



# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

*Comune di CAPO DI PONTE  
(Provincia BS)*

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

# 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

## Risultanze della popolazione

### Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

### Aspetti statistici

Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. La modifica dei residenti riscontrata in anni successivi (andamento demografico), l'analisi per sesso e per età (stratificazione demografica), la variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando.

Popolazione legale al censimento	n°	2.517
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	n°	2.448
di cui: maschi	n°	1.187
femmine	n°	1.261
nuclei familiari	n°	1.062
comunità/convivenze	n°	7
Popolazione al 31/12/ 2018 (penultimo anno precedente)	n°	2.448
di cui:		
In età prescolare (0/6 anni)	n°	112
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n°	212
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	n°	300
In età adulta (30/65 anni)	n°	1.248
In età senile (oltre 65 anni)	n°	576
Nati nell'anno	n°	12
Deceduti nell'anno	n°	29
Saldo naturale	n°	-17
Immigrati nell'anno	n°	78
Emigrati nell'anno	n°	84
Saldo Migratorio	n°	-6
Saldo complessivo (naturale + migratorio)	n°	-23
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n.		2.850

## Risultanze del Territorio

SUPERFICIE IN KMQ.	18,53		
RISORSE IDRICHE	Laghi	n°	Fiumi e Torrenti n° 1
STRADE	Statali Km 3,00	Provinciali Km	Comunali Km 23,00
	Vicinali Km	Autostrade Km	

### PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Piano regolatore – PRGC – adottato	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC – approvato	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare – PEEP	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

CANTIERE		CANTIERE		CANTIERE		CANTIERE		CANTIERE	
NUMERO	DESCRIZIONE	NUMERO	DESCRIZIONE	NUMERO	DESCRIZIONE	NUMERO	DESCRIZIONE	NUMERO	DESCRIZIONE
1	...	2	...	3	...	4	...	5	...
6	...	7	...	8	...	9	...	10	...
11	...	12	...	13	...	14	...	15	...
16	...	17	...	18	...	19	...	20	...
21	...	22	...	23	...	24	...	25	...
26	...	27	...	28	...	29	...	30	...
31	...	32	...	33	...	34	...	35	...
36	...	37	...	38	...	39	...	40	...
41	...	42	...	43	...	44	...	45	...
46	...	47	...	48	...	49	...	50	...
51	...	52	...	53	...	54	...	55	...
56	...	57	...	58	...	59	...	60	...
61	...	62	...	63	...	64	...	65	...
66	...	67	...	68	...	69	...	70	...
71	...	72	...	73	...	74	...	75	...
76	...	77	...	78	...	79	...	80	...
81	...	82	...	83	...	84	...	85	...
86	...	87	...	88	...	89	...	90	...
91	...	92	...	93	...	94	...	95	...
96	...	97	...	98	...	99	...	100	...

Altri strumenti urbanistici

CANTIERE		CANTIERE		CANTIERE		CANTIERE		CANTIERE	
NUMERO	DESCRIZIONE	NUMERO	DESCRIZIONE	NUMERO	DESCRIZIONE	NUMERO	DESCRIZIONE	NUMERO	DESCRIZIONE
1	...	2	...	3	...	4	...	5	...
6	...	7	...	8	...	9	...	10	...
11	...	12	...	13	...	14	...	15	...
16	...	17	...	18	...	19	...	20	...
21	...	22	...	23	...	24	...	25	...
26	...	27	...	28	...	29	...	30	...
31	...	32	...	33	...	34	...	35	...
36	...	37	...	38	...	39	...	40	...
41	...	42	...	43	...	44	...	45	...
46	...	47	...	48	...	49	...	50	...
51	...	52	...	53	...	54	...	55	...
56	...	57	...	58	...	59	...	60	...
61	...	62	...	63	...	64	...	65	...
66	...	67	...	68	...	69	...	70	...
71	...	72	...	73	...	74	...	75	...
76	...	77	...	78	...	79	...	80	...
81	...	82	...	83	...	84	...	85	...
86	...	87	...	88	...	89	...	90	...
91	...	92	...	93	...	94	...	95	...
96	...	97	...	98	...	99	...	100	...

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

TIPOLOGIA		Esercizio In Corso Anno 2019	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Asili nido	N.	30	30	30	30
Scuole materne	N.				
Scuole elementari	N.	108	108	108	108
Scuole medie	N.	156	156	156	156
Strutture residenziali per anziani	N.				
Farmacie Comunali					
Rete fognaria in Km - bianca					
		12,00	12,00	12,00	12,00
Esistenza depuratore					
		NO	SI	SI	SI
Rete acquedotto in Km					
		88,00	88,00	88,00	88,00
Servizio idrico integrato					
		NO	NO	NO	NO
Aree verdi, parchi, giard. nø					
		4	4	4	4
		hq. 9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Punti luce illuminazione Pubblica. nø.					
		675	675	675	675
Rete gas in Km.					
		9,00	9,00	9,00	9,00
Raccolta rifiuti in quintali					
		0,00	0,00	0,00	0,00
		SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica					
		NO	NO	NO	NO
Mezzi operativi					
		2	2	2	2
Veicoli					
		2	2	2	2
Centro elaborazione dati					
		NO	NO	NO	NO
Personal Computer					
		9	9	9	9
Altre Strutture					

### Accordi di programma

Accordo di programma con A.N.A.S. per interventi nell'ambito dei lavori di ammodernamento da Darfo a Edolo - Lavori di completamento lotti 4°, 5° e 6°1 stralcio - Variante Niardo, Braone, Ceto, Nadro, Capo di Ponte, Sellero e Cedegolo lungo la S.S. 42 del Tonale e della Mendola.

Accordo di programma per la gestione del Piano di Zona per il Distretto Vallecamonica-Sebino.

## 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il sistema tariffario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

### 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente 1.146.617,55

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/ 2018	1.146.617,55
Fondo cassa al 31/12/ 2017	810.394,13
Fondo cassa al 31/12/ 2016	807.185,96

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2018	0	105.999,40
2017	0	109.483,82
2016	0	114.490,82

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b)%
2018	105.999,40	1.836.454,97	5,77 %
2017	109.483,82	1.798.398,45	6,09 %
2016	114.490,82	1.773.580,40	6,46 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Eventuale

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €0,00, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. \_\_ annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €0,00

#### Ripiano ulteriori disavanzi

## 4. GESTIONE RISORSE UMANE

Con Decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018.

La Giunta Comunale ha approvato la programmazione del fabbisogno del personale 2020-2021-2022 prevista dall'art. 39, comma 1 della Legge n. 449/197 e dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001.

In base alle nuove linee di indirizzo ministeriali la dotazione organica dell'Ente comprende n. 7 unità, come indicato nella tabella di seguito riportata.

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

#### AREA AMMINISTRATIVA

Categoria	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica N°	In Servizio n°
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1

#### AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA

Categoria	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica N°	In Servizio n°
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1

#### AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Categoria	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica N°	In Servizio n°
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C	ISTRUTTORE	1	1

#### AREA TECNICA

Categoria	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica N°	In Servizio n°
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
A	OPERAIO QUALIFICATO	2	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12

di ruolo	n°	7
fuori ruolo	n°	0



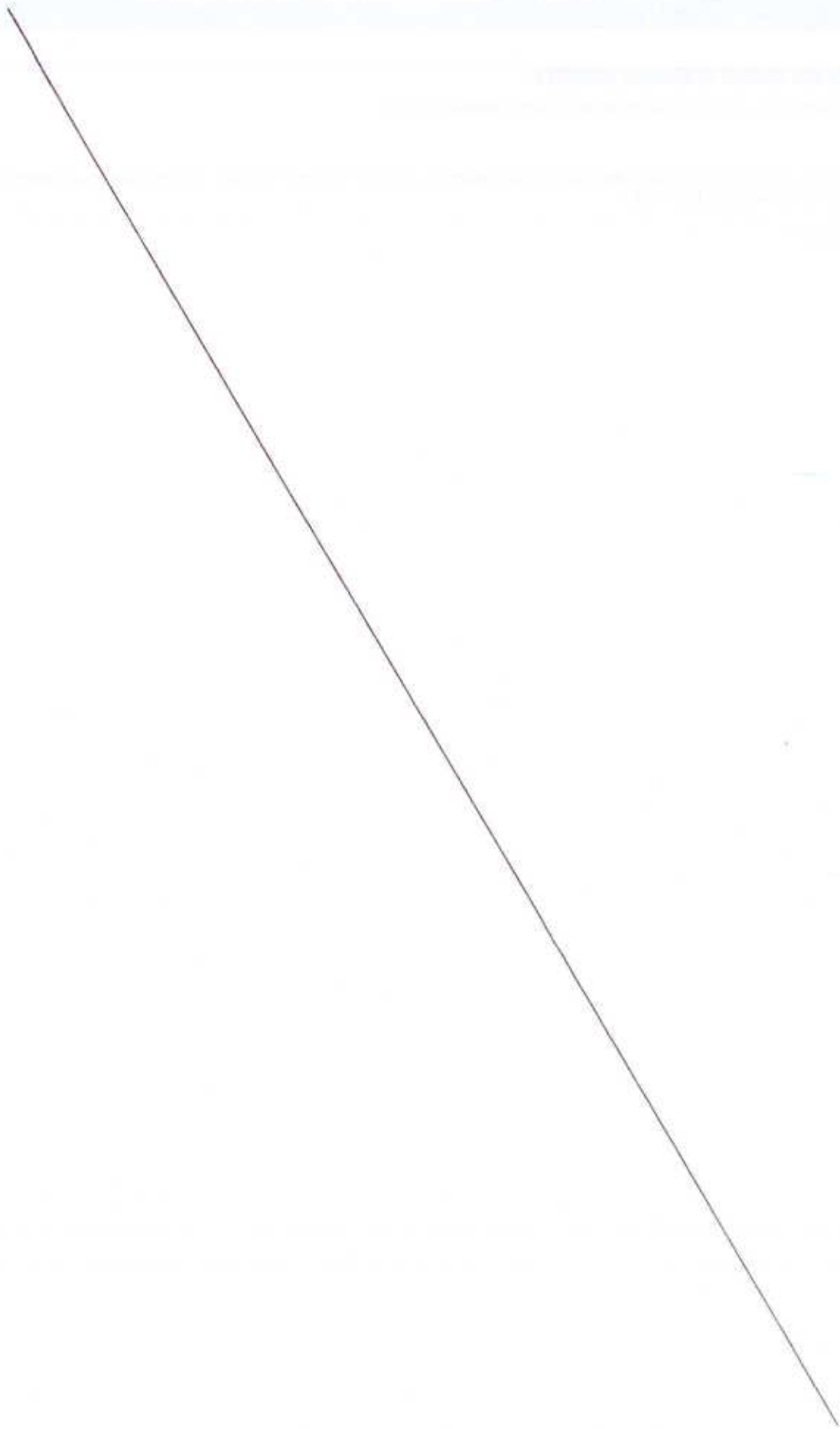
## 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

Se sì, specificare:



## D.U.P. SEMPLIFICATO

### PARTE SECONDA

# **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## Programma di mandato e pianificazione annuale

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte da lontano, ed ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'amministrazione. In quel momento, la visione della società proposta dalla compagine vincente si era già misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari. Questa pianificazione di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa, e quindi di immediato impatto con l'attività dell'ente, ha bisogno di essere aggiornata ogni anno per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve essere anche riscritta in un'ottica tale da tradurre gli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio. Lo strumento per effettuare questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP).

