

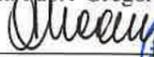
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Data 04/06/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Dott. Fabio Gregorini)



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

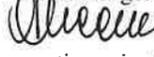
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
9865	04/06/2024	Euro 21.960,00	01101.03.0001	---	2024

Data 04/06/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Dott. Fabio Gregorini)




Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal **21 AGO. 2024** al **5 SET. 2024**

Data, **21 AGO. 2024**

Il Segretario dell'Unione
(Dott. Fabio Gregorini)




Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLECAMONICA**

Pontedilegno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno

**DETERMINAZIONE
DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE**

N. 100 del Registro determinazioni

- ORIGINALE
 COPIA

OGGETTO: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI R.S.P.P. (RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE) PER L'UNIONE E PER I COMUNI ASSOCIATI ALL'ING. KATIUSCIA DOMENICA PIAZZANI DELLA COOPERATIVA "STELLA ALPINA" PER L'ANNO 2024 - CIG: B2ABDBDA1B.**

Ponte di Legno, 04/06/2024

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE**

VISTI:

- il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 86 del 30/01/2023 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 04 del 28/03/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta dell'Unione n.16 del 17/05/2007 con la quale si stabiliva di procedere alla gestione associata, in capo all'Unione dei Comuni, degli adempimenti in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, in attuazione delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 626/1994 (ora confluite nel D.Lgs. n. n. 81/2008) e s.m.i. e nelle norme a questo complementari, con la finalità di individuare un soggetto esterno ai Comuni cui affidare le funzioni di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio

di Prevenzione e Protezione) attesa la mancanza all'interno degli organici comunali di figure professionali in possesso di idonea preparazione per l'assolvimento di tale compito;

RICHIAMATE inoltre le deliberazioni della Giunta Esecutiva dell'Unione n. 6 del 23/02/2011 e n. 8 del 21/03/2012 con le quali si approvava una convenzione con la Cooperativa Stella Alpina, avente sede in Ponte di Legno (Bs), che possiede in organico personale qualificato ed in possesso delle prescritte abilitazioni per lo svolgimento del Servizio di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.);

CONSIDERATO che si rende necessario procedere al rinnovo dell'incarico di R.S.P.P. per l'anno 2024 attesa l'assenza nell'organico dell'Unione e dei Comuni di personale in possesso di analoghi requisiti per lo svolgimento dell'incarico e rilevata la necessità di garantire la continuità rispetto al servizio già svolto nelle precedenti annualità;

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;

RITENUTO di avvalersi per lo svolgimento dell'incarico di R.S.P.P. nei Comuni dell'Unione e nell'Unione stessa, anche per l'anno 2024, dell'apporto professionale dell'ing. Katuscia Domenica Piazzani previa stipulazione di apposita convenzione tra l'Unione dei Comuni e la Cooperativa "Stella Alpina" ai sensi della Legge 8.11.1991 n. 381 e alla Legge regionale n. 21/2003, che consentono ai Comuni di affidare lo svolgimento di servizi o attività manutentive direttamente a Cooperative sociali di tipo "B";

VISTO che per l'anno 2024 la Cooperativa "Stella Alpina" ha fornito un preventivo di spesa che comportava una spesa di Euro 18.000,00 + IVA 22% pari a lordi Euro 21.960,00, si ritiene di incaricare anche per l'anno in corso la suddetta Cooperativa al fine di garantire la continuità del servizio;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo statuto dell'Ente;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 01101.03.0001 del bilancio di previsione 2024, attualmente in gestione provvisoria, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) di **PROCEDERE** per le motivazioni in premessa illustrate, la Cooperativa "Stella Alpina", con sede a Ponte di Legno (Bs), Via Salimmo n.3 - P.IVA e C.F. 02840480988 - REA Brescia n. 482799, iscritta nella sezione "B" al n. 566 dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali in data 14.5.2007, finalizzata allo svolgimento da parte dell'ing. Katuscia Domenica Piazzani dei compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) nei Comuni dell'Unione, in attuazione della delega conferita per la gestione associata del servizio, e nell'Unione stessa;

- 2) di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024								
Missione	01	Programma	10	Titolo	1	Macroaggregato	03	Capitolo	0001
Creditore	Cooperativa Stella Alpina								
Codice fiscale	02840480988								
CIG/CUP	B2ABDBDA1B								
Importo complessivo	21.960,00					Importo al netto dell'IVA		18.000,00	

- 3) di **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 5) di **DARE ATTO** che la liquidazione che la liquidazione della spesa suddetta avverrà previa presentazione di fatture mensili da parte della Cooperativa Stella alpina;
- 6) di **PRECISARE** infine che la spesa sarà oggetto di riparto e di rimborso da parte dei Comuni sulla base del rispettivo numero di unità di personale dipendente;
- 7) di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line dell'Unione per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Dr. Fabio Gregorini