare i due file tramite Outlook all'indirizzo abc@comune.piancamuno.bs.it

Three handwritten signatures in blue ink, likely belonging to the examiners or the candidate.

PROVA ORALE

TRACCIA 5

1. **Compiti del direttore dei lavori.**
2. **Manutenzione Ordinarie e Manutenzione Straordinaria: differenze e peculiarità.**
3. **Cosa sono le soglie di rilevanza comunitaria nei contratti pubblici?**
4. **Responsabilità disciplinare del dipendente comunale.**

VERIFICA CONOSCENZA INGLESE (leggere e tradurre la frase)

Florence was a centre of medieval European trade and finance and one of the wealthiest cities of that era. It is considered by many academics to have been the birthplace of the Renaissance becoming a major artistic, cultural, commercial, political, economic and financial center.

VERIFICA CONOSCENZA INFORMATICA

Inserire 3 lavorazioni (“varie ed eventuali”, “fornitura e posa tubazione”, “scavi e reinterri”) in un foglio di lavoro Excel, riportando in colonne separate: “numero progressivo”, “descrizione lavori”, “importo”

Riportare nell’ultima riga denominata “totale” la somma (applicando apposita formula) degli importi delle lavorazioni

Tipo di carattere “calibri 12” maiuscolo

Alla prima riga della tabella applicare il grassetto e colorare lo sfondo di “grigio”

Applicare i bordi a tutte le celle

Ordinare i suddetti nominativi in ordine decrescente per descrizione lavori

Salvare il nuovo file sul desktop nominandolo “prova concorso 5” in formato *.xlsx

Salvare il file in formato *.pdf/a

Inviare i due file tramite Outlook all’indirizzo abc@comune.piancamuno.bs.it