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

#### **ENTRATE TRIBUTARIE**

Sono costituite dalle imposte (IMU, Addizionale Irpef, Compartecipazione all'Irpef, Imposta sulla pubblicità e altro), dalle tasse (Tari, Tosap) e dai tributi speciali (diritti sulle pubbliche affissioni).

- L'**IMU** è dovuta da chi possiede immobili diversi dall'abitazione principale, salvo che si tratti di una unità abitativa classificata nelle categorie A/1, A/8 e A/9. Il suo presupposto è la proprietà di immobili o la titolarità di diritti di usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi e superficie sugli stessi. La base imponibile per i fabbricati iscritti in catasto è costituita dal valore ottenuto applicando all'ammontare delle rendite risultanti in catasto, vigenti al 1° gennaio dell'anno di imposizione, rivalutate del 5% dei moltiplicatori che variano in base alla categoria dell'immobile. A norma dell'art. 1, comma 380, lettere f) e g) della Legge n. 228/2012 (legge di stabilità 2013), è riservato allo Stato il gettito dell'IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76%.

L'articolo 1, comma 738, Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), ha abrogato, a decorrere dal 1° gennaio 2020, l'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), unificando l'IMU, introdotta dal 2012 in sostituzione dell'ICI e il tributo per i servizi indivisibili (TASI), introdotto a partire dal 2014. La "nuova" **Imposta Municipale Propria (IMU)** è disciplinata dalle disposizioni di cui all'articolo 1, commi da 739 a 780, Legge 27 dicembre 2019, n.160.

Per l'anno 2020, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, all'articolo 53, comma 16, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e all'articolo 172, comma 1, lettera c), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, possono approvare le delibere concernenti le aliquote e il regolamento dell'imposta oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione per gli anni 2020-2022 e comunque non oltre il 30 giugno 2020. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno 2020.

- La **TARI**, il cui presupposto è il possesso di locali o aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti urbani, finanzia il costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Dal 2019 nel Comune di Capo di Ponte è stata applicata Tassa sui rifiuti puntale (TARIP).

Il gettito della **TARIP** è determinato in base alla copertura integrale dei costi. L'articolo 57-bis, Decreto Legge 26 ottobre 2019, n. 124 convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 dicembre 2019, n. 157 ha previsto che, in considerazione della necessità di acquisire il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, per l'anno 2020, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 e all'articolo 1, comma 169, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, approvano le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il 30 aprile, termine successivamente prorogato al 30 giugno 2020 dal D.L 17 marzo 2020 n.18 convertito con modificazioni dalla legge 24/04/2020 n. 27.

**Attività di accertamento:** L'Ente dall'anno 2013 svolge l'attività di accertamento dei tributi ICI/IMU/TARSU/TARES/TARI tramite l'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica "Civiltà delle Pietre" della quale fa parte, la stessa vi provvede mediante appalto a ditta esterna. L'attività ha avuto un esito positivo e continuerà anche nei prossimi anni. Anche l'ufficio tributi effettua verifiche ed accertamenti, oltre ad emettere solleciti di pagamento, sia per quanto riguarda la tassa rifiuti che l'acquedotto.

#### **- CANONE INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:**

Il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari è applicato sulla diffusione di mezzi pubblicitari effettuata attraverso le varie forme visive e acustiche. Qualora il messaggio venga diffuso attraverso manifesti, locandine o simili, viene corrisposto un diritto sulle pubbliche affissioni. Dall'anno 2017 l'Ente gestisce direttamente il servizio avvalendosi di una ditta incaricata, alla quale l'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica "Civiltà delle Pietre", di cui l'Ente fa parte, ha affidato l'incarico di elaborazione e stampa "in service" dei dati e delle documentazioni relativi al Canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e per la materiale affissione dei manifesti del servizio affissioni per il Comune di Capo di Ponte.

- **ADDIZIONALE COMUNALE I.R.PE.F.:** per il triennio è prevista l'aliquota dello 0,7% con una soglia di esenzione per i redditi fino ad € 8.000,00.= .

#### **ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

Sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per servizi resi ai cittadini.

I proventi iscritti in bilancio sono relativi in particolare al servizio di trasporto scolastico, ai servizi sociali, ai diritti di segreteria del servizio anagrafe e del servizio tecnico, al canone o.s.a.p., ai servizi cimiteriali, al servizio acquedotto, al servizio fognatura, al servizio depurazione per i quali non è previsto l'aumento delle tariffe per il prossimo triennio.

Il Comune non dispone di molti beni in grado di generare entrate. I proventi relativi ai beni dell'Ente si riferiscono alle affittanze di alpeggi comunali, dei terreni e dei fabbricati ad uso abitativo (mini alloggi per anziani), della caserma dei carabinieri, dell'Hotel Graffiti Park oltre ai sovraccanoni sulle concessioni di grandi derivazioni d'acqua per la produzione di forza motrice. Il canone di locazione della caserma per effetto della spending review ha subito una riduzione pari al 15%. Anche le entrate relative agli alloggi gestiti dall'ALER continuano a diminuire a seguito della condizione di morosità in cui riversano molti inquilini.

#### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Gli stanziamenti relativi ai Contributi e Trasferimenti in conto capitale previsti nel Bilancio di Previsione al Titolo IV sono destinate a finanziare le Opere Pubbliche programmate nel triennio 2020/2022.

Per quanto riguarda i proventi degli oneri di urbanizzazione la previsione è effettuata sulla base dell'attuale situazione edificatoria comunale. Con l'approvazione del P.G.T. l'Amministrazione favorisce le opere di urbanizzazione a scomputo nel rispetto della normativa di riferimento, solo nell'ambito dei piani attuativi.

Per l'esercizio 2020 non è previsto l'utilizzo dei proventi delle concessioni edilizie per il finanziamento di spese correnti.

Nella predisposizione del bilancio sono stati rispettati i vincoli di destinazione previsti dalla normativa regionale mediante lo stanziamento di una quota dell'8% dei proventi per oneri di urbanizzazione secondaria da destinare agli interventi per il culto (L.R. 11/03/2005 n. 12 art. 73). E' stata inoltre stanziata la quota pari al 10% degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria da destinare all'eliminazione delle barriere architettoniche.

#### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

La normativa vigente stabilisce che "gli enti locali possono assumere nuovi mutui ed accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'art. 207 del D.Lgs. 267/2000, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi non supera l'8%, per gli anni dal 2012 al 2014 e il 10% a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello cui viene prevista l'assunzione dei mutui ed è da interpretarsi nel senso che l'Ente Locale può assumere nuovi mutui ed accedere alle forme di finanziamento reperibili sul mercato, qualora sia rispettato il limite dell'anno di

assunzione del nuovo indebitamento.

Nel Bilancio di Previsione 2020 è prevista l'assunzione di mutui per un importo complessivo di € 850.000,00.=.

Di seguito viene riportata la tabella dimostrante il limiti di indebitamento:

2019	2020	2021	2022
5,83%	5,61%	5,37%	5,67%



## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Gli stanziamenti relativi alla spesa corrente sono stati previsti in base alle spese sostenute negli esercizi precedenti, alle spese obbligatorie, alle spese consolidate ed a quelle derivanti da obbligazioni già assunte.

Trattasi di spese che il Comune sostiene per il suo normale funzionamento e per l'erogazione dei servizi alla collettività quali acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo di beni di terzi, stipendi al personale dipendente, contributi previdenziali, IRAP, interessi sui mutui, imposte e tasse, trasferimenti correnti in particolare all'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica "Civiltà delle Pietre" che gestisce per conto dei Comuni aderenti i servizi ad essa trasferiti.

Per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente finalizzerà la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con il Decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018.

Il fabbisogno del personale è stato analizzato e deliberato dalla Giunta Comunale con proprio atto avente ad oggetto: Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale".

A seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Alla presente nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022 sono allegate le tabelle del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 unitamente all'elenco annuale 2020 (Allegato II).

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il Comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate

con l'avanzo di amministrazione di precedenti esercizi e con le possibili economie di parte corrente. E' utile ricordare che il Comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento.

Alla presente nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022 sono allegate le tabelle del programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022 unitamente all'elenco annuale dei lavori per l'anno 2020 (Allegato I).

Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella riporta l'elenco delle opere programmate mentre la seconda mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi.



<b>Principali investimenti programmati per il triennio 2020 - 2022</b>				
<b>Missione</b>	<b>Denominazione</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
10	Accantonamento 10% OO.UU. per opere di abbattimento delle barriere architettoniche	900,00	1.000,00	1.000,00
10	Adeguamento sottoservizi e pavimentazione Via Pedena	30.000,00	0,00	0,00
1	Riqualificazione energetica Municipio e sostituzione serramenti Poste	0,00	50.000,00	0,00
1	Immobile Via S. Martino n. 12: completamento asilo nido e appartamento piano 1 (scala di accesso piano primo e finiture)	10.000,00	0,00	0,00
1	Ampliamento sede Associazioni Via San Martino	0,00	0,00	180.000,00
1	Interventi su edifici di culto 8% oo.uu. secondaria	500,00	800,00	800,00
10	Integrazione arredo urbano compresa installazione pannelli con indicazioni Monumenti ecc..	5.000,00	5.000,00	5.000,00
12	Ampliamento cimitero comunale	0,00	50.000,00	50.000,00
10	Messa in sicurezza versante Via Rive - 2° lotto	0,00	300.000,00	300.000,00
9	Manutenzione straordinaria acquedotto (vasche e reti) e fognatura	0,00	10.000,00	10.000,00
8	Aggiornamento studio geologico e sismico	0,00	15.000,00	0,00
1	Sistemazione impianto di riscaldamento immobile ostello Graffiti Park	10.000,00	0,00	0,00
5	Piano Integrato Cultura (collegamento Bedolina-Caldera Pescarzo-Casa Romana)	40.000,00	0,00	0,00
9	Fondo riqualificazione urbana ex art. 5 c. 10 L.R. 31/2014	300,00	200,00	200,00
9	Ultimazione fognatura imbocco galleria di Cemmo	5.000,00	0,00	0,00
1	Accatastamenti vari (Minialloggi + Vericolo + Seradina)	12.000,00	0,00	0,00
9	Manutenzione straordinaria parchi gioco (Via San Martino, Via Prat de Paie, Pescarzo e Cemmo)	4.000,00	0,00	0,00
10	Manutenzione straordinaria viabilità	10.000,00	0,00	0,00
10	Miglioramento messa in sicurezza viabilità provinciale (ex SS 42) Loc.Scianica	150.000,00	0,00	0,00
6	Tettoia e rete campo da bocce e casetta dell'acqua	0,00	0,00	15.000,00
9	Realizzazione nuovo ramo acquedotto rurale Costagrande-Pescarzo	0,00	40.000,00	0,00
8	Aggiornamento/Adeguamento P.G.T.	0,00	20.000,00	0,00
9	Messa in sicurezza dell'abitato: Adeguamento idraulico argine e rimozione interferenza "Ponte Relà"	2.000.000,00	0,00	0,00
4	Lavori di messa in sicurezza, verifica e collaudo delle strutture portanti (muri e solai) della scuola primaria di Capo di Ponte e adeguamento antincendio	0,00	833.000,00	0,00
17	Quota parte realizzazione centralina elettrica Deria 3	0,00	20.000,00	0,00
10	Verifiche sicurezza strutture stradali (ponti): verifica portata e fine vita	15.000,00	0,00	0,00
17	Impianto idroelettrico su acquedotto di Pescarzo	610.000,00	0,00	0,00
17	Progettazione impianto idroelettrico su acquedotto di Pescarzo	20.000,00	0,00	0,00
9	Manutanzione straordinaria Vasche e rete acquedotto	30.000,00	0,00	0,00
9	Compartecipazione lavori riqualificazione Parco Tematico (trasferimento all'Unione)	170.000,00	0,00	0,00
10	Sistemazione strada Via Convento	5.000,00	0,00	0,00
5	Bando regionale siti unesco (restauro roccia 12 Seradina+progetto percorso accessibile+cartellonistica)	8.461,00	0,00	0,00
9	Messa in sicurezza dell'abitato: Adeguamento idraulico argine e	100.000,00	0,00	0,00

