



COMUNE DI BERZO DEMO

Provincia di Brescia

ORIGINALE

Servizio: 1 Settore Tecnico Manutentivo e Patrimonio
Responsabile: Bernardi Fedele

ATTO DI DETERMINAZIONE
NR 57 DEL 18/06/2020

Oggetto :

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N.50/2016, PER SERVIZI DI TIPO TECNICO PRESSO IL COMUNE DI BERZO DEMO DAL 01/07/2020 AL 31/08/2022 AL GEOMETRA LORENZO GARI CON STUDIO A EDOLO (BS) IN VIA G. SORA, 22 P.IVA 01808940983 – CIG: Z2E2D3725B

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 30/12/2019 ad oggetto: "esame degli emendamenti ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022 e del documento unico di programmazione;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 30/12/2019 avente per oggetto: "Approvazione PEG per l'esercizio finanziario 2020/2022: Individuazione dei responsabili di servizio";

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°28 del 22/11/2014;

VISTO il decreto sindacale di nomina n°6 del 30 maggio 2014;

CONSIDERATO che all'interno della struttura organizzativa del Comune c'è la necessità di affidare ad un tecnico esperto l'incarico per il supporto al Responsabile del Servizio, relativamente alle pratiche inerenti al **servizio tecnico**:

- aggiornamento continuo del software per la gestione delle pratiche edilizie nel Comune di Berzo Demo con caricamento dati e relativa archiviazione;
- gestione delle pratiche edilizie unicamente in digitale;
- predisposizione documentazione per attuazione "Reticolo Idrico Minore – Regolamento di Polizia Idraulica";
- supporto attività della Commissione per il Paesaggio dell'Unione dei Comuni della Valsavioire;
- supporto al Responsabile del Procedimento nel settore dell'edilizia privata;
- istruttoria e perfezionamento provvedimenti finali, in collaborazione con il personale incaricato del Comune, per permessi di costruire a titolo gratuito ed oneroso con la verifica e/o calcolo dei relativi contributi di costruzione, nonché denunce di inizio attività (D.I.A.) e Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.);
- istruttoria e relazioni correlative per pratiche di agibilità;
- istruttoria pratiche in merito ad illeciti edilizi segnalati, mediante verifica, sopralluogo e relazione su mandato scritto del Sindaco e/o Responsabile del Servizio Tecnico;
- predisposizione convenzioni comunali con Enti e/o soggetti privati per rapporti inerenti opere pubbliche o di pubblico interesse, senza comunque assumere le funzioni di Responsabile del Procedimento;
- redazione di analisi e computi metrici per lavori di modesta entità eseguiti o da eseguirsi in economia diretta dall'Amministrazione Comunale;
- Predisposizione di progetti di opere pubbliche di modesta entità, necessari alla manutenzione del patrimonio comunale.
- Predisposizione di perizie tecniche estimative di modesta entità che si rendessero necessarie, richieste dall'Amministrazione Comunale.
- Predisposizione documentazione per aggiornamento sezione trasparenza del sito comunale (permessi di costruire, SCIA, DIA, autorizzazioni varie...);
- Gestione AUA in collaborazione con il responsabile SUAP;
- Collaborazione nella prosecuzione del progetto con la Comunità Montana di Valle Camonica in merito alla cartografia sul geoportale;
- Istruttoria e predisposizione provvedimenti di autorizzazione paesaggistica compreso l'inserimento nel portale della Regione Lombardia (MAPEL);
- Predisposizione documentazione per gestione fondo aree verdi;

In particolare: Il tecnico dovrà presentare apposita relazione, anche in riferimento al procedimento edilizio di cui all'art. 20 comma 3 del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i., per ogni pratica, predisponendo altresì gli elaborati conseguenti. In relazione alle funzioni delegate ai Comuni dalla L.R. n. 12/2005 e s.m.i. in materia di tutela del paesaggio il tecnico dovrà collaborare con gli esperti ambientali di nomina nella Commissione del Paesaggio per la stesura delle relazioni accompagnatorie previste dalla normativa vigente.

VISTO l'art. 32 del D.Lgs n° 50/2016, in base al quale con il presente atto si intende provvedere ad affidare il Servizio di cui all'oggetto ad un professionista esterno, per il periodo dal 01/07/2020 AL 31/08/2022, mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a);

CONSIDERATO che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che:

- nel rispetto delle vigenti disposizioni, si è proceduto all'individuazione dell'operatore economico abilitato a svolgere il servizio di cui trattasi, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement SINTEL di ARIA Spa di Regione Lombardia;
- è stato individuato nel **Geometra Lorenzo Gari con studio a Edolo (BS) P.I. 01808940983**, la persona idonea a svolgere l'incarico di cui all'oggetto.

