



CAPITOLATO D'APPALTO
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PER GLI ANNI SCOLASTICI
2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027
CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI SCOLASTICI

INDICE

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	2
Art. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	2
Art. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	3
Art. 4 - CARATTERISTICHE DEI MEZZI UTILIZZATI	5
Art. 5 - RICOVERO AUTOMEZZI.....	6
Art. 6 - UTENTI DEL SERVIZIO SCOLASTICO	6
Art. 7 - COSTO DEL SERVIZIO	6
Art. 8 - SPESE CONTRATTUALI.....	7



Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le seguenti scuole statali ubicate nel territorio del Comune di Darfo Boario Terme, per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 (con opzione di rinnovo per ulteriori tre anni scolastici), da effettuarsi secondo i percorsi e gli orari indicati nel piano di trasporto scolastico, di cui al successivo art. 3:

N°	Scuola	Indirizzo
1	Primaria di Angone	Via Fratelli Bandiera, 3
2	Primaria di Boario	Via Giosuè Carducci, 18
3	Secondaria di 1° di Boario	Via Polline, 20
4	Secondaria di 1° di Darfo	Via Ghislandi, 24
5	Primaria di Darfo	Via Ghislandi, 14
6	Primaria di Montecchio	Via del Ponte, 9
7	Primaria di Pellalepre	Via Cornaletto, 1
8	Secondaria di 2° "IIS Olivelli - Putelli"	Viale Ubertosa, 1
9	CFP "Giuseppe Zanardelli"	Via Valeriana, 2

Art. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non può essere sospeso o abbandonato.
2. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio e, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla Ditta Appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio dello stesso anche attraverso affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico della Ditta Appaltatrice e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.
3. Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) la Ditta Appaltatrice, come previsto al successivo art. 3 comma 19, dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.
4. La Ditta Appaltatrice è in ogni caso tenuta a segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia o difficoltà dovesse riscontrare nello svolgimento del servizio



stesso e ad avanzare proposte o suggerimenti per la loro risoluzione.

5. Il servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 “Norme dell’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell’attuazione della legge” e successive modifiche ed integrazioni.
Pertanto, la Ditta Appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Art. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

1. Il servizio di trasporto scolastico è rivolto ad un numero indicativo di 200 utenti, per un chilometraggio complessivo indicativo di 17.000 Km/annui.
2. Il servizio è svolto dalla Ditta Appaltatrice con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli a suo rischio e con l’assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.
3. La Ditta Appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche.
4. La Ditta Appaltatrice per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell’affidamento del servizio.
5. Il servizio è effettuato regolarmente, per ciascun anno scolastico:
 - secondo la cadenza del calendario stabilito dalle Autorità Scolastiche;
 - nel rispetto degli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi;
 - in base ai percorsi (linee) indicati nell’Allegato 1 del presente Capitolato.
6. La Ditta Appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o “di assemblee nell’ambito della scuola”, ad effettuare il servizio di trasporto scolastico rispettando gli orari standard “di inizio e fine lezioni”, tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato a tutta la scolarasca, nel qual caso sarà l’ufficio Servizi Scolastici del Comune a comunicare tale necessità.
7. L’ufficio Servizi Scolastici del Comune comunica alla Ditta Appaltatrice:
 - la data di inizio effettivo del servizio per ciascun anno scolastico;



- gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate dal servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza;
 - le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari previsti nell'Allegato 1 del presente Capitolato e le variazioni al piano di trasporto scolastico, come previsto nei successivi commi.
8. Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo.
 9. Deve essere garantito agli utenti del servizio il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti e non più di 15 (quindici) minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente il mezzo che raccoglie gli alunni all'uscita dalla scuola deve giungere al punto di raccolta prefissato almeno 5 (cinque) minuti prima del termine delle lezioni.
 10. L'ufficio Servizi Scolastici definisce gli itinerari del servizio di trasporto scolastico, indicando le scuole interessate, le località, gli orari e i punti di raccolta.
 11. La Ditta Appaltatrice fornisce al Comune la necessaria collaborazione nella redazione del piano di trasporto scolastico di cui al precedente comma.
 12. Il piano di trasporto scolastico viene aggiornato annualmente sulla base delle richieste pervenute, conformemente al calendario scolastico e alla diversa articolazione dell'attività scolastica.
 13. La Ditta Appaltatrice conforma il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto scolastico.
 14. L'aggiudicatario è tenuto ad effettuare, ove è possibile, le fermate in modo da evitare agli utenti l'attraversamento della sede stradale. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.
 15. Non sono ammesse percorrenze differenti dagli itinerari definiti dal Comune, se non a seguito di comunicazione da parte dello stesso, oppure per il verificarsi di quanto previsto al successivo comma 19.
 16. Non sono inoltre consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
 17. Le linee, gli itinerari, le località, i punti di raccolta e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dalle Autorità Scolastiche, a direttive e/o norme Ministeriali e, in ogni caso, in relazione a nuove esigenze che si



dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste attinenti al piano di trasporto scolastico che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico, fermo restando quanto previsto nel successivo comma 18.