	rimozione interferenza "Ponte Relà" - Progettazione intervento			
9	Lavori di manutenzione straordinaria e messa a norma vasche acquedotto e potabilizzatori - Progettazione intervento	26.500,00	0,00	0,00
4	Verifica strutturale solai Scuola Primaria	7.000,00	0,00	0,00
10	Riqualificazione viabilità Via Martiri della Libertà e Via Marconi con realizzazione marciapiede, dossi, illuminazione e adeguamento parcheggio	50.000,00	0,00	0,00
10	Miglioramento messa in sicurezza viabilità provinciale (ex SS. 42) Loc. Scianica - progettazione intervento	18.500,00	0,00	0,00
6	Lavori riqualificazione palestra	65.000,00	0,00	0,00
1	Ripristino Pozza Adamone ai fini antincendio boschivo	20.000,00	0,00	0,00
4	Lavori di messa in sicurezza dell'edificio adibito a scuola secondaria di primo grado	377.189,36	0,00	0,00
5	Acquisto attrezzature per Gruppo di Protezione Civile	1.500,00	1.000,00	1.000,00
3	Trasferimento a Unione quota parte spesa per acquisto dotazioni tecnico/stumentali, rinnovo e incremento del parco veicoli destinati alla polizia locale	1.311,00	0,00	0,00
9	Trasferimento fondi per manutenzioni straordinaria depuratore	3.765,92	3.800,00	3.800,00
9	Lavori di pronto intervento a seguito di evento calamitoso	90.000,00	0,00	0,00
10	Trasferimento c/capitale per lavori razionalizzazione viabilità interferente con il 4° lotto della SS 42 - Accordo di programma con ANAS	474.035,73	0,00	0,00
10	Progettazioni lavori razionalizzazione viabilità interferente con il 4° lotto della SS 42 - Accordo di programma con ANAS	40.532,06	0,00	0,00
17	Quota parte realizzazione centralina elettrica	60.000,00	0,00	0,00
9	Progettazione per interventi di collettamento della fognatura comunale nel collettore fognario consortile	14.795,06	0,00	0,00
9	Trasferimento c/capitale per interventi di collettamento della fognatura comunale nel collettore fognario consortile	57.539,40	0,00	0,00
1	Lavori di adeguamento di una porzione dell'edificio comunale in Via Aldo Moro mediante la realizzazione di opere per la redistribuzione interna, l'eliminazione delle barriere architettoniche, la riqualificazione energeti	47.272,08	0,00	0,00
1	Riqualificazione energetica fabbricati comunali (Alloggi per anziani-Caserma Carabinieri)	205.909,50	0,00	0,00
5	Intervento straordinario di miglioria alla fruibilità turistico-didattica della grande roccia 12 del Parco archeologico di Seradina-Bedolina - Progetti	9.539,00	0,00	0,00
10	Ripristino muro di sostegno strada comunale Via Convento	15.514,84	0,00	0,00
10	2° intervento ripristino muro di sostegno strada comunale Via Convento	39.365,60	0,00	0,00
9	Lavori di regimazione del torrente Re	192.555,52	0,00	0,00
10	Interventi di messa in sicurezza degli alberi posti in fregio a Via S. Stefano	5.905,32	0,00	0,00
10	Intervento di riduzione del rischio idrogeologico attraverso la realizzazione di barriera paramassi e sistema di allerta in Via Rive in prossimità dell'abitato di Pescarzo	110.500,00	0,00	0,00
10	Asfaltatura strade comunali con realizzazione eventuale di dossi/attraversamenti pedonali rialzati	0,00	50.000,00	50.000,00
10	Sistemazione strada centro storico, Via Briscioli, Piazza Roma e via Italia +sottoservizi	0,00	150.000,00	150.000,00
10	Installazione telecamere Cemmo, Pescarzo e cimiteri	0,00	25.000,00	0,00
10	Ampliamento e riqualificazione a LED della rete di illuminazione pubblica (riqualificazione e/o riscatto Enel Sole)	0,00	20.000,00	20.000,00
10	Installazione parchimetro piazzale Municipio	0,00	5.500,00	0,00

10	Sistemazione strada Via Convento	0,00	10.000,00	0,00
10	Illuminazione Via Pedena	0,00	0,00	60.000,00
1	Completamento ringhiera Municipio	5.000,00	0,00	0,00
5	Acquisto terreno per recupero casa Romana	1.500,00	0,00	0,00
Totale		5.176.891,39	1.610.300,00	846.800,00

<b>Finanziamento degli investimenti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Oneri di urbanizzazione	81.564,00	76.300,00	55.800,00
Alienazione beni Immobili	56.000,00	0,00	0,00
Contributi da privati	0,00	20.000,00	20.000,00
Avanzo di amministrazione	12.226,92	0,00	0,00
Mutui passivi	850.000,00	80.000,00	390.000,00
Altre entrate	4.176.600,47	1.434.000,00	381.000,00
<b>Totale</b>	<b>5.176.391,39</b>	<b>1.610.300,00</b>	<b>846.800,00</b>

#### Piano triennale delle Opere Pubbliche

Alla presente nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022 sono allegate le tabelle del programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022 unitamente all'elenco annuale dei lavori per l'anno 2020 (Allegato I).

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Descrizione (Oggetto dell'Opera)	CODICE: Missione Programma	ANNO DI IMPEGNO FONDI	IMPORTO (InEuro)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Descrizione Estremi)
			TOTALE	GIA' LIQUIDATO	
2° Intervento ripristino muro di sostegno strada comunale Via Convento	10.5	2019	35.000,00	0,00	Contributo Regionale
Riqualificazione energetica fabbricati comunali lotto A: riqualificazione energetica caserma carabinieri	1.5	2019	78.571,04	14.300,40	Mutuo e conto termico
Riqualificazione energetica fabbricati comunali lotto B: riqualificazione energetica fabbricato Via S. Briscioi adibito a minialloggi per anziani	1.5	2019	82.406,18	15.105,76	Mutuo e conto termico
Lavori di regimazione idraulica del torrente Re	9.1	2019	488.000,00	0,00	Contributo Regionale - Contributo Consorzio Forestale Valle Allione - Contributo Comunità Montana Valle Camonica.
<b>TOTALI</b>			<b>683.977,22</b>	<b>29.406,16</b>	

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO  
E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

**EQUILIBRI GENERALI E DI PARTE CORRENTE**

EQUILIBRI GENERALI E DI PARTE CORRENTE	PREVISIONI		
	2020	2021	2022
<b>BILANCIO CORRENTE</b>			
Entrate correnti	1.927.936,33	1.884.957,00	1.940.769,00
Fondo pluriennale vincolato correnti	90.425,50	63.777,50	63.777,50
Avanzo di amministrazione	72.572,10	0,00	0,00
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate correnti</b>	<b>2.090.933,93</b>	<b>1.948.734,50</b>	<b>2.004.546,50</b>
Spese correnti	2.090.933,93	1.948.734,50	2.004.546,50
<b>Avanzo (+) disavanzo (-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>BILANCIO INVESTIMENTI</b>			
Entrate investimenti	3.040.700,36	1.530.300,00	456.800,00
Fondo pluriennale vincolato investimenti	1.273.464,11	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	12.226,92	0,00	0,00
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate investimenti</b>	<b>4.326.391,39</b>	<b>1.530.300,00</b>	<b>456.800,00</b>
Spese investimenti	5.176.391,39	1.610.300,00	846.800,00
<b>Avanzo (+) disavanzo (-)</b>	<b>-850.000,00</b>	<b>-80.000,00</b>	<b>-390.000,00</b>
<b>BILANCIO MOVIMENTO FONDI</b>			
Entrata movimento fondi	1.615.190,00	845.190,00	1.155.190,00
Spesa movimento fondi	765.190,00	765.190,00	765.190,00
<b>Avanzo (+) disavanzo (-)</b>	<b>850.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>390.000,00</b>
<b>BILANCIO SERVIZI PER CONTO TERZI</b>			
Entrata servizi per conto terzi	457.500,00	457.500,00	457.500,00
Spesa servizi per conto terzi	457.500,00	457.500,00	457.500,00
<b>Avanzo (+) disavanzo (-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE DEL BILANCIO</b>			
Entrate	8.490.015,32	4.781.724,50	4.074.036,50
Spese	8.490.015,32	4.781.724,50	4.074.036,50
<b>Avanzo (+) disavanzo (-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO  
E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

**EQUILIBRI DI CASSA**

Descrizione	PREVISIONE2020
<b>Fondo cassa al 01/01/2020</b>	603.537,24
<b>ENTRATA</b>	
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria e contributiva	2.024.442,06
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	173.544,82
TITOLO 3 Entrate extratributarie	680.004,62
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	4.095.647,07
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	250,00
TITOLO 6 Accensione Prestiti	1.018.734,50
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	765.190,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	482.706,92
<b>Totale entrata</b>	<b>9.844.057,23</b>
<b>SPESA</b>	
TITOLO 1 Spese correnti	2.306.083,91
TITOLO 2 Spese in conto capitale	5.605.272,72
TITOLO 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00
TITOLO 4 Rimborso Prestiti	122.054,00
TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	765.190,00
TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	542.436,94
<b>Totale spesa</b>	<b>9.341.037,57</b>
<b>Fondo cassa al 31/12/2020</b>	<b>503.019,66</b>

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	----------	--

### MISSIONE 1 Servizi istituzionali, Generali e Gestione.

In questa missione rientrano i programmi di seguito indicati:

#### programma 1

##### Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, l'ufficio del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico (ove esistente).