PRESO ATTO che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità;

PRESO ATTO che il **Geometra Lorenzo Gari** ha presentato l'offerta per il servizio richiesto entro il termine ultimo stabilito;

VISTO il report della procedura n.125252163, ottenuto a seguito della Richiesta di Offerta (RDO) dal quale si evince la regolarità delle operazioni svolte in via telematica, la regolarità dell'offerta presentata;

CONSIDERATO che i requisiti, nonché le modalità ed i termini per la realizzazione delle prestazioni sono indicati nella documentazione inserita nella piattaforma telematica contestualmente all'offerta e precisamente nel disciplinare d'incarico, accettato e sottoscritto in sede di gara;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata per l'aggiudicazione del servizio in oggetto;

DATO ATTO che il sottoscritto RUP, ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo del **Geometra Lorenzo Gari**;

VISTO l'art. 5 del disciplinare d'incarico accettato e sottoscritto in sede di gara, nel quale si stabilisce che il trattamento economico complessivo è convenuto nell'importo di **€ 39.000,00** comprensivo di spese di viaggio e spese generali da maggiorarsi di contributi previdenziali ed I.V.A. (periodo dal 01/07/2020 AL 31/08/2022);

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. nella parte ancora in vigore;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs 267/2000;

ACCERTATA la disponibilità sul capitolo di cui trattasi;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

PER QUANTO SOPRA

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **APPROVARE** il report della procedura n. 125252163 di affidamento della gestione dei **servizi nel settore tecnico presso il Comune di Berzo Demo dal 01/07/2020 al 31/08/2022** allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. di **PRENDERE ATTO** dei requisiti professionali in capo al professionista al fine dell'affidamento del servizio inerente attività relative al settore **tecnico**;
4. di **AFFIDARE**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, al **Geometra Lorenzo Gari con studio a Edolo (BS) P.I. 01808940983** l'incarico di cui trattasi per il periodo **dal 01/07/2020 al 31/08/2022**, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
5. di **PRENDERE E DARE ATTO**, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dall'allegato disciplinare d'incarico, sottoscritto dalle parti, disciplinante il rapporto contrattuale tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico aggiudicatario;

6. di **DARE ATTO** che l'importo contrattuale complessivo è pari ad € **39.000,00** comprensivo di spese di viaggio e spese generali da maggiorarsi di contributi previdenziali ed I.V.A.;
7. di **IMPEGNARE** la spesa di € 39.000,00 oltre cassa 4% pari ad €1.560,00, oltre iva pari ad 8.923,20, per un totale di € **49.483,20** comprensivo di spese di viaggio e spese generali da maggiorarsi di contributi previdenziali ed I.V.A. suddivisa del modo seguente:
 - € **11.419,20** per l'anno 2020 (01.07.2020 – 31.12.2020) imputandola al macroaggregato n. 01061.03.0402 del bilancio di previsione 2020/2022 esercizio 2020;
 - € **22.838,40** per l'anno 2021 (01.01.2021 – 31.12.2021) imputandola al macroaggregato n. 01061.03.0402 del bilancio di previsione 2020/2022 esercizio 2021;
 - € **15.225,60** per l'anno 2022 (01.01.2022 – 31/08/2022) imputandola al macroaggregato n. 01061.03.0402 del bilancio di previsione 2020/2022 esercizio 2022;
8. di **DARE VALORE** contrattuale alle comunicazioni intercorse mediante la piattaforma telematica Arca-Sintel ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
9. di **DARE ATTO** che la ditta così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunichi alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione dell'assegnazione della fornitura di servizio l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;
10. di **DARE ATTO** che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFWD30;
11. di **DARE ATTO** che il pagamento delle spese verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile di servizio della relativa fattura da inoltrare in formato elettronico;
12. Di **STABILIRE** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo on-line, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
13. Di **DARE ATTO** altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;
14. Di **INVIARE** la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e allo studio incaricato.

Il Responsabile Di Servizio
Bernardi Fedele

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, e dell'art. 183, comma 7, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE			IMPORTO
13165	2020	01061.03.0402	PRESTAZIONI TECNICO	PROFESSIONALI	UFFICIO	11.419,20
13165	2021	01061.03.0402	PRESTAZIONI TECNICO	PROFESSIONALI	UFFICIO	22.838,40
13165	2022	01061.03.0402	PRESTAZIONI TECNICO	PROFESSIONALI	UFFICIO	15.225,60

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 18/06/2020

Il Responsabile Servizio Finanziario
Maffessoli Massimo

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 25/06/2020 al 10/07/2020 nel sito informatico di questo comune (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

Il Responsabile Delle Pubblicazioni
Bonomelli Giovanni