

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Indirizzo
Indirizzo email

Federica Monopoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
• Qualifica conseguita
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

Maggio 2024

Abilitazione all'esercizio della professione forense

2017 – 2022

Università Degli Studi di Brescia

Laurea Magistrale in Giurisprudenza con tesi di laurea in Diritto di Famiglia – 110/110

2012 – 2017

ITCG Olivelli Putelli – Darfo Boario Terme

Diploma liceo scientifico (indirizzo scienze applicate) – 98/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del

Giugno 2024 – oggi

Studio Legale Avv. Mara Romele
Viale Rimembranza n. 8/A, Pisogne (BS)

2022 - 2024

Studio Legale Avv. Claudia Zanardini – Avv. Paolo Figari

datore di lavoro

Via Della Repubblica n. 4, Pisogne (BS)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Livello europeo B2 – FCE Cambridge University, 2017

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime capacità relazionali, di coordinamento del lavoro in team e di problem solving.

Ottime capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario sia nel corso dell'attività lavorativa.

Capacità di adattamento e approccio positivo e costruttivo verso esperienze e cambiamenti.

Ottime capacità di organizzazione e pianificazione del lavoro, nonché del rispetto delle scadenze stabilite.

COMPETENZE DIGITALI

Gestione dei sistemi operativi Apple e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) e Apple Office (Pages, Numbers, Keynote).