#### programma 2

##### Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

#### programma 3

##### Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

#### programma 4

##### Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per le attività catastali.

#### programma 5

##### Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

#### programma 6

##### Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

#### programma 7

##### Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese

per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

#### **programma 8**

##### **Statistica e sistemi informativi**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

#### **programma 9**

##### **Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

#### **programma 10**

##### **Risorse umane**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

#### **programma 11**

##### **Altri servizi generali**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

### **OBIETTIVI DA PERSEGUIRE.**

Fanno parte di questa missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività e per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese anche le attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

L'Amministrazione intende operare cercando di tutelare il bilancio comunale nonostante incertezza e tagli centrali, ottimizzando al meglio le risorse a disposizione e cercando nuove entrate che potranno essere utilizzate per aumentare e migliorare i servizi.

<b>MISSIONE</b>	<b>2</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	----------	------------------

MISSIONE 2 Giustizia per questa missione l'Ente non ha spese

#### **Programma 1 Uffici giudiziari - programma 2 Casa circondariale e altri servizi**

In questa missione sono comprese le spese di amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini e delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.



### MISSIONI 3 Ordine pubblico e sicurezza

La funzione di Polizia Locale è stata trasferita all'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica "Civiltà delle Pietre" che sostiene le relative spese.

In questa missione rientrano gli interventi legati all'ordine pubblico ed alla sicurezza, alla polizia locale, commerciale e amministrativa compresi nei programmi di seguito elencati:

#### programma 1

##### Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

#### programma 2

##### Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

### **OBIETTIVI DA PERSEGUIRE**

L'amministrazione si impegna a fare in modo che la presenza dei vigili sia più radicata su tutto il territorio comunale, soprattutto nelle aree più sensibili e compatibilmente con gli altri comuni dell'Unione.

Si cercherà di ampliare l'impianto di videosorveglianza già presente sul territorio per avere un maggior controllo.

## MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio

In questa missione rientrano gli interventi legati al diritto allo studio, al funzionamento e all'erogazione dell'istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo insieme ai servizi connessi come l'assistenza scolastica, il trasporto, la mensa e gli interventi di edilizia. Di seguito sono elencati i programmi compresi nella presente missione.

### programma 1

#### Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

### programma 2

#### Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

### programma 3

#### Edilizia scolastica (solo per le Regioni)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività connesse allo sviluppo e al sostegno all'edilizia scolastica destinate alle scuole che erogano livelli di istruzione inferiore all'istruzione universitaria e per cui non risulta possibile la classificazione delle relative spese nei pertinenti programmi della missione (Programmi 01 e 02).

### Programma 4

#### Istruzione universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricompresi nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

### programma 5

#### Istruzione tecnica superiore

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

### programma 6

#### Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

### programma 7

#### Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

## **OBIETTIVI DA PERSEGUIRE**

L'amministrazione si impegna a mantenere e dove possibile aumentare il sostegno alle varie fasce scolastiche e alla famiglie attraverso l'erogazione di contributi e servizi in varie forme (borse di studio,..) finalizzati ad ottimizzare il sistema educativo territoriale.

Verrà mantenuta la collaborazione con tutti gli istituti presenti sul territorio attraverso progetti di diversa natura e forma sempre a scopo didattico ed educativo.

<b>MISSIONE</b>	<b>5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>
-----------------	----------	--

### **MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

In questa missione rientrano i programmi di seguito indicati:

#### **programma 1**

##### **Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

#### **programma 2**

##### **Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

## **OBIETTIVI DA PERSEGUIRE**

L'amministrazione si impegna a valorizzare e rilanciare il patrimonio artistico e culturale sostenendo le varie realtà del territorio che si occupano dell'offerta e della promozione turistica attraverso progettualità e l'utilizzo mirato delle strutture esistenti.



#### MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

In questa missione rientrano i programmi di seguito indicati:

##### programma 1

##### Sport e tempo libero

Infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

##### programma 2

##### Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

#### OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

L'Amministrazione intende istituire il Consiglio Comunale dei ragazzi per responsabilizzarli verso il proprio paese. Assieme all'Azienda Territoriale per i Servizi alla persona si cercheranno forme di stage per aiutare i giovani ad entrare nel mondo del lavoro attraverso il dialogo con le aziende del territorio con un occhio di riguardo all'aspetto formativo, educativo e relazionale attraverso incontri di formazione specifici. Si continuerà a sostenere le Associazioni Sportive cercando di aumentare l'offerta proposta sfruttando non solo le strutture a disposizione nel paese ma quello che viene offerto sul territorio valligiano e impegnandosi a valorizzare coloro che si contraddistinguono per le prestazioni sportive sia a livello agonistico che amatoriale.

**MISSIONE 7 Turismo**

In questa missione rientrano gli interventi legati all'erogazione dei servizi turistici ed alla realizzazione o compartecipazione alla realizzazione delle manifestazioni di interesse turistico.

**programma 1****Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

**OBIETTIVI DA PERSEGUIRE**

L'amministrazione oltre a continuare il suo impegno per la valorizzazione dell'arte rupestre in collaborazione con gli altri enti gestori del territorio intende sfruttare nuove forme di turismo in sinergia con le amministrazioni valligiane cercando, in collaborazione, di creare una rete strutturata di nuovi itinerari per recuperare e valorizzare i sentieri esistenti.

## MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

In questa missione rientrano i programmi di seguito indicati:  
programma 1

### Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

### programma 2

### Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

## **OBIETTIVI DA PERSEGUIRE**

Si cercherà di effettuare gli interventi per diminuire il rischio idrogeologico delle aree interessate all'instabilità dei versanti o dei corsi fluviali e mirati alla riqualificazione estetica dei centri storici.

## MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

In questa missione rientrano i programmi di seguito indicati:

### programma 1

#### Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

### programma 2

#### Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

### programma 3

#### Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

### programma 4

#### Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

### programma 5

#### Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

### programma 6

#### Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.



## programma 7

### Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

## programma 8

### Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

## programma 9

### Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## **OBIETTIVI DA PERSEGUIRE**

In questa missione rientrano gli interventi legati alla tutela dell'ambiente e del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, alla difesa del suolo dall'inquinamento, alla tutela dell'acqua e dell'aria. L'ente ha competenza nell'amministrazione, funzionamento e fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, smaltimento dei rifiuti e servizio idrico.

L'amministrazione con il proprio programma si impegna a:

- migliorare il servizio di raccolta puntuale dei rifiuti;
- migliorare l'efficienza del centro di raccolta rifiuti;
- aumentare la lotta all'abbandono dei rifiuti
- far rispettare la normativa sullo smaltimento di materiali nocivi (eternit,...);
- procedere alla mappatura delle aree verdi e alla riqualificazione dei siti e dei sentieri naturalistici al fine di creare percorsi appositi per gli appassionati delle passeggiate e dell'escursionismo.

Per quanto riguarda il servizio idrico l'amministrazione assieme a tutti i comuni della valle continua la lotta per l'ambito di Valle Camonica.



**MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

In questa missione rientrano i programmi di seguito indicati:

**programma 1****Trasporto ferroviario**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il Trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

**programma 2****Trasporto pubblico locale**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su Comma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotanvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

**programma 3****Trasporto per vie d'acqua**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

**programma 4****Altre modalità di trasporto**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

**programma 5****Viabilità e infrastrutture stradali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

**programma 6****Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)**

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di trasporti e diritto alla mobilità, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di trasporti e diritto alla mobilità. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## **OBIETTIVI DA PERSEGUIRE**

In questa missione rientrano gli interventi legati alla viabilità e ai trasporti e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale.

L'amministrazione si impegna alla riqualificazione dell'illuminazione pubblica, in particolare della galleria di collegamento con la frazione di Pescarzo, e del suo completamento ove non presente.

Si cercherà di mettere in sicurezza i punti più pericolosi e frequentati della viabilità attraverso camminamenti pedonali ed attraversamenti assieme alla riqualificazione del manto stradale.

Si cercherà di ampliare la segnaletica stradale e la cartellonistica per migliorare il raggiungimento dei monumenti e luoghi di rilevanza storica e degli esercizi commerciali.

## MISSIONE 11 Soccorso civile

In questa missione rientrano le attività di protezione civile e l'intervento in caso di calamità naturali con gestione delle emergenze.

### Programma 1

#### Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

### programma 2

#### Interventi a seguito di calamità naturali

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariati relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

### programma 3

#### Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di soccorso e protezione civile, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di soccorso e protezione civile. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

Si cercherà di coinvolgere nel Gruppo di Protezione Civile il maggior numero di persone e soprattutto di giovani in modo che possano aiutare l'amministrazione comunale in caso di emergenza.



## MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

In questa missione rientrano gli interventi legati all'amministrazione, al funzionamento e alla fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

### programma 1

#### Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

### programma 2

#### Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

### programma 3

#### Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

### programma 4

#### Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

### programma 5

#### Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

### programma 6

#### Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione OG "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

### programma 7

#### Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

### programma 8

#### Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

### programma 9

#### Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

### programma 10

#### Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

L'amministrazione con il programma di mandato si impegna a:

- mantenere inalterata la quota a disposizione delle politiche sociali, gestite tramite l'Unione dei Comuni e l'ATSP ValleCamonica;
- potenziare il Centro Ricreativo Estivo per i bambini in età prescolastica;
- sostenere e coinvolgere le persone diversamente abili nelle attività turistico culturali del Comune;
- aiutare famiglie e cittadini che per vario motivo si trovano in situazioni di disagio socio economico.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

**MISSIONE 13 Tutela della salute:**

Per questa missione l'Ente non ha spese.

I programmi sono relativi alle Regioni.



**MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività**

In questa missione rientrano le attività per la promozione e lo sviluppo del sistema economico locale compresi gli interventi per lo sviluppo sul Territorio di attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

**programma 1****Industria, PMI e Artigianato**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso

e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

**programma 2****Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzino, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzino. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

**programma 3****Ricerca e innovazione**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

**programma 4****Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

**programma 5****Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)**

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

**OBIETTIVI DA PERSEGUIRE**

L'amministrazione vuole creare occasioni di confronto con le associazioni di commercianti di paesi limitrofi per unire idee e/o opportunità di collaborazione per ampliare il commercio.

Si cercherà di dare sostegno alle attività che sono già presenti e agevolazioni per l'apertura di nuove realtà.

In collaborazione con l'associazione commercianti si discuterà per la creazione di eventi finalizzati alla promozione e all'incremento del commercio.

### MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Per questa missione l'Ente non ha spese. Di seguito si elencano i programmi in essa contenuti

#### programma 1

##### Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

#### programma 2

##### Formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

#### programma 3

##### Sostegno all'occupazione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

#### programma 4

##### Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientra.

### OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

L'amministrazione sosterrà tutte le forme di supporto a favore della ricerca di lavoro per giovani che verranno messi in campo dall'ATSP di Valle Camonica, collaborando anche con il Centro Formativo Professionale presente sul nostro territorio.



### MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Per questa missione l'Ente non ha spese

In questa missione rientrano gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia e della pesca. Comprende i programmi di seguito elencati:

#### programma 1

##### Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti. Inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

#### programma 2

##### Caccia e pesca

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

#### programma 3

##### Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

L'amministrazione sosterrà qualsiasi tipo di politica agricola finalizzata alla valorizzazione del territorio. Verrà instaurata una collaborazione con il CFP e la Comunità Montana di Valle Camonica per progetti didattici e di ricerca. Si cercherà di valorizzare l'agricoltura e i prodotti a chilometro zero attraverso la creazione di un mercato agricolo.

## MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

In questa missione sono compresi i programmi di seguito indicati:

### programma 1

#### Fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

### programma 2

#### Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche, finanziata con i fondi strutturali, le risorse comunitarie e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## **OBIETTIVI DA PERSEGUIRE**

L'amministrazione intende continuare il percorso già intrapreso per portare alla realizzazione delle centralina idroelettrica in collaborazione con i comuni di Cedegolo e Paspardo e si cercherà di realizzarne una interamente del comune sul proprio acquedotto.

Dove possibile verrà valutata la possibilità di ampliare gli impianti fotovoltaici e di ottimizzare quelli già in essere. Altro obiettivo sostituire gli eventuali punti luce obsoleti con lampade di nuova tecnologia per favorire il risparmio energetico sia negli edifici che sulla pubblica via.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

### MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Per questa missione l'Ente non ha spese, in essa sono compresi i programmi di seguito elencati:

#### programma 1

##### Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa. Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

#### programma 2

##### Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie locali (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di relazioni con le altre autonomie locali, finanziata con i fondi strutturali, le risorse comunitarie e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di relazioni con le altre autonomie locali. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

### MISSIONE 19 Relazioni internazionali

Per questa missione l'Ente non ha spese. In essa sono compresi i programmi di seguito indicati:

#### programma 1

##### Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisetoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

#### programma 2

##### Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività connesse alla realizzazione dei progetti regionali di cooperazione transfrontaliera (inclusi quelli di cui all'obiettivo 3) finanziati con le risorse comunitarie.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi da ripartire</b>
-----------------	-----------	---------------------------

### MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

In questa missione sono compresi i programmi di seguito indicati:

#### programma 1

##### Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

#### programma 2

##### Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

#### programma 3

##### Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

### OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

Si intende garantire la sostenibilità di spese impreviste e gli equilibri di bilancio.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

### MISSIONE 50 Debito pubblico

In questa missione rientrano i programmi di seguito indicati:

#### programma 1

##### Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

#### programma 2

##### Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

### OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

Si intende sostenere le quote di spesa annuali derivanti dall'indebitamento secondo i relativi piani di ammortamento oltre al contenimento dell'indebitamento.



<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

### MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

Nella missione è compreso il programma di seguito indicato:

#### programma 1

##### Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

L'Ente non ha mai fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

### MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

La missione comprende i servizi per conto terzi, le partite di giro e le uscite per conto terzi.

Per tale missione non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa), richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

#### OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

### EQUILIBRI PATRIMONIALI

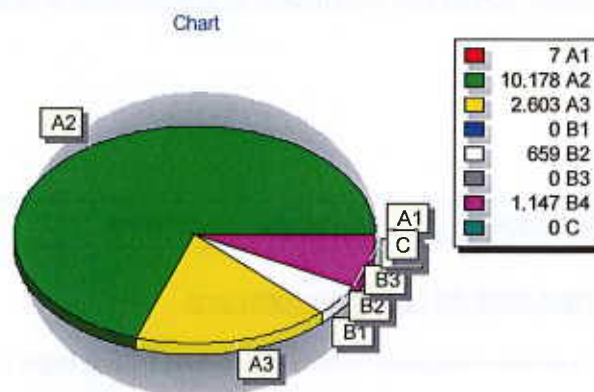
Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono la situazione patrimoniale di fine esercizio del Comune.

I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

#### Attivo Patrimoniale 2018

Immobilizzazioni immateriali	7.052,00
Immobilizzazioni materiali	10.178.225,55
Immobilizzazioni finanziarie	2.603.224,19
Rimanenze	0,00
Crediti	659.411,66
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	1.146.617,55
Ratei e risconti attivi	0,00

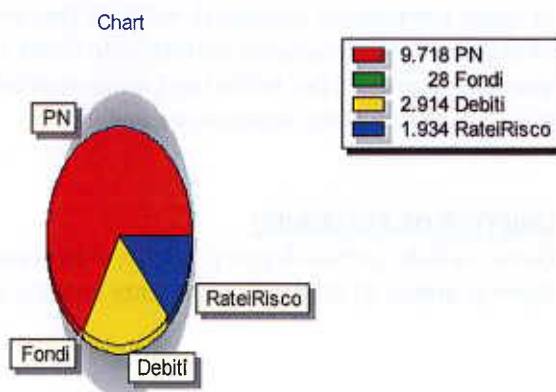
**Totale 14.594.530,95**



#### Passivo Patrimoniale 2018

Patrimonio netto	9.717.899,26
Fondi rischi ed oneri	27.810,20
Debiti	2.914.424,03
Ratei e risconti passivi	1.934.397,46

**Totale 14.594.530,95**



La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha

interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

L'Ente approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù dell'inclusione nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati oppure, in alternativa, di essere oggetto di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. L'approvazione del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della Provincia o Regione.

I dati riportati nella tabella sottostante si riferiscono a quanto indicato nella deliberazione di G.C. n. 17 del 26/02/2020, con la quale si è proceduto alla ricognizione ed individuazione degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione, da inserire nel "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" di cui all'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito dalla Legge n. 133/2008, che ad oggi non sono stati alienati. Le schede di dettaglio dei beni, redatte dall'ufficio tecnico comunale, sono depositate presso lo stesso.

### PIANO ALIENAZIONE BENI

**ANNO 2020**

Descrizione	Annotazioni	Valore
Terreno non edificabile Loc. Valina		5.600,00
Terreno non edificabile Loc. Valina		7.000,00
Terreno non edificabile Via Nazionale		2.000,00
Cantina inutilizzata Via Torri a Gemmo		9.400,00
n. 2 box in Via Don Baccanelli a Pescarzo		32.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>56.000,00</b>

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

I componenti "Gruppo Amministrazione Pubblica" (G.A.P.) dell'Ente sono i seguenti organismi, enti e società partecipate:

<b>PARTECIPAZIONI DIRETTE</b>			
Codice fiscale società partecipate direttamente dal Comune	Ragione sociale/denominazione	Quota % partecipazione detenuta direttamente dal Comune	Affidataria diretta di S.P.L. e con capitale interamente pubblico
01254100173	CONSORZIO SERVIZI VALLECAMONICA	6,48%	Ente strumentale partecipato
02245000985	VALLE CAMONICA SERVIZI S.R.L.	0,4158%	Affidataria diretta di S.P.L. e con capitale interamente pubblico (serv. igiene amb.)
01896350988	CONSORZIO FORESTALE E MINERARIO VALLE ALLIONE	9,09%	Ente strumentale partecipato

<b>PARTECIPAZIONI INDIRETTE (partecipate direttamente da CONSORZIO SERVIZI VALLECAMONICA)</b>				
Codice fiscale società partecipate direttamente dal Comune	Ragione sociale/denominazione	Quota % partecipazione detenuta direttamente dalla Società partecipata direttamente dal Comune	Quota % partecipazione detenuta indirettamente dal Comune	Affidataria diretta di S.P.L. e con capitale interamente pubblico
02245000985	VALLE CAMONICA SERVIZI S.R.L.	87,67%	5,6846%	Affidataria diretta di S.P.L. e con capitale interamente pubblico (serv. igiene amb.)

<b>PARTECIPAZIONI INDIRETTE (partecipate indirettamente da CONSORZIO SERVIZI VALLECAMONICA e direttamente da VALLECAMONICA SERVIZI SRL o sue controllate)</b>					
Codice fiscale società partecipate direttamente dal Comune	Ragione sociale/denominazione	Quota % partecipazione detenuta direttamente dalla Società partecipata indirettamente dal Comune	Quota % partecipazione detenuta indirettamente dalla Società partecipata direttamente dal Comune	Quota % partecipazione detenuta indirettamente dal Comune	Affidataria diretta di S.P.L. e con capitale interamente pubblico
02349420980	VALLE CAMONICA SERVIZI VENDITE S.P.A.	100%	87,67%	6,1004%	Non affidataria di S.P.L.
03737190987	BLU RETI GAS S.R.L.	100%	87,67%	6,1004%	Non affidataria di S.P.L.

\* Il Consorzio Servizi Valle Camonica consolida nel proprio bilancio, con il metodo integrale, anche i bilanci di Valle Camonica Servizi S.r.l., Valle Camonica Servizi Vendite S.p.A., Blu Reti Gas S.r.l

