

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MAZZOLI FRANCESCO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono **0364 329460**  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Gennaio 2014 – Incarico tuttora ricoperto
- Datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale di Vallecamonica Sebino
- Tipo di impiego Dirigente di Struttura Complessa
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Area Gestione Risorse Materiali
  
- Date (da – a) Giugno 2011 – Dicembre 2013
- Datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda (in comando)
- Tipo di impiego Dirigente di Struttura Complessa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Aziendale del Servizio Tecnico Patrimoniale
  
- Date (da – a) Giugno 2009 - maggio 2011
- Datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale di Vallecamonica Sabino
- Tipo di impiego Dirigente di Struttura Complessa
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Area Gestione Risorse Materiali
  
- Date (da – a) Settembre 2004 - giugno 2009
- Datore di lavoro Provincia di Brescia (in aspettativa ASL per mandato amministrativo)
- Tipo di impiego Assessore Provinciale
- Principali mansioni e responsabilità Assessore all'istruzione e Formazione ed Edilizia scolastica fino al gennaio 2007, successivamente Assessore alla Pianificazione territoriale Parchi e Valutazione Impatto Ambientale fino al giugno 2009
  
- Date (da – a) Agosto 2003 - luglio 2004
- Datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale di Vallecamonica Sabino
- Tipo di impiego Dirigente di Struttura Complessa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Approvvigionamenti
  
- Date (da – a) Gennaio 2000 - luglio 2003
- Datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale di Vallecamonica Sabino
- Tipo di impiego Dirigente Ingegnere

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Dicembre 1998 - dicembre 1999
  - Datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale di Brescia
  - Tipo di impiego Dirigente Ingegnere
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) U.O. Tutela Salute sui Luoghi di Lavoro e successivamente U.O. Tecnico Patrimoniale
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Gennaio 1998 - novembre 1998
  - Datore di lavoro Consorzio Metano di Vallecamonica
  - Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Direttore e Legale Rappresentante
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Dicembre 1996 - dicembre 1997
  - Datore di lavoro Azienda USSL n.18 di Brescia
  - Tipo di impiego Ingegnere collaboratore incaricato
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Incarico dirigenziale per coordinamento settore impiantistico U.O. Tecnico Patrimoniale
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Gennaio 1994 - novembre 1996
  - Datore di lavoro Acciaiera di Darfo S.p.A.
  - Tipo di impiego Impiegato tecnico
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Direttore di Stabilimento e responsabile della produzione (laminatoio)
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Novembre 1989 - dicembre 1994
  - Datore di lavoro Montaggi industriali Romele S.r.l.
  - Tipo di impiego Impiegato tecnico
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Organizzazione e coordinamento cantieri per montaggio carpenteria pesante

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a) Marzo 2010 – Dicembre 2010
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IREF Milano
  - Qualifica conseguita Corso di formazione manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a) Aprile 1989
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Politecnico di Milano
  - Qualifica conseguita Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di ingegnere
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a) Novembre 1980 – aprile 1988
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Politecnico di Milano
  - Qualifica conseguita Corso di Laurea in Ingegneria meccanica Indirizzo Impiantista
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a) Settembre 1975 – Giugno 1980
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo Scientifico Camillo Golgi di Breno
  - Qualifica conseguita Percorso scolastico liceale scientifico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a) Diploma di maturità scientifica con la votazione di 56/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità di integrazione con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e delle relazioni interpersonali in ambito professionale ma non solo.

Ottime capacità di analisi e problem solving.

Spiccato spirito di sacrificio, capacità di gestione e partecipazione a gruppi di lavoro, acquisite attraverso l'impegno profuso fin da giovanissimo in progetti in aree diversissime, dalla pubblica amministrazione all'utenza privata, dall'associazionismo alla professione. Propensione a lavorare in team e disponibilità ad operare con persone di diversa formazione e cultura. Attitudine a comunicare in modo chiaro e preciso, capacità di parlare in pubblico, anche a una vasta platea, rispondendo alle specifiche richieste del "target" di riferimento.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità organizzativa e gestionale, maturata dalla conciliazione dell'attività professionale con l'impegno nel pubblico. Elevata capacità d'adattamento alle varie problematiche. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, attitudini acquisite attraverso le diverse esperienze professionali e non, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICO-INFORMATICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza e utilizzo dei diversi applicativi del **pacchetto Office e Open-Office**, in particolare modo **programmi di scrittura, fogli di calcolo e data base**, abitualmente utilizzati per le diverse attività legate alle diverse esperienze lavorative. Conoscenza ed uso di programmi di disegno quali Autocad o similari.

## PATENTE O PATENTI

Patenti A e B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Prestato servizio militare nell'Aeronautica Militare dal 25 ottobre 1988 al 24 ottobre 1989 impiegato presso l'Aeroporto di Ghedi (BS) con l'incarico di addetto alla Sezione Personale e C.E.D.

## ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' Breno

DATA 25/09/2015

NOME E COGNOME (FIRMA)

