



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

LETTERA DI INVITO

COMUNE DI MONTE ISOLA

PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA, DEFINITIVA/ESECUTIVA, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI VERSANTI ROCCIOSI E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO

Gara telematica su piattaforma di e-procurement Aria/Sintel

Procedura competitiva con negoziazione espletata a seguito di pubblicazione di indagine di mercato ai sensi dell'art. 62, Art. 157, comma 2 così come modificato dall'art 1 comma 259 della legge 27 dicembre 2019 n. 160 ed art. 36, comma 2 lett. b) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.)

Criterio selezione offerte: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA (artt. 95, comma 2, Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.)

Importo complessivo: € 70.054,28 (al netto dell' I.V.A. di legge)

CIG: 8290726B85

CODICE NUTS: ITC47

CUP: J96B19000810001

Stazione Appaltante: COMUNE DI MONTE ISOLA (BS)

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Monte Isola, nell'esercizio delle funzioni di Stazione Appaltante (e di seguito denominata "Stazione appaltante"), espleta la fase di affidamento della presente procedura di gara, mediante il sistema di intermediazioni

e telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.sintel.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.sintel.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email info@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

SOMMARIO

TABELLA RIEPILOGATIVA	6
1. PREMESSE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA	7
2.2 CHIARIMENTI	8
2.3 COMUNICAZIONI	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO - SUDDIVISIONE IN LOTTI – IMPORTI	9
3.1 OGGETTO DELL'APPALTO	9
3.2 SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.3 IMPORTI DELL'APPALTO	10
4. DURATA DELL'APPALTO - RINNOVI E OPZIONI	10
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
6. REQUISITI GENERALI	13
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	14
7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE.....	14
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	15
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	16
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	17
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	18
7.6 STRUTTURA OPERATIVA.....	19
8. AVVALIMENTO	19
9. SUBAPPALTO	20
10. GARANZIA PROVVISORIA	21
11. SOPRALLUOGO	21
12. PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC e PASSOE	21
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
15 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
15.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	25
15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ULTERIORI –DICHIARAZIONI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	26
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE	26

15.3.1 DICHIARAZIONI DI SEGRETAZIONE CONTENUTI OFFERTA TECNICA	26
15.3.2 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER ISOGGETTI ASSOCIATI.....	26
16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA	28
17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA– OFFERTA ECONOMICA.....	31
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	32
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	33
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL’OFFERTA TECNICA.....	36
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL’OFFERTA ECONOMICA	37
18.4 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO FINALE E FORMAZIONE GRADUATORIA.....	37
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	38
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	38
21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE E ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	39
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	40
23 AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO - STIPULA DEL CONTRATTO	41
23.1 AGGIUDICAZIONE APPALTO	41
23.2 STIPULA DEL CONTRATTO.....	42
23.2.1 SPESE CONTRATTUALI	42
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	43
25. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO	43
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	43
27. RINVIO	43

Nota

La presente lettera d'invito è stata redatta secondo il bando tipo n.3/2018 approvato del Consiglio dell'Autorità con delibera n. 723 del 31 luglio 2018.

DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini della presente Lettera d'invito si intende per:

1. **“Codice”**, il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;
2. **“ANAC”**, l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione Appaltante	<u>COMUNE DI MONTE ISOLA (BS)</u> Sede Legale: Località Siviano n. 76 - 25050 Monte Isola CF 00830780177 Tel. 030.9825226 PEC: protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it Sito internet: www.comune.monteisola.bs.it
Determina a contrarre	n. 69 del 04/05/2020
Tipologia della procedura	PROCEDURA NEGOZIATA (artt. 36, comma 2 lettera b) Codice)
CPV principale	71350000-6 - Servizi scientifici e tecnici connessi all'ingegneria
Oggetto della procedura di gara	Servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva/esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione lavori per interventi di messa in sicurezza dei versanti rocciosi e mitigazione del rischio idrogeologico
Codice CIG	8290726B85
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 23:59 del 07/06/2020
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:00 del 30/05/2020
Criterio di Aggiudicazione	OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA (artt. 95 c. 2 del Codice)
Apertura Busta Amministrativa	Ore 09:00 del 10/06/2020
Valore stimato della procedura	€ 70.054,28 (oltre IVA e contr. prev. di legge) così ripartito: € € 70.054,28 importo negoziabile € 0,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
Durata del contratto	I tempi di esecuzione sono complessivamente 70 giorni come da cronoprogramma al paragrafo 4
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Monte Isola (BS)
Sopralluogo	Non obbligatorio (si veda Paragrafo 11)
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice	Arch. Tania Macetti, Responsabile Area Tecnica del Comune di Monte Isola (BS)
Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

1. PREMESSE

Con Determina a contrarre n. 69 del 04/05/2020, il Comune di Monte Isola (BS) ha dato avvio alla procedura di gara in oggetto.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata (Art. 157, comma 2 così come modificato dall'art

1 comma 259 della legge 27 dicembre 2019 n. 160 ed art. 36, comma 2 lett. b) D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.) e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 157, comma 2 così come modificato dall'art 1 comma 259 della legge 27 dicembre 2019 n. 160 ed art. 36, comma 2 lett. b del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Monte Isola (BS) [codice NUTS: ITC 47]

CIG: 8290726B85

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice: Arch. Tania Macetti, Responsabile Area Tecnica del Comune di Monte Isola (BS)

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

ELABORATI PROGETTUALI

- Relazione tecnica
- **Tav 1:** Planimetria d'inquadramento generale in scala 1:2.000, rilievo piano altimetrico delle pareti rocciose eseguito in data 13-02-2020, tra le frazioni di Peschiera Maraglio e Sensole.
- **Tav 1A:** Planimetria d'inquadramento generale in scala 1:2.000, rilievo piano altimetrico delle pareti rocciose eseguito in data 13-02-2020, tra le frazioni di Peschiera Maraglio e Sensole, con l'inserimento dell'ortofoto.
- **Tav 2:** Rilievo piano altimetrico della parete rocciosa in scala 1:1.000 eseguito in data 13-02-2020, presso la località Porto Commerciale a nord della frazione di Peschiera Maraglio.
- **Tav 2A:** Rilievo piano altimetrico della parete rocciosa in scala 1:1.000 eseguito in data 13-02-2020, presso la località Porto Commerciale a nord della frazione di Peschiera Maraglio, con l'inserimento dell'ortofoto.
- **Tav 3:** Rilievo piano altimetrico della parete rocciosa in scala 1:1.000 eseguito in data 13-02-2020, presso la frazione di Peschiera Maraglio.
- **Tav 3A:** Rilievo piano altimetrico della parete rocciosa in scala 1:1.000 eseguito in data 13-02-2020, presso la frazione di Peschiera Maraglio, con l'inserimento dell'ortofoto.
- **Tav 4:** Rilievo piano altimetrico della parete rocciosa in scala 1:1.000 eseguito in data 13-02-2020, tra la frazione di Sensole e Peschiera Maraglio.