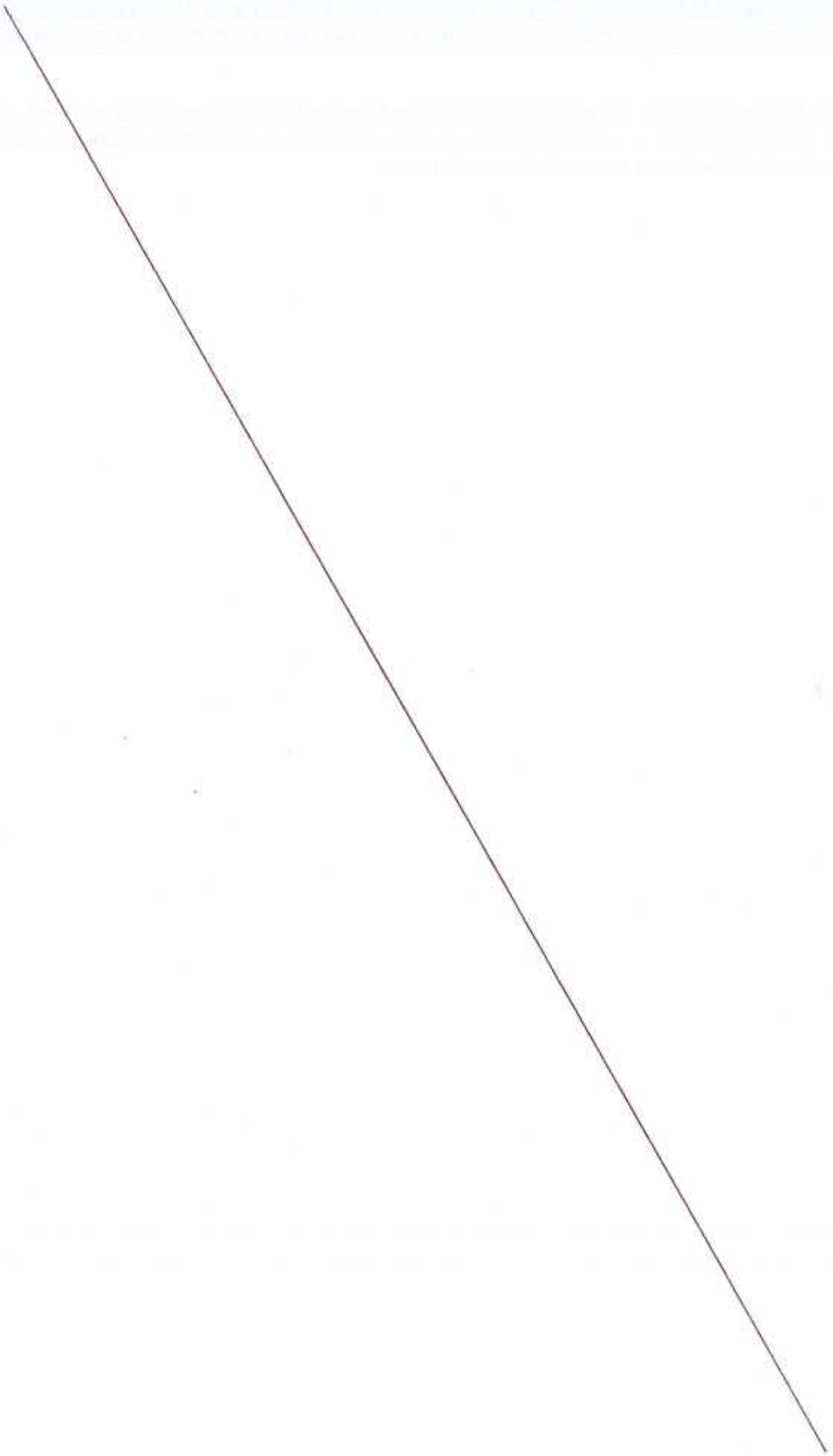
L'Ente ha iniziato un percorso di coordinamento, coerenza e coesione con le società partecipate in relazione ai criteri di definizione dell'area di consolidamento, che tuttavia non può limitarsi alla fase di rendiconto ma dovrà soprattutto avere evidenza nella fase della programmazione degli indirizzi e monitoraggio delle attività.

Con deliberazione n. 70 del 16/12/2019 il Consiglio Comunale ha provveduto ad effettuare la revisione periodica delle partecipazioni dell'Ente in società.



## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

La Legge 19 dicembre 2019 n. 157 di conversione con modificazioni del D.L. 26 ottobre 2019 n. 124 - art. 57, comma 2 - lett. e), ha abrogato l'art. 2, comma 594 della Legge n. 244/2007 che prevedeva l'obbligo di adozione del piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa.



**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAPO DI PONTE**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	2.502.190,00	1.283.000,00	300.000,00	4.085.190,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	750.000,00	60.000,00	390.000,00	1.200.000,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.252.190,00</b>	<b>1.343.000,00</b>	<b>690.000,00</b>	<b>5.285.190,00</b>



Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAPO DI PONTE

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CIP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni approvazione (Tabella B.1)	Avvio al lavori (Tabella B.2)	Altre ultime quanto autorizzato approvato	Reporta dall'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Chieri per l'ultimo pagamento dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Costi per la gestione economica (Tabella B.3)	L'opera è attualmente parzialmente completata?	Stato di realizzazione art.1 DM 4220/13 (Tabella B.4)	Presibile utilizzo (mantenimento dell'Opera)	Qualificazione di Usc (Tabella B.5)	Finanziamento composto per la parte pubblica e per la parte privata (Tabella B.6)	Verifica di idoneità all'assegnazione (4)	Decorati amministrativi intervenuti in materia di pubblica amministrazione	Parte di preferenziale di cui
---------	-------------------	---	-------------------------------	---	-----------------------------	--------------------------------	--	--------------------	------------------------------------	---	--	---	--	-------------------------------------	---	---	--	-------------------------------

Il referente del programma

GHETTI ANDREA  
IL SINDACO  
*Alghetti Andrea*



NOTE:  
 (1) Valore CIP del progetto di investimento nel quale figura l'intervento previsto, a subappalto per tutti i progetti avuti dal 1 gennaio 2003.  
 (2) Importo complessivo di cui sono state autorizzate le opere, a subappalto per tutti i progetti avuti dal 1 gennaio 2003.  
 (3) Percentuale di avanzamento di cui sono state autorizzate le opere, a subappalto per tutti i progetti avuti dal 1 gennaio 2003.  
 (4) In caso di contratto a lotto si compila il riepilogo l'intervento che viene appalto nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di devoluzione l'intervento deve essere iscritto tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1  
 a) o una dichiarazione Previsione dell'Ingresso pubblico al completamento od alla nascita dell'opera.  
 b) o una dichiarazione Previsione dell'Ingresso pubblico al completamento od alla nascita dell'opera.  
 c) o una dichiarazione Previsione dell'Ingresso pubblico al completamento od alla nascita dell'opera.  
 d) o una dichiarazione Previsione dell'Ingresso pubblico al completamento od alla nascita dell'opera.

Tabella B.2  
 a) importo complessivo dei lavori.  
 b) importo complessivo dei lavori.  
 c) importo complessivo dei lavori.

Tabella B.3  
 a) importo complessivo dei lavori.  
 b) importo complessivo dei lavori.  
 c) importo complessivo dei lavori.

Tabella B.4  
 a) lavori di manutenzione, avviati, realizzati integralmente o in parte.  
 b) lavori di manutenzione, avviati, realizzati integralmente o in parte.  
 c) lavori di manutenzione, avviati, realizzati integralmente o in parte.

Tabella B.5  
 a) lavori di manutenzione, avviati, realizzati integralmente o in parte.  
 b) lavori di manutenzione, avviati, realizzati integralmente o in parte.  
 c) lavori di manutenzione, avviati, realizzati integralmente o in parte.

Tabella B.6  
 a) lavori di manutenzione, avviati, realizzati integralmente o in parte.  
 b) lavori di manutenzione, avviati, realizzati integralmente o in parte.  
 c) lavori di manutenzione, avviati, realizzati integralmente o in parte.



# ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAPO DI PONTE

## ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice edificio immobiliare (1)	Riferimento CUP interessato (2)	Riferimento CUP Sport Incompleta (3)	Descrizione immobile	Codice IMI			Cessione o rinuncia a titolo oneroso art.137 comma 1° art.138 comma 1° (Tabella C.1)	Concessa in diritto di godimento a titolo gratuito art.137 comma 2° art.138 comma 2° (Tabella C.2)	Affidati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche art.132 art.133 art.134 art.135 art.136 art.137 art.138 art.139 art.140 art.141 art.142 art.143 art.144 art.145 art.146 art.147 art.148 art.149 art.150 art.151 art.152 art.153 art.154 art.155 art.156 art.157 art.158 art.159 art.160 art.161 art.162 art.163 art.164 art.165 art.166 art.167 art.168 art.169 art.170 art.171 art.172 art.173 art.174 art.175 art.176 art.177 art.178 art.179 art.180 art.181 art.182 art.183 art.184 art.185 art.186 art.187 art.188 art.189 art.190 art.191 art.192 art.193 art.194 art.195 art.196 art.197 art.198 art.199 art.200 art.201 art.202 art.203 art.204 art.205 art.206 art.207 art.208 art.209 art.210 art.211 art.212 art.213 art.214 art.215 art.216 art.217 art.218 art.219 art.220 art.221 art.222 art.223 art.224 art.225 art.226 art.227 art.228 art.229 art.230 art.231 art.232 art.233 art.234 art.235 art.236 art.237 art.238 art.239 art.240 art.241 art.242 art.243 art.244 art.245 art.246 art.247 art.248 art.249 art.250 art.251 art.252 art.253 art.254 art.255 art.256 art.257 art.258 art.259 art.260 art.261 art.262 art.263 art.264 art.265 art.266 art.267 art.268 art.269 art.270 art.271 art.272 art.273 art.274 art.275 art.276 art.277 art.278 art.279 art.280 art.281 art.282 art.283 art.284 art.285 art.286 art.287 art.288 art.289 art.290 art.291 art.292 art.293 art.294 art.295 art.296 art.297 art.298 art.299 art.300 art.301 art.302 art.303 art.304 art.305 art.306 art.307 art.308 art.309 art.310 art.311 art.312 art.313 art.314 art.315 art.316 art.317 art.318 art.319 art.320 art.321 art.322 art.323 art.324 art.325 art.326 art.327 art.328 art.329 art.330 art.331 art.332 art.333 art.334 art.335 art.336 art.337 art.338 art.339 art.340 art.341 art.342 art.343 art.344 art.345 art.346 art.347 art.348 art.349 art.350 art.351 art.352 art.353 art.354 art.355 art.356 art.357 art.358 art.359 art.360 art.361 art.362 art.363 art.364 art.365 art.366 art.367 art.368 art.369 art.370 art.371 art.372 art.373 art.374 art.375 art.376 art.377 art.378 art.379 art.380 art.381 art.382 art.383 art.384 art.385 art.386 art.387 art.388 art.389 art.390 art.391 art.392 art.393 art.394 art.395 art.396 art.397 art.398 art.399 art.400 art.401 art.402 art.403 art.404 art.405 art.406 art.407 art.408 art.409 art.410 art.411 art.412 art.413 art.414 art.415 art.416 art.417 art.418 art.419 art.420 art.421 art.422 art.423 art.424 art.425 art.426 art.427 art.428 art.429 art.430 art.431 art.432 art.433 art.434 art.435 art.436 art.437 art.438 art.439 art.440 art.441 art.442 art.443 art.444 art.445 art.446 art.447 art.448 art.449 art.450 art.451 art.452 art.453 art.454 art.455 art.456 art.457 art.458 art.459 art.460 art.461 art.462 art.463 art.464 art.465 art.466 art.467 art.468 art.469 art.470 art.471 art.472 art.473 art.474 art.475 art.476 art.477 art.478 art.479 art.480 art.481 art.482 art.483 art.484 art.485 art.486 art.487 art.488 art.489 art.490 art.491 art.492 art.493 art.494 art.495 art.496 art.497 art.498 art.499 art.500 art.501 art.502 art.503 art.504 art.505 art.506 art.507 art.508 art.509 art.510 art.511 art.512 art.513 art.514 art.515 art.516 art.517 art.518 art.519 art.520 art.521 art.522 art.523 art.524 art.525 art.526 art.527 art.528 art.529 art.530 art.531 art.532 art.533 art.534 art.535 art.536 art.537 art.538 art.539 art.540 art.541 art.542 art.543 art.544 art.545 art.546 art.547 art.548 art.549 art.550 art.551 art.552 art.553 art.554 art.555 art.556 art.557 art.558 art.559 art.560 art.561 art.562 art.563 art.564 art.565 art.566 art.567 art.568 art.569 art.570 art.571 art.572 art.573 art.574 art.575 art.576 art.577 art.578 art.579 art.580 art.581 art.582 art.583 art.584 art.585 art.586 art.587 art.588 art.589 art.590 art.591 art.592 art.593 art.594 art.595 art.596 art.597 art.598 art.599 art.600 art.601 art.602 art.603 art.604 art.605 art.606 art.607 art.608 art.609 art.610 art.611 art.612 art.613 art.614 art.615 art.616 art.617 art.618 art.619 art.620 art.621 art.622 art.623 art.624 art.625 art.626 art.627 art.628 art.629 art.630 art.631 art.632 art.633 art.634 art.635 art.636 art.637 art.638 art.639 art.640 art.641 art.642 art.643 art.644 art.645 art.646 art.647 art.648 art.649 art.650 art.651 art.652 art.653 art.654 art.655 art.656 art.657 art.658 art.659 art.660 art.661 art.662 art.663 art.664 art.665 art.666 art.667 art.668 art.669 art.670 art.671 art.672 art.673 art.674 art.675 art.676 art.677 art.678 art.679 art.680 art.681 art.682 art.683 art.684 art.685 art.686 art.687 art.688 art.689 art.690 art.691 art.692 art.693 art.694 art.695 art.696 art.697 art.698 art.699 art.700 art.701 art.702 art.703 art.704 art.705 art.706 art.707 art.708 art.709 art.710 art.711 art.712 art.713 art.714 art.715 art.716 art.717 art.718 art.719 art.720 art.721 art.722 art.723 art.724 art.725 art.726 art.727 art.728 art.729 art.730 art.731 art.732 art.733 art.734 art.735 art.736 art.737 art.738 art.739 art.740 art.741 art.742 art.743 art.744 art.745 art.746 art.747 art.748 art.749 art.750 art.751 art.752 art.753 art.754 art.755 art.756 art.757 art.758 art.759 art.760 art.761 art.762 art.763 art.764 art.765 art.766 art.767 art.768 art.769 art.770 art.771 art.772 art.773 art.774 art.775 art.776 art.777 art.778 art.779 art.780 art.781 art.782 art.783 art.784 art.785 art.786 art.787 art.788 art.789 art.790 art.791 art.792 art.793 art.794 art.795 art.796 art.797 art.798 art.799 art.800 art.801 art.802 art.803 art.804 art.805 art.806 art.807 art.808 art.809 art.810 art.811 art.812 art.813 art.814 art.815 art.816 art.817 art.818 art.819 art.820 art.821 art.822 art.823 art.824 art.825 art.826 art.827 art.828 art.829 art.830 art.831 art.832 art.833 art.834 art.835 art.836 art.837 art.838 art.839 art.840 art.841 art.842 art.843 art.844 art.845 art.846 art.847 art.848 art.849 art.850 art.851 art.852 art.853 art.854 art.855 art.856 art.857 art.858 art.859 art.860 art.861 art.862 art.863 art.864 art.865 art.866 art.867 art.868 art.869 art.870 art.871 art.872 art.873 art.874 art.875 art.876 art.877 art.878 art.879 art.880 art.881 art.882 art.883 art.884 art.885 art.886 art.887 art.888 art.889 art.890 art.891 art.892 art.893 art.894 art.895 art.896 art.897 art.898 art.899 art.900 art.901 art.902 art.903 art.904 art.905 art.906 art.907 art.908 art.909 art.910 art.911 art.912 art.913 art.914 art.915 art.916 art.917 art.918 art.919 art.920 art.921 art.922 art.923 art.924 art.925 art.926 art.927 art.928 art.929 art.930 art.931 art.932 art.933 art.934 art.935 art.936 art.937 art.938 art.939 art.940 art.941 art.942 art.943 art.944 art.945 art.946 art.947 art.948 art.949 art.950 art.951 art.952 art.953 art.954 art.955 art.956 art.957 art.958 art.959 art.960 art.961 art.962 art.963 art.964 art.965 art.966 art.967 art.968 art.969 art.970 art.971 art.972 art.973 art.974 art.975 art.976 art.977 art.978 art.979 art.980 art.981 art.982 art.983 art.984 art.985 art.986 art.987 art.988 art.989 art.990 art.991 art.992 art.993 art.994 art.995 art.996 art.997 art.998 art.999 art.1000	Vivere (Tabella C.4)			Totale
				Primo anno	Secondo anno	Terzo anno				Altri (5) (Tabella C.4)			
<p>The disponibilità di immobili devonati da opere pubbliche (Tabella C.4)</p>													

