



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome	<b>Festa Silvia</b>
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	11 ottobre 1977
Sesso	Femmina

### Esperienza professionale

#### Dal 2006 al 2007

Lavoro o posizione ricoperti	Operaia
Principali attività e responsabilità	Cucitrice addetta al confezionamento di jeans e utilizzo dei macchinari per cucire.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esine
Tipo di attività o settore	Settore tessile

#### Dal 2003 al 2006

Lavoro o posizione ricoperti	Operaia
Principali attività e responsabilità	Cucitrice addetta al confezionamento di camicie e maglie e utilizzo dei macchinari per cucire.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cedegolo
Tipo di attività o settore	Settore tessile

#### Dal 2000 al 2003

Lavoro o posizione ricoperti	Operaia
Principali attività e responsabilità	Cucitrice addetta al confezionamento di maglie e utilizzo dei macchinari per cucire.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sonico
Tipo di attività o settore	Settore tessile

#### Dal 1992 al 2000

Lavoro o posizione ricoperti	Operaia
Principali attività e responsabilità	Cucitrice addetta al confezionamento di biancheria intima e utilizzo dei macchinari per cucire.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Edolo
Tipo di attività o settore	Settore tessile

## Istruzione e formazione

### Settembre 1991 – Giugno 1996

Titolo della qualifica rilasciata

Ho frequentato la Secondaria di secondo grado, da settembre 1995 a giugno 1996 ho frequentato la quinta superiore – indirizzo: chimico-biologico

Principali tematiche/competenza professionali possedute

A conclusione del percorso quinquennale, ho conseguito i seguenti risultati di apprendimento in termini di competenze: acquisire i dati ed esprimere quantitativamente i risultati delle osservazioni di un fenomeno, individuare e gestire le informazioni per organizzare le attività sperimentali, utilizzare i concetti, i principi e i modelli della chimica fisica per interpretare la struttura dei sistemi e le loro trasformazioni, intervenire nella pianificazione di attività e controllo della qualità del lavoro nei processi chimici e biotecnologici.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Federico Meneghini" – Via A. Morino, n. 5 – 25048 Edolo (BS)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Livello 6 EQF

### Settembre 1988 – Giugno 1991

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma Scuola Secondaria di primo grado

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Le principali competenze acquisite sono: competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia, competenze sociali e civiche, spirito di iniziativa.

Le competenze sociali e civiche sono quelle che più accompagnano la mia vita, mostro cura e rispetto di me e degli altri.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto Comprensivo IC Edolo – Via A. Morino, n. 5 – 25048 Edolo (BS)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Livello 4 EQF

## Capacità e competenze personali

So accettare le critiche perché credo siano fondamentali per crescere professionalmente e affronto la giornata con entusiasmo.

Madrelingua

**Italiana**

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
A1	A1	A1	A1		A1

Capacità e competenze sociali

Dal 2008 faccio parte dei gruppi parrocchiali, mentre dal 2017 svolgo l'attività di catechista all'interno della Parrocchia di Sellero, grazie a queste esperienze sono in grado di creare relazioni positive e profonde non solo con i ragazzi ma anche con le loro relative famiglie; mi piace confrontarmi con altre persone, sono molto rispettosa, mi reputo una persona professionale, responsabile e affidabile. Il 10 giugno 2024 sono stata eletta consigliere del Comune di Sellero con la delega alle "Politiche giovanili".

Capacità e competenze organizzative

Le mie principali competenze organizzative sono le seguenti: so lavorare in gruppo, sono molto precisa infatti tengo molto alla puntualità e cerco di risolvere i problemi che mi si presentano in maniera organizzata e focalizzandomi sulle possibili soluzioni.

Capacità e competenze informatiche

Conosco ed utilizzo Word, Excel, Outlook, Gmail, e so utilizzare le macchine da cucire.

Patente

B