- **Tav 4A:** Rilievo piano altimetrico della parete rocciosa in scala 1:1.000 eseguito in data 13-02-2020, tra la frazione di Sensole e Peschiera Maraglio, con l'inserimento dell'ortofoto.
- **Tav 5:** Rilievo piano altimetrico della parete rocciosa in scala 1:1.000 eseguito in data 13-02-2020, tra la frazione di Sensole.
- **Tav 5A:** Rilievo piano altimetrico della parete rocciosa in scala 1:1.000 eseguito in data 13-02-2020, tra la frazione di Sensole, con l'inserimento dell'ortofoto.
- **Tav 6:** Sezioni di rilievo dalla n.1 - 12 in scala 1:1.000 tra le frazioni di Peschiera Maraglio e Sensole.
- **Tav 7:** Sezioni di rilievo dalla n.13 - 26 in scala 1:1.000 tra le frazioni di Peschiera Maraglio e Sensole.
- **Tav 8:** Sezioni di rilievo dalla n.27 - 49 in scala 1:1.000 tra le frazioni di Peschiera Maraglio e Sensole.

DOCUMENTI DI GARA

- Lettera d'invito
- Modello A - Domanda di partecipazione;
- Modello B - Inesistenza motivi di esclusione ex art. 80 Codice;
- Modello C - Cessati dalla carica;
- Quadro economico;
- Determinazione dei corrispettivi;
- Patto d'integrità Regione Lombardia;
- Disciplinare d'incarico;
- Attestato di presa visione;
- DGUE;
- Dichiarazioni integrative al DGUE;
- Dichiarazione di secretazione dei contenuti dell'offerta tecnica;
- Modello di Avvalimento (eventuale);
- Modello di Offerta Economica;

La lettera d'invito e tutti gli allegati di gara sono disponibili sulla piattaforma di e – procurement Sintel messa a disposizione da Aria di regione Lombardia, nonché sul sito internet: <http://www.comune.monteisola.bs.it> nella sezione “Bandi di Gara”.

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate esclusivamente in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della **funzionalità “Comunicazioni procedura”**, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, **entro e non oltre il termine indicato nello specchio riassuntivo a pag. 6.**

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima come FAQ nella pagina dedicata alla presente procedura di gara in Sintel, nella sezione “Documentazione di gara”.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo della Stazione Appaltante: - PEC: protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it

NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, **tutte le comunicazioni** inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento se prevista ovvero per irregolarità dell'offerta tecnica o di offerta tecnica non appropriata o per irregolarità dell'offerta economica), **tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici avvengono mediante l'invio di PEC all'indirizzo indicato dall'operatore economico nella documentazione di gara e tramite piattaforma telematica di e-procurement Aria-Sintel.**

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, GEIE, Aggregazioni di Imprese di Rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di Avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di Subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO - SUDDIVISIONE IN LOTTI – IMPORTI

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è il servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva/esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione lavori per interventi di messa in sicurezza dei versanti rocciosi e mitigazione del rischio idrogeologico

3.2 SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un **Unico Lotto** in quanto la peculiarità richiede che i vari servizi professionali debbano essere eseguiti da un unico soggetto in modo da garantire una maggiore efficacia delle diverse prestazioni tecniche. Tale decisione risponde all'esigenza di continuità delle prestazioni tecniche e di

celerità del procedimento amministrativo, atteso che l'intervento è finanziato da contributo dello stato assoggettato a stringenti tempistiche dallo stesso dettate, pena la revoca del beneficio economico.

3.3 IMPORTI DELL'APPALTO

DESCRIZIONE APPALTO	IMPORTO	IMPORTO
Analisi stato del territorio su studi pregressi indicazioni e fattibilità interventi	€ 3.329,10	
Rilievi, indagini, relazioni specialistiche	€ 7.000,00	
Relazione geologica	€ 3.057,75	
Importo Progettazione di fattibilità tecnica ed economica compreso il coordinamento della sicurezza in fase di progetto	€ 6.658,20	
Importo Progettazione definitiva compreso il coordinamento della sicurezza in fase di progetto	€ 11.416,95	
Importo Progettazione esecutiva compreso il coordinamento della sicurezza in fase di progetto	€ 8.230,28	
Importo Direzione Lavori	€ 13.127,40	
Importo Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione	€ 4.623,75	
Spese generali e oneri accessori	€ 12.610,86	
TOTALE SERVIZI		€ 70.054,28
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (art. 23 c. 16 Codice)		€ 0,00
TOTALE A BASE DI GARA		€ 70.054,28

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: d.m. 17.6.2016).

L'appalto è finanziato con contributo statale, ex art. 1 comma 853 della L. 27 dicembre 2017 n. 205 e art. 1 comma 140 della L. 30 dicembre 2018.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 0,00 poiché trattasi di mera prestazione intellettuale.

4. DURATA DELL'APPALTO RINNOVI E OPZIONI

I tempi di esecuzione del servizio in oggetto sono complessivamente **70 giorni** secondo il seguente cronoprogramma:

1. analisi storiche e verifiche propedeutiche alla progettazione, rilievi integrativi, indagini

geognostiche e geologiche entro 40 (quaranta) giorni naturali consecutivi, redazione relazione illustrativa di fattibilità con linee progettuali, stime e valutazioni particolareggiate e motivazioni delle scelte effettuate sulla base di descrizioni, computi generali e tipi giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione formale del RUP di avvio dell'esecuzione del servizio oggetto di affidamento e redazione studio di fattibilità tecnico e economico: entro 40 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto o di comunicazione di affidamento dell'incarico sotto riserva di legge, stanti le accertate ragioni d'urgenza;

2. progettazione definitiva esecutiva entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione formale del RUP di approvazione dello studio di fattibilità;

Si precisa che in diverse aree comunali (desumibili dagli elaborati del pgt) insistono i seguenti vincoli:

- PAESISTICO AMBIENTALE che necessita di autorizzazione paesaggistica, ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i. (richiedere parere alla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Bergamo e Brescia)
- Tutto il territorio comunale comprese le isole di S. Paolo e Loreto con D.M. 26.09.1959 pubblicato sulla G.U. n.243 del 08.10.1959 è stato dichiarato di notevole interesse pubblico perché oltre a formare dei quadri naturali di non comune bellezza panoramica offrono punti di vista accessibili al pubblico
- IDROGEOLOGICO da trasmettere a Comunità Montana
ART. 44 (Vincolo idrogeologico e trasformazione d'uso del suolo) L.R. 31 DEL 05.12.2008
- AREA BOSCATO COMPRESA NEL PIF (PIANO DI INDIRIZZO FORESTALE) da trasmettere a Comunità Montana
Art. 43. (Tutela e trasformazione del bosco) L.R. 31 DEL 05.12.2008

CLASSE IV : FATTIBILITA' CON GRAVI LIMITAZIONI (art.9 NTA) Vedere tavola 9 "carta di fattibilità delle azioni di piano" dello studio geologico allegato al PGT

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 50/2016 sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria e alla geologia:

a) i prestatori di servizi di ingegneria, architettura e geologia e ai geologi: i professionisti singoli, associati, le società tra i professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico amministrative e studi di fattibilità economico finanziaria ad esse connesse;

b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra i professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III, e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma della società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria, architettura e geologia quali studi di fattibilità,

ricerche, consulenze, progettazione o direzione lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;

c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzione lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;

d) i prestatori di servizi di ingegneria, architettura e geologia identificati con i codici CPV:

da 74200000-1 a 742276400-8

da 74310000-5 a 74323100-0

74874000-6 - Servizi di sperimentazione tecnica e analisi

71351911-2 - Servizi fotogeologici

71200000-0 - Servizi architettonici e servizi affini

71300000-1 - Servizi di ingegneria

71330000-0 - Vari servizi di ingegneria

71340000-3 - Servizi di ingegneria integrati

71350000-6 - Servizi scientifici e tecnici connessi all'ingegneria

71351910-5 - Servizi geologici

e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);

f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria, architettura e geologia.

I concorrenti, sia essi singoli o raggruppati, devono prevedere, nel gruppo di lavoro - la cui composizione dovrà essere necessariamente descritta nell'offerta tecnica - la presenza di almeno un **professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione** secondo le norme dello Stato Membro dell'Unione Europea di residenza.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate

designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.

80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto d'integrità della Regione Lombardia, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti; il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed in possesso di tutte le qualifiche professionali necessarie per l'espletamento di tutte le prestazioni necessarie per il conseguimento di tutte le obbligatorie autorizzazioni.

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, n. 263, gli operatori economici (società di professionisti, società di ingegneria, i raggruppamenti temporanei, consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria e dei GEIE) dovranno risultare iscritti al "Casellario delle società di ingegneria e professionali", come da Comunicato Anac del 22 marzo 2017.

Nell'offerta dovrà essere inoltre indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, il professionista laureato abilitato alla professione da meno di cinque anni nonché tutti gli altri professionisti costituenti il gruppo di lavoro.

Ai fini della partecipazione alla gara sono inoltre richiesti l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché i requisiti di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 come di seguito indicati.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Requisiti del concorrente

a) I requisiti di idoneità professionale richiesti

- titolo di laurea in scienze geologiche e/o in ingegneria civile ambientale e comprovata esperienza nel settore oggetto di gara
- iscrizione nell'apposito albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali e abilitazione a norma di legge allo svolgimento degli incarichi effettuati
- Si fa presente che:

- non è ammesso il subappalto della relazione geologica, che dovrà essere redatta da un geologo iscritto al relativo ordine professionale
- il gruppo di lavoro deve prevedere un laureato in ingegneria per i dimensionamenti strutturali
- il gruppo di lavoro dovrà prevedere un tecnico abilitato per la redazione del Piano di Sicurezza e coordinamento e per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

b) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- c)** (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto

- d) Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

- e)** I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il concorrente indica il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

- f) Fatturato globale medio annuo** per servizi di ingegneria, di architettura e geologia relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili (2015-2019) antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore al doppio dell'importo a base di gara pari, **pertanto non inferiore a € 140.108,56**. Tale requisito è richiesto in quanto la stazione appaltante ritiene, considerata anche la complessità e la specificità dell'incarico da affidare, che il fatturato minimo sia un indicatore puntuale, certo ed affidabile con cui possa essere verificata la capacità economico-finanziaria degli operatori economici, stante l'inconsistenza probatoria delle sole dichiarazioni bancarie e delle coperture assicurative.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

g) Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 500.000,00. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

h) un elenco di servizi di ingegneria, di architettura e geologia espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori della categoria di seguito riportata e il cui importo complessivo sia almeno doppio a quello stimato per i lavori, pari a € 1.370.000,00:

Categoria e ID delle Opere	Corrispondenza L.143/49	Valore delle Opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
STRUTTURE: S.04 Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative – Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente – Verifiche strutturali relative	IX/b	€ 685.000,00	€ 1.370.000,00

La comprova del requisito è fornita:

- In caso di committente pubblico, mediante la Delibera di approvazione degli elaborati progettuali di cui sopra, da cui si evinca in modo chiaro ed univoco l'importo delle opere da realizzarsi, nel caso da detto documento non sia possibile dedurre gli importi è necessario integrare con la determina a contrarre dell'Amministrazione relativa ai lavori da eseguirsi.
- In caso di committente privato, mediante il contratto dal quale si evinca in modo chiaro ed univoco l'importo delle opere da realizzarsi, nel caso da detto documento non sia possibile dedurre gli importi è necessario integrare con attestazione del *Direttore dei Lavori o altro documento probatorio che fornisca l'importo dei lavori in parola.*

- i) **almeno n.1 servizio “di punta” di ingegneria, architettura e geologia** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per almeno una delle categorie di lavori dinanzi indicato, almeno pari a 0,60 volte il valore della medesima pari a **€ 420.000,00**.

Categoria e ID delle Opere	Corrispondenza L.143/49	Valore delle Opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
STRUTTURE S.04	IX/b	€ 685.000,00	€ 342.500,00

La comprova del requisito è fornita mediante:

- In caso di committente pubblico, la Delibera di approvazione degli elaborati progettuali di cui sopra, da cui si evinca in modo chiaro ed univoco l'importo delle opere da realizzarsi, nel caso da detto documento non sia possibile dedurre gli importi è necessario integrare con la determina a contrarre dell'Amministrazione relativa ai lavori da eseguirsi.
- In caso di committente privato, il contratto dal quale si evinca in modo chiaro ed univoco l'importo delle opere da realizzarsi, nel caso da detto documento non sia possibile dedurre gli importi è necessario integrare con attestazione del *Direttore dei Lavori o altro documento probatorio che fornisca l'importo dei lavori in parola.*

j) **Personale**

Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, non inferiore a n. 1 unità che corrisponde a 1 volta le unità di personale stimate. Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di personale tecnico non inferiore a n. 1 unità che corrisponde a 1 volta le unità di personale stimate.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito è fornita mediante: per i soci attivi estratto del libro soci; per i direttori tecnici verbale di nomina; per i dipendenti dichiarazione di un dottore commercialista o un consulente del lavoro iscritto all'albo o libro unico del lavoro; per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del **D.M. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. e)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. f)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Il requisito del servizio di punta di cui al precedente punto **7.3 lett. i)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. I requisiti del **d.m. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)** \relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, **di cui ai punti 7.2 e 7.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7.6 STRUTTURA OPERATIVA

L'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti in appositi albi ove previsti dai vigenti Ordinamenti Professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed estremi di iscrizione al relativo Ordine professionale. In particolare, la struttura operativa, indicata in sede di offerta, dovrà essere costituita dalle seguenti figure professionali:

1. Ingegnere civile/architetto esperto in strutture;
2. Geologo;
3. Coordinatore Sicurezza nei cantieri (abilitazione a svolgere le funzioni di coordinamento della sicurezza ex art. 98 D. Lgs. 81/2008);

N.B. - Per quanto attiene le figure di cui ai punti 1, requisiti di idoneità professionale dovranno emergere dai curricula.

Nel caso di concorrente di cui all'art. 46, c. 1 lett. e), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere indicati i dati identificativi del "giovane professionista abilitato da meno di 5 anni", ex artt. 24, c.5 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i..

La proposta della Struttura Operativa da parte dell'offerente dovrà essere sottoscritta:

- dal rappresentante legale, nel caso di singolo operatore economico;
- dal rappresentante legale dell'operatore economico capogruppo, nel caso di R.T.P., Consorzi Ordinari, GEIE costituiti;
- dai Rappresentanti Legali di tutti gli operatori economici raggruppati nel caso di R.T.P., Consorzi Ordinari, GEIE costituendi;
- dal rappresentante legale, nel caso di Consorzio Stabile;
- da ciascun socio ovvero dal rappresentante legale che dichiara di averne i poteri, nel caso di Studio Associato.

Ai sensi dell'art. 46, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi richiesti dalla Lettera di Invito anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad

esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Per quanto riguarda i requisiti richiesti al paragrafo 7.3 “Requisiti di capacità tecnica professionale”, o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria.

Il concorrente e l’ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l’avvalimento di più ausiliarie. L’ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell’art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l’ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l’ausiliaria che l’impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all’esclusione del concorrente e all’escussione della garanzia ai sensi dell’art. 89, comma 1, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l’ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell’art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l’ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell’ausiliaria, la commissione comunica l’esigenza al RUP di gara, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 3.3 “Comunicazioni”, al concorrente la sostituzione dell’ausiliaria, assegnando un termine congruo per l’adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell’ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all’art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La Garanzia provvisoria non è necessaria ai sensi dell'art. 93 c.10 del D.Lgs. 50/2016.

11. SOPRALLUOGO

Al fine di limitare gli spostamenti in ossequio alle disposizioni concernenti l'emergenza sanitaria connessa al COVID 19, il sopralluogo sull'area oggetto dell'intervento non è obbligatorio, anche alla luce dell'impossibilità, in concreto, di fisicamente raggiungere i versanti interessati. Si ritiene che la conoscenza della prestazione da rendere in relazione all'intervento da effettuarsi (elementi indispensabili per un consapevole formulazione dell'offerta) siano acquisibili e desumibili dalla documentazione tecnica a disposizione degli operatori invitati alla presente procedura.

12. PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC E PASSOE

Ai sensi della Delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" non è previsto alcun contributo dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione a carico dei concorrenti a questa procedura di gara.

Si precisa che l'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura è tenuto alla registrazione sul Portale messo a disposizione dall'Autorità nella sezione AVCPass, ed a generare il documento denominato Passoe (Passaporto Operatore Economico).

Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti disposte dal Codice mediante AVCPass, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Per ulteriori informazioni relative alla registrazione al servizio AVCPass. Generazione del fascicolo elettronico virtuale dell'operatore economico e creazione del Passoe riferito ad ogni singola procedura di gara si rimanda al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, pena sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma Sintel, entro e non oltre le ore 23:59 del 07/06/2020. Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma e accreditato con il Comune di Monte Isola, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio"

che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link “Invio Offerta” il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l’invio dell’offerta, così composta:

- Busta telematica amministrativa;
- Busta telematica tecnica;
- Busta telematica economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia Offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia Offerta”, al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma SINTEL” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l’offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell’articolo 18 (nonché dell’art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell’articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. **Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea

equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

N.B.: Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze nella documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili,

solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a tre giorni in ragione dell'urgenza della procedura - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel primo step del percorso guidato "Invia Offerta", il concorrente deve inserire il DGUE e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

I Modelli predisposti dalla Stazione appaltante sono messi a disposizione dei concorrenti nella sezione "Documentazione di gara" della Piattaforma Sintel.

Nella "Busta amministrativa", **a pena di esclusione dalla gara**, dovranno essere inseriti:

1. Modello A - Domanda di partecipazione;
2. Modello B: Dichiarazione sostitutiva sull'inesistenza cause di esclusione ex art. 80 del Codice;
3. Modello C: Dichiarazione sostitutiva – cessati dalla carica (eventuale);
4. DGUE;
5. Dichiarazioni integrative al DGUE;
6. Dichiarazione di secretazione dei contenuti dell'offerta tecnica;
7. Modello di Avvalimento (eventuale);
8. Dichiarazioni e Documentazione attestanti il possesso dei requisiti di cui ai Paragrafi 7.1, 7.2, 7.3 della presente Lettera d'invito, (Requisiti di Idoneità - Requisiti di capacità Economica e Finanziaria – Requisiti di capacità Tecnica e Professionale);
9. Passoe;

10. Patto d'integrità Regione Lombardia;

11. n. 1 Marca da bollo da euro 16,00 opportunamente annullata, applicata su foglio bianco recante l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG.

15.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 s.m.i. come di seguito indicato, utilizzando il modello messo a disposizione dalla Stazione appaltante nella sezione “Documentazione di gara” della piattaforma SINTEL

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

- il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 della presente Lettera d'invito.

Si precisa che, ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto all'allegazione di dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice - cfr. 15.3.1 “Dichiarazioni integrative” n. 1 della presente lettera d'invito.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 7.1 della presente lettera d'invito;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 “Requisiti di capacità economica finanziaria” della presente lettera d'invito;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 “Requisiti di capacità tecnica e professionale” della presente lettera d'invito;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete

partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera d'invito.

15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ULTERIORI – DICHIARAZIONI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL MODELLO DGUE

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, (COMPILANDO IL MODELLO messo a disposizione nella sezione Documentazione di gara della piattaforma SINTEL), ad integrazione di quanto già dichiarato nel DGUE e fino all'aggiornamento del DGUE (di cui al Decreto correttivo D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56).

15.3.2 DICHIARAZIONE DI SEGRETAZIONE DEI CONTENUTI OFFERTA TECNICA

Ciascun concorrente rende inoltre le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 (COMPILANDO IL MODELLO messo a disposizione nella sezione Documentazione di gara della piattaforma SINTEL), al fine di definire le modalità secondo le quali la Stazione Appaltante, procederà al riscontro in caso di richiesta di accesso agli atti da parte di altro concorrente. **Qualora vi fossero delle informazioni che costituiscono segreti tecnici si chiede al concorrente di ALLEGARE COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA SEGRETTATA UNITAMENTE ALL'OFFERTA TECNICA NELLA BUSTA TELEMATICA OFFERTA TECNICA.** In ogni caso, ove ricorrano i presupposti, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

La documentazione e le dichiarazioni di cui al presente paragrafo **riguardano esclusivamente i soggetti associati** e sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura,

ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 "Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati" potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "invio Offerta", il concorrente deve inserire la propria Offerta Tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" che dovrà contenere, a pena d'esclusione quanto di seguito riportato:

Si precisa che tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnica, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di professionisti di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

La busta "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati.

- a. Con riferimento al criterio «*professionalità e adeguatezza dell'offerta*» indicato al punto 18.1 lett. A:
 - n. 1 relazione tecnico-qualitativa, costituita da un massimo di 12 facciate in formato A4 o 6 facciate

in formato A3 atta a illustrare, con riferimento alle schede dei tre servizi analoghi, il grado di esperienza del candidato, con particolare riferimento a progetti finalizzati mitigazione del rischio idrogeologico, alla messa in sicurezza di pareti rocciose ed alla progettazione dei relativi sistemi di difesa. La relazione, di massimo dodici facciate come sopra specificato, sarà costituita da n. 3 schede di progetti analoghi, costituite ciascuna da un massimo di 4 facciate in formato A4 o 2 facciate in formato A3, atte a dimostrare la capacità e l'esperienza del candidato nell'ambito delle opere di messa in sicurezza versanti rocciosi/mitigazione rischi idrogeologici. La relazione dovrà necessariamente illustrare in modo dettagliato i punti tematici 1.1, 1.2 e 1.3, di cui al punto 18.1 del presente disciplinare, relativamente alla lettera A della Tabella.

Il carattere che dovrà essere utilizzato è “ARIAL” grandezza 12 con interlinea singola.

Devono altresì essere allegati i Curriculum Vitae dei soggetti che hanno svolto i servizi suddetti.

b. Con riferimento al criterio «*caratteristiche metodologiche dell'offerta*» indicato al punto 18.1 lett. B:

n. 1 relazione tecnico metodologica, costituita da un massimo di 8 facciate in formato A4 o 4 facciate in formato A3, che dovrà necessariamente illustrare in modo dettagliato, nell'ordine riportato, i punti tematici 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 e 2.5 di cui al punto 18.1 del presente disciplinare, relativamente alla lettera B della Tabella.

Il carattere che dovrà essere utilizzato è “ARIAL” grandezza 12 con interlinea singola.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

I capitoli della relazione e i paragrafi dovranno corrispondere in modo pedissequo ai sub-criteri di assegnazione dei punteggi. Laddove sia violata la lunghezza massima dei documenti, la commissione di gara non valuterà le parti eccedenti, al fine di contemperare i principi di par condicio e favor participationis.

In caso di secretazione dei contenuti dell'offerta tecnica (eventualmente espresso nel modello apposito) allegare alla busta telematica – offerta tecnica, in formato pdf, la documentazione che si intende esibire in caso di richiesta di accesso agli atti.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche;

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **punto 13**.

Note riguardanti le formalità di redazione dell'offerta tecnica:

Sono esclusi dal computo delle facciate eventuali curricula delle figure referenti, certificazioni di Enti Terzi, schede tecniche di prodotti e/o di attrezzature che risultino allegati al Progetto, figure e documentazione fotografica.

Il suddetto elaborato dovrà essere redatto esclusivamente in lingua italiana.

- a) Eventuale documentazione non pertinente, non appropriata, oppure aggiuntiva non richiesta non verrà presa in considerazione in sede di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice ai fini dell'attribuzione del punteggio.
- b) Qualsiasi dichiarazione resa anche con termini tecnici o con formule matematiche o numeriche esposte nell'offerta tecnica sarà vincolante per l'Aggiudicatario.
- c) **L'Offerta tecnica non potrà contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento ad elementi economici**, che dovranno essere inseriti esclusivamente all'interno della "Busta Telematica - Offerta Economica". Nel caso dovessero rinvenirsi elaborati o semplici diciture contenenti l'indicazione di costi o prezzi di ogni genere, l'offerta verrà esclusa dalla Commissione Giudicatrice.
- d) L'elaborato **non dovrà contenere opuscoli pubblicitari.**
- e) L'offerta tecnica:
- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, pertanto sotto il profilo economico, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica, resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
 - non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
 - non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche in relazione ad uno o a più d'uno degli elementi di valutazione.
- f) Con riferimento ai segreti tecnici e commerciali, a corredo dell'Offerta Tecnica ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lett. a) del Codice, ciascun Offerente potrà segnalare all'Amministrazione, (utilizzando il Modello apposito) **mediante motivata e comprovata dichiarazione**, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali. In ogni caso, ove ricorrano i presupposti, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva. La suesposta segnalazione ha la natura di "motivata opposizione" all'eventuale richiesta di accesso agli atti di gara sicché, per semplificare l'iter, si intende così adempiuto l'obbligo di "notifica ai contro interessati" da parte della Stazione appaltante; di conseguenza, il concorrente che non intende esercitare questa facoltà si priva della possibilità di esercitarla, per decorrenza dei termini, nella fase successiva all'aggiudicazione qualora pervenisse richiesta di accesso agli atti.

Note riguardanti la sottoscrizione dell'offerta tecnica:

- nel caso di Raggruppamento Temporaneo **già costituito** o Consorzio Stabile di concorrenti, il file (formato .pdf) deve essere **sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante** (o dal procuratore generale o speciale i cui poteri dovranno essere comprovati mediante inserimento di copia della procura nella documentazione amministrativa) **dell'impresa mandataria o del consorzio**;
- nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario non ancora formalmente **costituiti**, il file (formato .pdf) deve essere **sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante** (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di **tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati**.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato “Invio Offerta”, il concorrente deve inserire, a pena di esclusione dalla gara, la propria offerta economica, indicando negli appositi campi il valore economico complessivo in euro (al netto dell’IVA) della propria offerta.

Nella busta, a pena di esclusione dalla gara, vanno inseriti:

- **il “Modello OFFERTA ECONOMICA”** messo a disposizione dalla Stazione appaltante contenente gli elementi dell’offerta economica stabiliti dalla stessa. -

Il suddetto Modello di offerta economica dovrà essere firmato digitalmente dal titolare della ditta se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di società

- nel caso di Raggruppamento Temporaneo **già costituito** o Consorzio Stabile di concorrenti, il file (formato .pdf) deve essere **sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante** (o dal procuratore generale o speciale i cui poteri dovranno essere comprovati mediante inserimento di copia della procura nella documentazione amministrativa) **dell’impresa mandataria o del consorzio**;
- nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario **non ancora formalmente costituiti**, il file (formato .pdf) deve essere **sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante** (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di **tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati**.

L’offerente resta vincolato con la propria offerta per 180 giorni dalla data della gara.

L’Offerta Economica dovrà riportare tutti gli elementi indicati nel modello allegato.

A pena di esclusione i concorrenti dovranno indicare in sede di Offerta Economica:

- la stima dei “Costi interni aziendali per la sicurezza” di cui all’art 95 c. 10 del Codice;

L’Offerente, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che il corrispettivo offerto è remunerativo di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per fornire, nei tempi prescritti ed a regola d’arte, tutti i servizi in appalto ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l’incolumità pubblica, di persone o cose.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. Si precisa che l’offerta espressa in lettere prevarrà sull’ offerta espressa in valore numerico in caso di loro discordanza.

Il ribasso presentato verrà considerato fino alla terza cifra decimale, ulteriori decimali verranno troncati.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta, offerte parziali, condizionate o formulate in modo impreciso.

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento delle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento di ammissione” in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità indicate nel paragrafo 13 della presente Lettera d’invito). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento di ammissione” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel, al momento della ricezione dell’offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell’articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell’offerta presentata.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio **dell’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del Codice, mediante espletamento di procedura negoziata (Art. 157, comma 2 così come modificato dall’art 1 comma 259 della legge 27 dicembre 2019 n. 160 ed art. 36, comma 2 lett. b) D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.). La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA PRESENTATA	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

In caso di parità del punteggio finale complessivo si procederà all’aggiudicazione all’offerta che ha ottenuto il maggior punteggio nell’offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, l’aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L’Amministrazione aggiudicatrice:

- si avvarrà della **facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida**, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa;
- si riserva, altresì, la **facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione** nel caso di mutate esigenze di servizio o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;
- **si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza.**

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione di Gara attribuirà i punteggi previsti per la valutazione dell'offerta tecnica considerando i parametri di valutazione ed i relativi criteri di attribuzione del punteggio indicati dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di **80 punti su 100**.

Le offerte tecnico qualitative saranno valutate sulla base del contenuto della documentazione presentata dai concorrenti. **Non sono ammesse offerte in variante**. I concorrenti possono solo proporre, nell'ambito delle proprie offerte tecniche, miglioramenti ed integrazioni che saranno valutate secondo quanto illustrato nella presente Lettera d'invito.

Fatta salva la facoltà di verificare la congruità dell'offerta dell'Aggiudicatario, la valutazione si estende alla coerenza della proposta in termini di fattibilità: nella modulazione del punteggio, la Commissione Giudicatrice penalizza gli elementi – in particolare le migliori proposte – che facciano supporre difficoltà in fase esecutiva.

Si precisa che nella colonna “Tipologia punteggio”, verranno identificati i criteri secondo la seguente legenda:

- **lettera D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

A _ PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA				
<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
Professionalità e adeguatezza dei servizi di ingegneria, architettura e geologia selezionati dal concorrente nell'offerta tecnica con riferimento all'ultimo quinquennio di lavoro (massimo 3 servizi di tipologia analoga a quella oggetto del presente appalto).	40	1.1	Descrizione delle tematiche principali, della relativa metodologia di approccio e delle modalità di esecuzione dell'incarico, nonché delle misure/interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita, descrizione delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere, descrizione degli elementi di innovatività e originalità della proposta	10
		1.2	Modalità di intervento e della adeguatezza e innovatività delle soluzioni tecniche adottate per la messa in sicurezza di versanti rocciosi, mitigazione del rischio idrogeologico e verifica del mantenimento della funzionalità post-intervento.	20
		1.3	Coerenza e/o analogia dell'incarico di progettazione da eseguirsi con gli interventi portati ad esempio dal concorrente.	10

B _ CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA				
<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
Caratteristiche metodologiche dell'offerta e modalità di esecuzione del servizio.	40	2.1	Struttura tecnico-organizzativa (organigramma del gruppo di lavoro) proposta per l'esecuzione dell'incarico, con elencazione dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali	10
		2.2	Modalità di esecuzione del servizio proposta anche con riferimento al grado di innovazione nonché all'articolazione temporale delle varie fasi e ai rapporti con i soggetti preposti alle autorizzazioni, pareri, nulla osta, al fine di rendere il procedimento il più efficace possibile ecc.	12
		2.3	<p>Efficacia ed efficienza nella gestione dei rapporti con i soggetti competenti della Stazione appaltante e con l'esecutore nella fase esecutiva. La valutazione si riferirà in particolare a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalità con cui si intende impostare la relazione tra la D.L., il C.S.E., l'impresa/le imprese appaltatrici e la stazione appaltante al fine di ottimizzare il processo comunicativo, informativo e decisorio, sia delle variazioni a discrezione della DL che di quelle da sottoporre all'amministrazione per eventuali varianti in corso d'opera, al fine di ottimizzare l'efficienza e l'efficacia del cantiere. • Modalità degli aggiornamenti nei confronti della stazione appaltante e metodologia di gestione e catalogazione dei dati/documenti prodotti dall'ufficio Direzione Lavori e dal CSE, in adempimento a quanto previsto dal D.Lgs. 50/16 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. all'art. 92, dal D.M. 49/2018 • Tipologia e qualità del/dei prodotto/i informatico/i proposto/i per l'aggiornamento e la condivisione delle informazioni tra l'ufficio DL, il C.S.E., la stazione appaltante e l'esecutore. 	10
		2.4	Articolazione e livello di approfondimento degli elaborati tecnici che il concorrente intende mettere in campo.	5
		2.5	<p>Riduzione dei tempi di consegna del progetto definitivo-esecutivo:</p> <p>1 punto per una riduzione di 3 giorni 2 punti 5 giorni 3 punti riduzione 7 giorni</p>	3 (vedi specif. a lato)

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste contenenti le offerte tecniche procederà alla loro valutazione secondo le modalità di seguito riportate.

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica avverrà effettuando una valutazione distinta per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo "D" discrezionale a cui sono aggiunti infine i punteggi tabellari (ove presenti), in base alla documentazione costituente l'offerta tecnica.

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito applicando il **metodo aggregativo compensatore** che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio secondo la formula:

$$C(a) = \sum n (W_i * V(a)_i)$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

∑n = sommatoria

Non si procederà ad alcuna riparametrazione

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

I coefficienti per la valutazione dell'offerta tecnica sono da assegnarsi tenendo conto della seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficient e	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,00	E' ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,80	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,60	Aspetti positivi evidenti, ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,40	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,20	Appena percepibile e appena sufficiente
Assente/Irrilevant e	0,00	Nessuna proposta o miglioramento rilevante

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo: il coefficiente medio sarà arrotondato alla terza cifra decimale.

Non verrà ammesso alla fase successiva il concorrente che abbia ottenuto un punteggio qualitativo inferiore a 50 punti.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

Terminata l'attribuzione dei punteggi ai criteri qualitativi e tabellari da parte della Commissione Giudicatrice e formata la graduatoria provvisoria, l'Autorità di gara procederà, per ogni offerta, all'attribuzione dei punteggi relativi alla componente economica utilizzando la **formula bilineare**.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di **20 punti su 100**.

L'elemento prezzo, costituito dal ribasso percentuale unico sul corrispettivo a base d'asta è valutato attribuendo un coefficiente al ribasso percentuale offerto, come segue:

- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- nel calcolo i ribassi sono rettificati utilizzando il parametro correttivo «X» nella misura di 0,80;
- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula bilineare:

dove:	per $R_i \leq R_{\text{medio}}$	$C_i = 0,80 \times R_i / R_{\text{medio}}$
	per $R_i > R_{\text{medio}}$	$C_i = 0,80$ $+ (1,00 - 0,80) \times [(R_i - R_{\text{medio}}) / (R_{\text{max}} - R_{\text{medio}})]$
C_i	è il coefficiente del ribasso offerto dal singolo concorrente, variabile da zero a uno;	
R_i	è il ribasso offerto dal singolo concorrente;	
R_{medio}	è la media aritmetica dei valori delle offerte (di ribassi sul prezzo) ammesse;	
R_{max}	è il massimo ribasso offerto tra quelli di tutte le offerte ammesse.	

L'offerta consiste nell'importo offerto per l'esecuzione dell'appalto per tutta la durata prevista nella presente Lettera d'invito e nella percentuale di ribasso - espressa in cifre e in lettere - applicata all'importo a base d'asta di **€ 70.054,28** IVA esclusa, al quale vanno aggiunti € 0,00 IVA esclusa pari all'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'offerta economica deve essere presentata utilizzando il **Modello "Offerta economica"** predisposto dalla Stazione Appaltante.

L'offerta deve necessariamente contenere un ribasso. Saranno escluse offerte con ribasso nullo.

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

18.4 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO FINALE E FORMAZIONE GRADUATORIA

Terminate le fasi di assegnazione dei punteggi tecnici ed economici secondo le modalità riportate nei Paragrafi precedenti, si procederà a sommare gli stessi procedendo a redigere la graduatoria in ordine decrescente sulla base del punteggio ottenuto.

La procedura sarà aggiudicata al concorrente che otterrà il maggiore punteggio dalla somma dei punteggi tecnico-organizzativi ed economici.

Nel caso in cui il punteggio più elevato sia raggiunto da due o più concorrenti (parità di punteggio), l'aggiudicazione verrà effettuata preferendo il concorrente che avrà riportato il punteggio di merito

tecnico più elevato; nel caso in cui anche tale punteggio sia uguale, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (ai sensi del R.D. n. 827/1924).

L'amministrazione aggiudicatrice procederà anche in presenza di una sola offerta valida sia essa unica offerta presentata che unica offerta che abbia superato le varie fasi della selezione, previa verifica di congruità tecnico economica effettuata dalla Commissione Giudicatrice preposta.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice, scaduto il termine per la presentazione delle offerte, sarà nominata ai sensi dell'art. 78 del D.lgs. 50/2016, e sarà composta da n. 3 (tre) soggetti secondo i criteri previsti dalle Linee guida ANAC n. 5, di attuazione del Codice.

La Stazione appaltante pubblica, sul proprio profilo (www.comune.Monte Isola.bs.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, come indicato nell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ripreso nelle linee guida ANAC n. 5.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica di apertura delle Buste Amministrative è fissata per il giorno **10 giugno 2020 alle ore 9:00** e si svolgerà presso la sede comunale Loc. Siviano 76 – 25050 Monte Isola (BS).

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. In ogni caso potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al Paragrafo 2.3 "Comunicazioni" di gara. Nel caso in cui la seduta venga aggiornata al giorno successivo ne verrà data evidenza esclusivamente ai presenti al termine della seduta pubblica.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le modalità di cui al Paragrafo 2.3.

L'Autorità di gara procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura delle Buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa ed a verificare la completezza e la congruità della documentazione presentate con il presente Bando, dando conto delle operazioni effettuate in apposito Verbale redatto dal Segretario Verbalizzante.

Successivamente il RUP di gara procederà a:

- a) attivare la procedura di Soccorso Istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice (qualora ne ricorreranno i presupposti) di cui al precedente **paragrafo 14**;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice (nel caso di esclusione

di uno o più concorrenti) - **nel caso in cui tutti i concorrenti vengano ammessi si provvederà alla pubblicazione dei verbali della/e relativa/e seduta/e e della Determina di ammissione/esclusione dei candidati.**

N.B: Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ATTENZIONE:

La Stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica, fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici, avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE E ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, ed assolto l'obbligo di pubblicazione del provvedimento di ammissione ed esclusione di cui all'articolo 29 del Codice, l'Autorità di gara, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta telematica tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera d'Invito e, in caso negativo, procederà ad escludere il concorrente dalla gara.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'Invito.

La valutazione degli elaborati di gara presentati sarà svolta dalla Commissione in modalità offline, mediante stampa degli elaborati presentati, con contestuale assegnazione dei relativi punteggi di valutazione.

Successivamente, in seduta pubblica, l'Autorità di gara darà lettura dei punteggi attribuiti dalla valutazione della Commissione Giudicatrice alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, e procederà all'apertura della Busta telematica offerta economica e alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte ai **Paragrafi 17 e 18**.

L'Autorità di gara, in seduta pubblica, procederà all'attribuzione dei punteggi economici, formulando conseguentemente la graduatoria provvisoria, risultante dalla sommatoria dei punteggi finali attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Qualora si riscontrino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, l'Autorità di gara, chiuderà la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 22**.

“Verifica di anomalia delle offerte”.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Stazione appaltante procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – a disporre i casi di **esclusione** nei seguenti casi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrative e/o tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP nominato ex art. 31 del Codice, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, in seduta riservata, e, ove lo ritenga necessario, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, ai sensi dell'art. 97 c. 5 del Codice, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Gli operatori economici forniscono per iscritto spiegazioni sull'economia dei servizi prestati o del metodo di costruzione, in merito alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi o per eseguire i lavori, nonché sull'originalità dei lavori, dei servizi proposti dall'offerente.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente Paragrafo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO - STIPULA DEL CONTRATTO

23.1 AGGIUDICAZIONE APPALTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale da parte del RUP, l'Amministrazione Aggiudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui l'Amministrazione Aggiudicatrice ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, ovvero nelle more della scadenza dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del Codice, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, procede nei confronti del concorrente a favore del quale è stata proposta l'aggiudicazione dell'appalto, ad effettuare i controlli di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83, del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione Aggiudicatrice prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

L'Amministrazione Aggiudicatrice, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'Amministrazione Aggiudicatrice aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche ai sensi dell'art. 80, del Codice e delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92, comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, l'Amministrazione Aggiudicatrice consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52, della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, l'Amministrazione Aggiudicatrice procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa

antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'amministrazione aggiudicatrice, pubblicherà sul proprio sito Internet istituzionale ed all'Albo Pretorio l'esito della gara.

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, l'Amministrazione Aggiudicatrice provvederà inoltre ad informare ciascun candidato e ciascun offerente entro un termine non superiore a cinque giorni dall'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato la Lettera d'invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

23.2 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, fatta salva la consegna sotto riserva di legge, sussistendo le ragioni d'urgenza connesse al finanziamento statale ottenuto.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto e comunque prima dell'esecuzione della prestazione laddove la consegna avvenga sotto riserva di legge, è tenuto alla presentazione della Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103, del Codice.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, come disciplinata dall'art. 103, del Codice, deve essere in misura pari al 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della Garanzia Definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Amministrazione Aggiudicatrice, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice l'Amministrazione Aggiudicatrice interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

23.2.1 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Si precisa inoltre che nessun compenso, oltre a quelli descritti in precedenza, spetta ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, gli eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie e divergenze che dovessero insorgere tra le parti contraenti, in ordine alla liquidazione dei compensi e all'interpretazione del contratto ed alla sua applicazione, qualora non sia possibile comporre per via amministrativa, saranno deferite alla cognizione del giudice ordinario del competente Foro di Brescia. E' esclusa qualsiasi clausola arbitrale.

Ai sensi dell'art. 3, della legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR – sezione di Brescia, entro i termini previsti dall'art. 204 del Codice e notificato al Comune di Monte Isola.

25. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monte Isola saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monte Isola. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monteisola.bs.it.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di Monte Isola. I dati di contatto relativi al DPO sono reperibili sul sito istituzionale nella sezione dedicata.

26. ACCESSO AGLI ATTI

La richiesta di accesso agli atti può essere presentata, in conformità con la previsione dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., **esclusivamente tramite pec** all'indirizzo: protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it

27. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Lettera d'invito si fa riferimento al Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Monte Isola, li

Il R.U.P.
Arch. Tania Macetti
(firmato digitalmente)