18. Gli itinerari e i punti di raccolta possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni simili; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.
19. La Ditta Appaltatrice, in particolare, è tenuta a dare tempestiva comunicazione all'ufficio Servizi Scolastici per:
- ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
 - eventuali variazioni di cui al precedente comma 17.
20. È altresì possibile il trasporto scolastico di alunni con disabilità che non necessitino di mezzi di trasporto speciali. In questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, è consentito l'accesso dell'accompagnatore al mezzo di trasporto.
21. La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, tranne per quelle appositamente destinate dal Comune con funzioni di controllo e vigilanza.
22. La Ditta Appaltatrice è tenuta a prelevare e riconsegnare gli utenti ai punti di raccolta stabiliti, che essa è tenuta a conoscere.
23. Il Comune non riconosce alla Ditta Appaltatrice rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto di appalto.

Art. 4 - CARATTERISTICHE DEI MEZZI UTILIZZATI

La Ditta Appaltatrice sarà tenuta a fornire i mezzi necessari al fine dello svolgimento del servizio con caratteristiche conformi alla disciplina vigente in materia di trasporto pubblico e sarà inoltre tenuta a garantirne la perfetta manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di assicurare il mantenimento degli standard di sicurezza necessari al trasporto scolastico.

Dovrà inoltre curare con particolare attenzione anche la pulizia e il decoro dei mezzi stessi.

In caso di guasto o impossibilità all'utilizzo anche di uno solo dei mezzi necessari



all'espletamento del servizio, la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere immediatamente alla sostituzione senza pregiudizio per i servizi stessi, dandone immediata comunicazione al Comune.

Art. 5 - RICOVERO AUTOMEZZI

L'impresa affidataria, per il ricovero dei mezzi, utilizzerà apposita autorimessa, provvista di agibilità per l'uso specifico, in proprietà o in affitto o altro titolo di possesso legittimo ad una distanza non superiore a km 50 dalla sede comunale, distanza rilevabile dal sito: www.viamichelin.it. La mancata disponibilità materiale di tale autorimessa nei termini di cui sopra al momento della stipula del contratto, o dell'inizio del servizio in caso di affidamento d'urgenza art. 17 comma 9 D.Lgs. n.36/2023, comporta la revoca dell'aggiudicazione.

Art. 6 - UTENTI DEL SERVIZIO SCOLASTICO

La fruizione del servizio è riservata esclusivamente agli utenti regolarmente iscritti presso l'ufficio Servizio Scolastici del Comune e ad eventuali accompagnatori autorizzati dall'ufficio stesso.

Il Comune provvederà con propria delibera di Giunta Comunale alla determinazione delle quote di compartecipazione al costo del servizio da parte delle famiglie e l'ufficio Servizi Scolastici provvederà direttamente all'esazione delle tariffe agli utenti.

Il Comune provvederà a consegnarne l'elenco degli utenti alla Ditta Appaltatrice del servizio.

Art. 7 - COSTO DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente Capitolato si intende affidato per un corrispettivo mensile a forfait, onnicomprensivo, riconosciuto da settembre a giugno e così per n. 30 mesi complessivi per l'intera durata del contratto (n. 60 in caso di rinnovo); sono, pertanto, a totale carico della Ditta Appaltatrice e compresi nel prezzo anche i seguenti oneri:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e



attrezzature necessari all'esercizio, ivi compresi i consunti e le periodiche revisioni;

- spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
- direzione e sorveglianza del servizio;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi durante lo svolgimento del servizio;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio;
- oneri di sicurezza aziendale.

Art. 8 - SPESE CONTRATTUALI

1. Qualsiasi eventuale spesa derivante dall'aggiudicazione (es. stipula del contratto e relativi oneri fiscali, comprese le spese di registrazione e i diritti di segreteria), sarà a completo carico della Ditta Appaltatrice.
2. L'aggiudicatario è obbligato a stipulare il contratto per l'affidamento del servizio in oggetto, previo versamento delle spese presunte inerenti e conseguenti il contratto stesso, da quantificare nei termini di legge. La stipulazione del contratto avverrà, tramite forma pubblica amministrativa presso la sede comunale. Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta da parte del Comune, che porrà a carico dell'Impresa medesima le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria versata al momento della presentazione dell'offerta.

Allegato 1 - PIANO DI TRASPORTO SCOLASTICO

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE
(Daniela Dogali)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.