Il referente del programma  
GHETTI ANDREA



Nota:  
(1) Codice obbligatorio: "T" = numero immobile "d" amministrazione "p" prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato iscritto "p" progressivo "d" 5 cifra  
(2) Ripetere il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale le cessioni dell'immobile è associata (non indicare alcun codice in caso di un finanziamento)  
(3) Se derivante da opera incompleta riportare il relativo codice CUP  
(4) Riferirsi all'articolo con il quale l'immobile è stato iscritto a finanziazione, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1  
1. no  
2. no  
3. no

Tabella C.2  
1. no  
2. no  
3. no  
4. no  
5. no

Tabella C.3  
1. no  
2. no  
3. no  
4. no

Tabella C.4  
1. no  
2. no  
3. no  
4. no

5. no

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAPO DI PONTE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento -COU (1)	Cod. Int. Area (2)	Codice CUP (3)	Allegato alla delibera di approvazione al bilancio (4)	Materia (5)	Tipo di intervento (6)	Lavoro (7)	Codice IRI (8)			Lavorazione (9)	Tecnologia (10)	Sintesi e descrizione dell'intervento (11)	Distribuzione dell'intervento (12)	Unità di misura (13)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (14)							Intervento aggiunto o modificato a seguito di programma (15)					
							RHS	PSS	COP						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Voto degli amministratori (16)	Indice di impegno (17)		Aspetti di capitale (18)				
																							Importo	Tecnologia (Tabella D.4)			
LR10014101742-02000002	3001	5000000000000000	3001	3001	NO	NO	000	017	036	ITC4F	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E REALIZZAZIONE DI NUOVA LINEA AEREA PER LA LINEA AEREA DI FRECAZZO	OPERE DI RESEA IN SICUREZZA DELLE LINEE AEREE DELLA LINEA AEREA DI FRECAZZO	PRIOBITA MEDIA	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
LR10014101742-02000002	3001	5000000000000000	3001	3001	NO	NO	000	017	039	ITC4F	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E REALIZZAZIONE DI NUOVA LINEA AEREA PER LA LINEA AEREA DI FRECAZZO	OPERE DI RESEA IN SICUREZZA DELLE LINEE AEREE DELLA LINEA AEREA DI FRECAZZO	PRIOBITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
LR10014101742-02000002	3001	5000000000000000	3001	3001	NO	NO	000	017	035	ITC4F	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E REALIZZAZIONE DI NUOVA LINEA AEREA PER LA LINEA AEREA DI FRECAZZO	OPERE DI RESEA IN SICUREZZA DELLE LINEE AEREE DELLA LINEA AEREA DI FRECAZZO	PRIOBITA MEDIA	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00		
LR10014101742-02000002	3001	5000000000000000	3001	3001	NO	NO	000	017	035	ITC4F	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E REALIZZAZIONE DI NUOVA LINEA AEREA PER LA LINEA AEREA DI FRECAZZO	OPERE DI RESEA IN SICUREZZA DELLE LINEE AEREE DELLA LINEA AEREA DI FRECAZZO	PRIOBITA MEDIA	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00		
LR10014101742-02000002	3001	5000000000000000	3001	3001	NO	NO	000	017	036	ITC4F	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E REALIZZAZIONE DI NUOVA LINEA AEREA PER LA LINEA AEREA DI FRECAZZO	OPERE DI RESEA IN SICUREZZA DELLE LINEE AEREE DELLA LINEA AEREA DI FRECAZZO	PRIOBITA MEDIA	377.100,00	0,00	0,00	0,00	377.100,00	0,00	0,00	0,00	377.100,00	0,00	0,00	0,00		
LR10014101742-02000002	3001	5000000000000000	3001	3001	NO	NO	000	017	032	ITC4F	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E REALIZZAZIONE DI NUOVA LINEA AEREA PER LA LINEA AEREA DI FRECAZZO	OPERE DI RESEA IN SICUREZZA DELLE LINEE AEREE DELLA LINEA AEREA DI FRECAZZO	PRIOBITA MEDIA	0,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00		
LR10014101742-02000002	3001	5000000000000000	3001	3001	NO	NO	000	017	036	ITC4F	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E REALIZZAZIONE DI NUOVA LINEA AEREA PER LA LINEA AEREA DI FRECAZZO	OPERE DI RESEA IN SICUREZZA DELLE LINEE AEREE DELLA LINEA AEREA DI FRECAZZO	PRIOBITA MEDIA	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00		
LR10014101742-02000002	3001	5000000000000000	3001	3001	NO	NO	000	017	032	ITC4F	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E REALIZZAZIONE DI NUOVA LINEA AEREA PER LA LINEA AEREA DI FRECAZZO	OPERE DI RESEA IN SICUREZZA DELLE LINEE AEREE DELLA LINEA AEREA DI FRECAZZO	PRIOBITA MEDIA	85.000,00	0,00	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00		
LR10014101742-02000002	3001	5000000000000000	3001	3001	NO	NO	000	017	032	ITC4F	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E REALIZZAZIONE DI NUOVA LINEA AEREA PER LA LINEA AEREA DI FRECAZZO	OPERE DI RESEA IN SICUREZZA DELLE LINEE AEREE DELLA LINEA AEREA DI FRECAZZO	PRIOBITA MEDIA	0,00	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00		
LR10014101742-02000002	3001	5000000000000000	3001	3001	NO	NO	000	017	032	ITC4F	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E REALIZZAZIONE DI NUOVA LINEA AEREA PER LA LINEA AEREA DI FRECAZZO	OPERE DI RESEA IN SICUREZZA DELLE LINEE AEREE DELLA LINEA AEREA DI FRECAZZO	PRIOBITA MEDIA	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00		

L1021410742 13030311	6000000000000000000 00	2020	BEAGLIO GIUSEPPE ANTONIO	NO	NO	NO	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	011	012	013	014	015	016	017	018	019	020
-------------------------	---------------------------	------	--------------------------------	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Il referente del programma  
GHEZZI ANDREA



- Nota:
- (1) Numero intervento = "T" + di amministrazione e prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
  - (2) Codice di amministrazione e prima annualità del primo programma
  - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
  - (4) Reportare nome e cognome del responsabile del procedimento
  - (5) Indica se l'atto ha natura di contratto o di provvedimento
  - (6) Indica il livello di spesa di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
  - (7) Al sensi dell'art.4 comma 6, in caso di formazione di opere incompiute l'importo comprende gli oneri per la finalizzazione, riqualificazione od eventuale bonifica del sito.
  - (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, in itinere lo spazio eventualmente già sostenuto e con competenza di bilancio inascoltato alla prima annualità
  - (9) Reportare l'importo del capitale privato come cada per il solo titolo
  - (10) Reportare l'importo del capitale privato come cada per il solo titolo
  - (11) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato e agguaglio di modifica in caso d'anno al sensi dell'art.5 commi 8 o 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
  - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato e agguaglio di modifica in caso d'anno al sensi dell'art.5 commi 8 o 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice attività e struttura intervento

TITOLO D.2  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice attività e struttura intervento

- TITOLO D.3
- 1. attività assistita
  - 2. attività assistita
  - 3. attività assistita

- TITOLO D.4
- 1. interventi di recupero
  - 2. costruzione di abitazioni e strutture
  - 3. ristrutturazione
  - 4. attività periferiche di supporto
  - 5. attività di manutenzione
  - 6. altre

- TITOLO D.5
- 1. modifiche ex art.4 comma 9 lettera a)
  - 2. modifiche ex art.2 comma 5 lettera c)
  - 3. modifiche ex art.2 comma 5 lettera d)
  - 4. modifiche ex art.2 comma 5 lettera e)
  - 5. modifiche ex art.5 comma 11

ALLEGATO I - SCHEDE E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAPO DI PONTE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo presunto	Importo rilevante	Fase (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conferma Università	Verifica visiva ambientale	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI CHIARIFICAZIONE O PROGETTO ASSICURATIVO AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento applicato e vocato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
LR10014101742000002	2000000000000002	REALIZZAZIONE NUOVA CANTINA SULL'ESPONTO DI FISSARDO	SEBASTIANO GUERINO ANTONIO	830.000,00	450.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA' MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - SOCIOLOGICA - AMBIENTALE E DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI		dematerializzate	
LR10014101742000003	2000000000000003	INTERVENTI DI VERBA DELIMITAZIONE DELL'AMBITO DELLA ZONE COMUNALE DELLE SCUOLE E DEL TERRITORIO ADIACENTE DELLA PRESTORIA ATTRAVERSO L'ADDEGUAMENTO DELL'ARREDO E LA RISTRUTTURAZIONE DELL'INTERFERENZA PER IL PIAZZETTO SPORTIVO MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DELLO SPALINAMENTO	SEBASTIANO GUERINO ANTONIO	3.000.000,00	2.000.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA' MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - SOCIOLOGICA - AMBIENTALE E DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI	0000039403	UNIONE DEI COMUNI DELLA MEDIA VALLE DAMONICA	
LR10014101742000004	2000000000000004	NOI LAVORI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE DELLA VISIBILITA' SONORAZIONALE (EX SS 40) IN LOC. SORANICA	SEBASTIANO GUERINO ANTONIO	150.000,00	150.000,00	URS - QUALITA' URBANA	PRIORITA' MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - SOCIOLOGICA - AMBIENTALE E DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI			
LR10014101742000005	242E100000000001	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'ESPONTO AGRICOLO SULLA STRADA DI PRIMO BINARIO DI CAPO DI PONTE MEDIANTE SPALINAMENTO PERMANENTE E SPONCILLAMENTO DEI SOLAI VERDEGA	SEBASTIANO GUERINO ANTONIO	377.000,00	440.000,00	CIV - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA' MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - SOCIOLOGICA - AMBIENTALE E DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI			
LR10014101742000007	0000000000000000	MANUTENZIONE STRADALE COMUNALE E VISIVE CROCEVISSOLE	SEBASTIANO GUERINO ANTONIO	30.000,00	150.000,00	URS - QUALITA' URBANA	PRIORITA' MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - SOCIOLOGICA - AMBIENTALE E DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI			
LR10014101742000008	2000100000000001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE DEL PIAZZETTO DELLO SPORT	SEBASTIANO GUERINO ANTONIO	65.000,00	65.000,00	URS - QUALITA' URBANA E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MEDIA	SI	NO	PROGETTO DEFINITIVO			
LR10014101742000011	0000000000000000	AMPLIAMENTO STRADA COMUNALE ADESSO ASSOCIATA	SEBASTIANO GUERINO ANTONIO	5.000,00	16.000,00	URS - QUALITA' URBANA E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - SOCIOLOGICA - AMBIENTALE E DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI			

Il referente del programma





(\*) Tutti i campi comparsi solo in caso di modifica del programma

- Tabelle E.1  
ABB - Assicurazione sanitaria  
AMB - Quilibrio ambientale  
CCP - Conoscimento Cultura Insegnata  
CIS - Conoscimento del patrimonio  
CIS - Conoscimento dell'ambiente e del territorio  
CIS - Qualità urbana  
CIS - Valorizzazione beni storici  
CIS - Direzione Casa Insegnata  
CIS - Introduzione opere plastificate e non più alligiate

Tabelle E.2

1. progetto di lavoro (scuola) - contenuti: "contenuti e metodi delle attività progettate"  
2. progetto di lavoro (scuola) - contenuti: "contenuti e metodi"  
3. progetto di lavoro (scuola) - contenuti: "contenuti e metodi"  
4. progetto di lavoro (scuola)

**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAPO DI PONTE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	-----------------------------	--------------------	---------------------	---

Il referente del programma

GHEZZI ANDREA

**SINDACO**  
(Ghezzi Andrea)



Note:  
(1) Invece disposizione di rinvio

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE 81001410174**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	100.000,00	100.000,00	200.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>200.000,00</b>

Il referente del programma



Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità



ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE 81001410174

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice CUP (2)	Codice CUP (2)	Acquisto ricorrenza periodica o continuativa (Tabella B.1.1)	CUI unico o separazione insediamento insediamento proprietà e risparmio (1)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratti che essera (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEEA E STABILIMENTO PER L'AFFIDAMENTO (10)	denominazione	
													Prezzo netto	Spese in conto	Cofinanziamenti ammontare	Totale PE	Aspetto di capitale privato (Tabella B.1.2)			codice AUSA
81001410174 2020001	7422	NO	NO	NO	ITC47	ECNITTURE	99000000	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER UTENTI COMUNALI E LIVELLO RISERVA	PRIORITY MAXIMA	BRAMIGLIO GUIDRINO ANTONIO	12	SI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	370.000,00	0,00			

Il referente del programma



Nota:  
(1) Codice CUI = tipo sollecito (F=sollecito; S=selec); \* ci amministrazione \* prima annualità del primo programma nel quale finanziamento è stato inserito \* progressivo di 5 cifre data prima annualità del primo programma  
(2) indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricorrenza" nel campo "frequenza" indicare "P" per "periodico" o "C" per "continuativo" o "S" per "selec" o "M" per "manutenzione" o "R" per "ripetitivo" o "A" per "altre frequenze"  
(4) indicare se il lotto è funzionale (S=selec) o se è un lotto di opere (O=opere)  
(5) indicare il codice CPV (cfr. articolo 6 comma 4)  
(6) indicare il livello di priorità (cfr. articolo 6 comma 4)  
(7) indicare il nome e cognome del responsabile del procedimento  
(8) indicare se l'acquisto è relativo a un nuovo affidamento (S=selec) o se è un rinnovo (R=ripetitivo) o se è un ampliamento (A=altre frequenze) o se è un altro tipo di acquisto (M=manutenzione)  
(9) indicare se l'acquisto è relativo a un nuovo affidamento (S=selec) o se è un rinnovo (R=ripetitivo) o se è un ampliamento (A=altre frequenze) o se è un altro tipo di acquisto (M=manutenzione)  
(10) indicare il codice CUP (cfr. articolo 6 comma 4) e il codice della struttura di appartenenza (cfr. articolo 6 comma 4)

Tabella B.1  
1. codice CUP  
2. prezzo netto  
3. prezzo netto  
4. prezzo netto  
5. prezzo netto

Tabella B.1.1  
1. codice CUP  
2. prezzo netto  
3. prezzo netto  
4. prezzo netto  
5. prezzo netto

Tabella B.1.2  
1. codice CUP  
2. prezzo netto  
3. prezzo netto  
4. prezzo netto  
5. prezzo netto

Tabella B.2  
1. codice CUP  
2. prezzo netto  
3. prezzo netto  
4. prezzo netto  
5. prezzo netto

Tabella B.2.1  
1. codice CUP  
2. prezzo netto  
3. prezzo netto  
4. prezzo netto  
5. prezzo netto

Tabella B.2.2  
1. codice CUP  
2. prezzo netto  
3. prezzo netto  
4. prezzo netto  
5. prezzo netto

Tabella B.2.3  
1. codice CUP  
2. prezzo netto  
3. prezzo netto  
4. prezzo netto  
5. prezzo netto

Tabella B.2.4  
1. codice CUP  
2. prezzo netto  
3. prezzo netto  
4. prezzo netto  
5. prezzo netto

Tabella B.2.5  
1. codice CUP  
2. prezzo netto  
3. prezzo netto  
4. prezzo netto  
5. prezzo netto

Tabella B.2.6  
1. codice CUP  
2. prezzo netto  
3. prezzo netto  
4. prezzo netto  
5. prezzo netto

Tabella B.2.7  
1. codice CUP  
2. prezzo netto  
3. prezzo netto  
4. prezzo netto  
5. prezzo netto

Tabella B.2.8  
1. codice CUP  
2. prezzo netto  
3. prezzo netto  
4. prezzo netto  
5. prezzo netto

Tabella B.2.9  
1. codice CUP  
2. prezzo netto  
3. prezzo netto  
4. prezzo netto  
5. prezzo netto

Tabella B.2.10  
1. codice CUP  
2. prezzo netto  
3. prezzo netto  
4. prezzo netto  
5. prezzo netto

Tabella B.2.11  
1. codice CUP  
2. prezzo netto  
3. prezzo netto  
4. prezzo netto  
5. prezzo netto

Tabella B.2.12  
1. codice CUP  
2. prezzo netto  
3. prezzo netto  
4. prezzo netto  
5. prezzo netto

Tabella B.2.13  
1. codice CUP  
2. prezzo netto  
3. prezzo netto  
4. prezzo netto  
5. prezzo netto

Tabella B.2.14  
1. codice CUP  
2. prezzo netto  
3. prezzo netto  
4. prezzo netto  
5. prezzo netto

Tabella B.2.15  
1. codice CUP  
2. prezzo netto  
3. prezzo netto  
4. prezzo netto  
5. prezzo netto

Tabella B.2.16  
1. codice CUP  
2. prezzo netto  
3. prezzo netto  
4. prezzo netto  
5. prezzo netto

Tabella B.2.17  
1. codice CUP  
2. prezzo netto  
3. prezzo netto  
4. prezzo netto  
5. prezzo netto

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE 81001410174

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
GHETTI ANDREA



Note:  
(1) breve descrizione dei motivi

# INDICE

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

#### 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

#### 4. GESTIONE RISORSE UMANE

#### 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

#### a) Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### b) Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

#### d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

#### f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

#### g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

