

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DOMENEGHINI MATTEO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	matteo.domeneghini@gmail.com
Pec:	matteo.domeneghini@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	18 FEBBRAIO 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **TRA L'ANNO 2000 E 2003**
(durante il periodo universitario) TITOLARE DI UN PIANO BAR-GELATERIA A SAN GIORGIO CANAVESE (TO)
- **ANNO 2003-2004** ESPERIENZA PRESSO LA BANCA MEDIOLANUM A MILANO 3
- **ANNO 2005-2006** ESPERIENZA PRESSO LA COMPAGNIA ASSICURATIVA INA ASSITALIA
- **DAL 2019** CONSIGLIERE DELLA POLISPORTIVA DISABILI VALCAMONICA
- **DAL 2017** SOCIO E CONSIGLIERE DELLA SOCIETA' AGRICOLA MONERBE srl, società specializzata nella coltivazione, produzione e vendita di erbe officinali nel campo della ristorazione e mondo HO.RE.CA.
- **ANNO 2019-2024** IMPEGNO AMMINISTRATIVO LOCALE COME CONSIGLIERE DEL COMUNE DI PISOGLNE:
Nel corso del mandato amministrativo ho ricoperto il ruolo di capogruppo di maggioranza e consigliere con delega al commercio e alle attività produttive
- **DAL 2006** QUADRO DI DIREZIONE, SERVIZI ALLE IMPRESE
CONSULENTE CONTABILE E FISCALE CON PARTITA IVA

- Tipo di azienda o settore STUDIO PROFESSIONALE, COMMERCIALISTI E CONSULENTI CONTABILI E FISCALI
- Tipo di impiego CONSULENTE CONTABILE E FISCALE
- Principali mansioni e responsabilità

CONSULENZA FISCALE E CONTABILE PRESSO SOCIETA' OPERANTI IN SETTORI MERCEOLOGICI DIFFERENTI TRA I QUALI: FORGIATURE, ENERGIA RINNOVABILE, FORNITURA E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E GAS, SOCIETA' IMMOBILIARI, SOCIETA' DI PRODUZIONE E DI SVILUPPO SOFTWARE INDUSTRIALI E SOCIETA' OPERANTI NEL SETTORE DELLO SPETTACOLO ED INTRATTENIMENTO. SOCIETA' DI NAVIGAZIONE STUDIO E REDAZIONE PRATICHE VARIE ATTINENTI LA CCIAA E AGENZIA ENTRATE, REDAZIONE DICHIARAZIONE DEI REDDITI, IVA, LETTERE D'INTENTO, MODELLI INTRASTAT, BILANCI UE E NORMATIVA INERENTE. PRATICHE RIMBORSI IVA, PRATICHE INPS. FATTURAZIONE ELETTRONICA, COMUNICAZIONI LIPE.

ESPERTO DELLA NORMATIVA IVA NAZIONALE, COMUNITARIA ED ESTERA, ESPERTO IN CONTABILITA' E BILANCIO.

ELABORAZIONE E COMPILAZIONE RICHIESTE PER L'OTTENIMENTO DI CONTRIBUTI REGIONALI E STATALI PER SOCIETA' E DITTE CLIENTI.

CONSULENTE IN MATERIA DI IMU

ESPERTO DELLA NUOVA NORMATIVA DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE.

ATTIVITA' DI LEARN MANAGER PRESSO LE SOCIETA' CLIENTI: OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI E LA RIDUZIONE DEI COSTI OPERATIVI, APPLICAZIONE DEL JUST IN TIME ATTRAVERSO LA RIDUZIONE DELLE SCORTE ED ACCORCIAMENTI DEI LEAD TIME; ANALISI DEI PROCESSI PRODUTTIVI E VALUTAZIONE DEI PRINCIPALI INDICI DI PERFORMANCE PRODUTTIVA, OTTIMIZZAZIONE DEI COSTI DI PRODUZIONE E DEI COSTI DEL PERSONALE.

CONSULENZE FISCALI NEI CONFRONTI DI SOCIETA' IMMOBILIARI DI COSTRUZIONE, DI VENDITA E DI LOCAZIONE DI IMMOBILI PROPRI CONSULENTE IN MATERIA DI CASE VACANZA E B&B.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Seminari, corsi di aggiornamento professionali e Master
 - Date ANNO 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE ECONOMICHE, CONTABILI E FINANZIARIE
 - Qualifica conseguita LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (VECCHIO ORDINAMENTO)
- Date ANNO 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO E COMMERCIALE IVAN PIANA DI LOVERE (BG)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATEMATICA, INFORMATICA, ECONOMIA AZIENDALE E RAGIONERIA
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO PROGRAMMATTORE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

INGLESE
BUONO

FRANCESE
BUONO

SPAGNOLO
BUONO

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BASE
BASE

BASE
BASE

BASE
BASE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPIRITO DI GRUPPO E BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE MATURATE PRESSO L'UFFICIO IN CUI ATTUALMENTE LAVORO E NELLE ESPERIENZE LAVORATIVE PASSATE.
OTTIMA INTERAZIONE CON I COLLABORATORI DELLO STUDIO E CON I RESPONSABILI CONTABILI-AMMINISTRATIVI DELLE SOCIETÀ CLIENTI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE /GESTIONALI RIFERITE ALLA CAPACITÀ DI COORDINARE E GESTIRE PERSONE NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONTABILI E FISCALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,

OTTIMA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI OFFICE (WORD, EXCEL). OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI PROFESSIONALI "ZUCCHETTI" - "TEAMSYSTEM" - VIALIBERA IL SOLE 24 ORE - "AGO"

macchinari, ecc.

HOBBY

Musica, scrittura, disegno ecc.

STUDIO E LETTURA, CORSA, TREKKING.

IMPEGNATO NEL SOCIALE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI