



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuseppe Bonafini"**  
Via Cortiglione n.17 - 25040 Cividate Camuno (BS)  
Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177  
TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

<http://www.icivitate.edu.it>

**e-mail:** [bsic807004@istruzione.it](mailto:bsic807004@istruzione.it)  
codice univoco per la fatturazione elettronica: **UF77BM**

P.E.C:  
[bsic807004@pec.istruzione.it](mailto:bsic807004@pec.istruzione.it)

Agli Atti  
All'albo on line dell'Istituto

### **DETERMINA A CONTRARRE N. 32 DEL 18/06/2020**

OGGETTO: Determina affidamento diretto acquisto flussi ministeriali : scrutini analitici , esiti finali primaria, esiti Esami di Stato, ecc.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico Roberto Salvetti
IMPUTAZIONE SPESA: A02.1 Funzionamento amministrativo generale E.F. 2020
<b>CIG: ZA12D5B860</b>

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la Legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 08/02/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;

**VISTO** il D.I. 28/08/2018 n. 129 - "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, com. 143, legge 13/07/15 n. 107";

**VISTO** il D.Lgs.30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il regolamento d' istituto – APPENDICE 9 – "regolamento per l'acquisizione in economia di lavori servizi e forniture" approvato con delibera n. 61 dal Consiglio d'Istituto del 05/07/2017;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTO** il programma annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 53 del 16/12/2019;

**VISTO** il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla L. 14/06/2019, n. 55

**VISTO**, l'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

**VISTE** le linee guida ANAC N. 4, aggiornate al D.L. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;

**CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni CONSIP per l'iscrizione di cui all'oggetto;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento del funzionamento amministrativo-didattico;

**CONSIDERATO** che questo Istituto ha in adozione il registro elettronico il cui software in cloud è stato fornito dalla ditta Master Training srl di Correggio (RE);

**VISTA** l'offerta pari a € 365,00 + iva dell'operatore economico Master Training srl di Correggio (RE);

**VERIFICATA** comunque l'economicità dell'affidamento della fornitura;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria;

#### **DETERMINA**

di procedere mediante affidamento in economia - affidamento diretto per acquisto di cui all'oggetto nei confronti della ditta MASTER TRAINING S.R.L. con sede in VIA SAN MARTINI, 11 42015 CORREGGIO (RE) P. IVA 01932770355 Ditta fornitrice del software Registro elettronico docenti ecc.

**TIPO PROCEDURA:** *ORDINE DIRETTO di cui art. 36,c.2, lettera A, Dlgs.50/2016 modificato dal D. eg.vo n. 56 del 19/04/2017 che prevede per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro la modalità mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*

**VALORE DELL'ACQUISTO:** € 365,00 (Iva esclusa) € 445,30 (Iva inclusa)

**ULTERIORI NOTE:**

Gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati nell'apposita sezione Amministrazione trasparente "Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti"

Il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza.

Il Dirigente scolastico

Roberto Salvetti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993*