

**** ****
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ART. 151 – 4° comma e ART. 153 – 5° comma, DEL T.U.E.L. n. 267/2000)

IMPEGNI DI SPESA

Impegno	Esercizio	Capitolo	Descrizione	Importo
9298	2024	04021.03.0006	Fornitura cedole librerie per l'anno scolastico 2024/2025 Halley informatica s.r.l.	Euro 36,60

lì, 23.07.2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
(dott. Fabio Gregorini)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

N° 293 (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)
Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio comunale sul sito web comunale, (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal 20 AGO. 2024 al 04 SET. 2024

Dalla residenza comunale, lì 20 AGO. 2024



IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Fabio Gregorini)

**** ****
VISTO ai sensi dell' art. 25 comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici



VISTO: IL SINDACO
(Romano Caldinelli)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

D:\DATI_MONNO\SEGRETERIA\DETERMINE\2024\077 G.F. Impegno di spesa Apollonio Halley informatica -fornitura cedole libreria x libri testo scuola primaria as 2024-2025.doc



COMUNE di MONNO
PROVINCIA DI BRESCIA

N. 077 del Registro Generale

ORIGINALE
 COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI
ECONOMICO – FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Affidamento cottimo fiduciario diretto a favore della ditta Halley Informatica S.r.l. per la fornitura di cedole librerie per libri di testo degli alunni della Scuola Primaria di Monno per l'anno scolastico 2024/2025.
Assunzione impegno di spesa. (CIG B2A5A6C4BD)

L'anno 2024 il giorno 23 del mese di Luglio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'art. 156, comma 1, del D.Lgs. 297/1994 che prevede per gli alunni delle scuole elementari statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, la fornitura gratuita dei libri di testo da parte dei comuni, secondo le modalità stabilite dalle leggi regionali;

- l'art. 27, comma 3, della L. 23.12.1998 n. 448, concernente la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola dell'obbligo;

RICHIAMATO l'art. 4 della Legge Regionale n. 14 del 26/05/2016 c.d. "Legge di semplificazione 2016" che ha disposto l'obbligo di utilizzo della cedola libraria per la distribuzione dei libri di testo agli studenti della scuola primaria da parte dei Comuni;

PRESO ATTO che occorre pertanto provvedere ad assicurare l'erogazione gratuita dei libri di testo per gli alunni della Scuola primaria di Monno per l'anno scolastico 2024/2025, tenendo conto del requisito di residenza;

VISTO l'elenco dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025, fornito dall'Istituto Comprensivo di Edolo a cui fa capo la scuola Primaria di Monno, in cui è possibile rilevare una stima generale delle cedole librerie necessarie, in un quantitativo pari a n. 50;

RAVVISATO che la fornitura di cui sopra può essere convenientemente affidato in economia, mediante cottimo fiduciario diretto, secondo il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 33 del 27/12/2006 e modificato con deliberazione del C.C. n° 21 del 14/09/2012, dando atto che nel caso di lavori, servizi o forniture con importo non superiore ad Euro 40.000,00 (in lettere euro quarantamila), l'affidamento verrà effettuato mediante ricorso diretto ad una sola ditta ai sensi dell'art. 13 comma 4) lettera d) del Regolamento suindicato;

INDIVIDUATA nella ditta **Halley Informatica S.r.l.** con sede in Matelica (MC) Via Circonvallazione n. 131, Codice Fiscale e Partita Iva 00384350435, l'operatore economico a cui avvalersi per la fornitura di che trattasi, che propone cedola libraria al prezzo unitario di **€ 0,60** iva esclusa;

RITENUTA l'offerta idonea e conveniente, sia per la tipologia di stampa richiesta e sia per l'esigenza in termini di celerità e consegna per l'Amministrazione Comunale;

RITENUTO di dover confermare il preventivo di spesa pervenuto ed assumere apposito impegno per la somma complessiva di **Euro 36,60** corrispondente alla fornitura di n. 50 cedole, la quale trova copertura finanziaria a carico del capitolo 04021.03.0006 del bilancio di previsione per il corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;

ACCERTATO che:

1. il successivo acquisto dei libri di testo di cui all'oggetto, non verrà pertanto effettuato direttamente dal Comune, ma tramite distribuzione di cedole librarie alle famiglie degli alunni, le quali provvederanno all'acquisto in base alle indicazioni delle istituzioni scolastiche;
2. l'utilizzo del sistema di fornitura con cedole librarie prevede che le famiglie possano rivolgersi a librerie e cartolerie scelte autonomamente, le quali ritirano le cedole librarie e consegnano i libri agli alunni;
3. tale procedura non consente pertanto di conoscere con esattezza a priori il numero esatto, la ragione sociale precisa dei potenziali fornitori di libri ed i rispettivi esatti importi della spesa;
4. il prezzo di copertina è fissato dal ministero e sulla base delle forniture effettuate nello scorso anno scolastico,

PRECISATO che la spesa relativa al pagamento dei libri di testo da acquistarsi con le suddette cedole librarie verrà assunta dall'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica alla quale è stata affidata la gestione associata dei servizi scolastici;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il nuovo regolamento comunale di contabilità, in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **14** del **26.04.2016**;

VISTO il Decreto Sindacale n. **05** del **15.06.2024** con il quale il sottoscritto dott. Gregorini Fabio, segretario comunale, è stato designato quale responsabile dei servizi finanziari e tributari non essendo presenti in pianta organica idonee professionalità che possano occuparsi di ricoprire tale incarico;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. **23** del **15.06.2024** di "Ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali. Individuazione degli incarichi dei responsabili dei servizi per l'anno 2024 a seguito delle elezioni amministrative dell'8 e 9 giugno 2024";

VISTA la deliberazione del C.C. n. **05** del **15.03.2024** di esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 ex d.lgs. n. 118/2011 e dei relativi allegati;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. **07** del **16.03.2024** di "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026";

DETERMINA

- 1) **di AFFIDARE** l'appalto mediante cottimo fiduciario diretto alla ditta **Halley Informatica S.r.l.** con sede in Matelica (MC) Via Circonvallazione n. 131, Codice Fiscale e Partita Iva 00384350435, per il servizio di fornitura cedole librarie per l'anno scolastico 2024/2025 ad un prezzo di complessivi **Euro 36,60**;

- 2) **di IMPEGNARE** la spesa conseguente pari ad **Euro 36,60** IVA compresa, a carico del capitolo 04021.03.0006 del Bilancio per il corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) **di DARE ATTO** che alla liquidazione e pagamento si provvederà previa verifica della regolarità del servizio e presentazione di regolare fattura fiscale da parte della Ditta affidataria;
- 4) **di PRECISARE** che la spesa relativa al pagamento dei libri di testo da acquistarsi con le suddette cedole librarie verrà assunta dall'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica alla quale è stata affidata la gestione associata dei servizi scolastici;
- 5) **di DARE ATTO** che l'efficacia del presente atto è subordinata all'adempimento di cui alle prescrizioni di seguito:
 - L'appaltatore **Halley Informatica S.r.l.** assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
 - L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 6) **di DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del Visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio Economico - Finanziario.
- 7) **di DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio comunale sul sito web comunale www.comune.monno.bs.it ai sensi dell'art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69;

Infine, ai sensi del controllo di cui all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, e di cui al regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 22 febbraio 2013;

ATTESTA

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Copia della presente viene trasmessa al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio economico - finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 ed art. 25 comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

(dott. Fabio Gregorini)