



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Prot. n. 1924/I2
maggio 2020

Edolo,15

**AL DSGA MARCHETTI
TIZIANO
A TUTTO IL PERSONALE ATA
ALLE RSU DI ISTITUTO
ALL'ALBO ON-LINE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 21 L. 59/97; Visto l'art. 14 DPR 275/99;

VISTO l'art. 25 D.L.vo n. 165/2001; Visto il D.L.vo n.81/2008;

VISTO il CCNL 29/11/2007, con particolare riferimento agli artt. 46, 47, 50, 51,53, 54, 62, 66 e 68;

VISTO il CCNL del comparto istruzione e ricerca sottoscritto il 19/4/2018, con particolare riferimento agli artt. 9,22,24 e 41 comma 3;

TENUTO CONTO dell'organico del personale ATA assegnato all'Istituto; Considerate le esigenze dell'Istituto;

VISTA la proposta del piano delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal DSGA in data 18.11.2019;

VISTA l'adozione del piano delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari in data 27.11.2019 prot. 4963/I1;

VISTA la sospensione delle attività didattiche in presenza prevista dal DPCM del 9 Marzo 2020, attuativo del DL n.6/2020, per emergenza sanitaria Coronavirus, fino al 3 aprile p.v.;

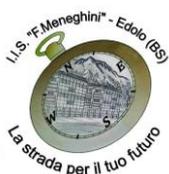
CONSIDERATO che i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

CONSIDERATA la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

VISTE la nota MI prot. 279 dell'8/03/2020 e la nota MI prot. 323 del 10/03/2020 che, a riguardo, fanno riferimento alla più ampia concessione del lavoro agile e, per il personale ausiliario, ai contingenti minimi stabiliti ai sensi della legge 146/90;

CONSIDERATA pertanto la opportunità di concedere il lavoro agile al personale A.T.A., ove possibile in relazione alle mansioni, ovvero ricorrere sia ai contingenti minimi previsti nel CCNL e dal Contratto Integrativo di Istituto, sia alla turnazione e alle altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL per il personale ausiliario;

CONSTATA l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'Istituto;



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

VISTO il D.L. 23/02/2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e il DL "Cura Italia" n. 18 del 17/3/2020

VISTI i DPCM 08/03/2020 e 09/03/2020;

VISTO il D.P.C.M. 11/03/2020

VISTA la Direttiva del Ministro per la PA n. 2/2020 del 12/03/2020;

VISTO l'art. 87 del D.L. 17/03/2020 n. 18 "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali";

VISTA la circ. del Ministero dell'Istruzione prot. n. 0000392 del 18/03/2020 "Istruzioni operative alle II.SS."

VISTO il D.P.C.M. 22/03/2020;

VISTO l'accordo tra il Governo e le organizzazioni sindacali del 14 marzo 2020 e l'accordo del 24 aprile 2020;

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020;

VISTA Ordinanza Regione Lombardia 546 del 13/5/2020;

VISTA Ordinanza Regione Lombardia 547 del 14-5-2020 ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19. ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19;

VISTO DPCM del 17/05/2020 Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

ADOPTA

per tutto il perdurare dell'emergenza epidemiologica in corso il seguente piano straordinario delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario, in coerenza con la proposta formulata dal DSGA in data 15.05.2020.

Il piano è allegato al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante. L'esecuzione del piano e l'adozione dei necessari atti organizzati è affidata al DSGA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Raffaella prof.ssa Zanardini

(Documento firmato digitalmente)



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Prot. n. 1922/VII6

Edolo, lì 15/05/2020
al D.S.G.A.

OGGETTO: integrazione Piano Attività Protocollo per la gestione dell'emergenza sanitaria da virus Sars-Cov2

PREMESSA E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il complesso scenario che si è determinato in queste settimane con il diffondersi dell'epidemia da coronavirus, COVID-19, ha indotto il Governo Italiano ad adottare specifiche misure di prevenzione che sono scaturite in una serie di Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in relazione all'evoluzione dell'epidemia nonché Ordinanze e disposizioni Regionali.

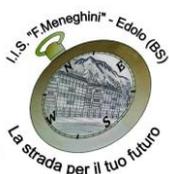
Di conseguenza, gli Enti territoriali e le varie istituzioni deputate alla salute pubblica hanno elaborato le relative misure gestionali.

In particolare, si possono identificare due distinte tipologie di esposizione a potenziale contagio e sono pertanto previste distinte modalità di prevenzione:

1. l'esposizione possibile o probabile al virus connessa alla tipologia di attività, rappresentata prevalentemente dal lavoro in ambito sanitario o dei servizi alla persona. Per tali attività vi sono puntuali e stringenti misure di tutela disciplinate da specifiche indicazioni e direttive.
2. l'esposizione di tipo generico che riguarda invece tutte le attività lavorative per le quali non vi è rischio intrinseco ma l'esposizione è tendenzialmente sovrapponibile alla possibilità di esposizione della popolazione generale

Tuttavia, in considerazione della rilevanza sociale ed economica che sta assumendo il problema legato al Covid-19, si ritiene di precisare che, per quelle attività dove l'esposizione è di tipo generico, la valutazione del rischio di esposizione andrà svolta e aggiornata in funzione degli specifici dettami dettati dal Governo o dalla Regione Lombardia.

Il settore scolastico rientra nel campo 1 di applicazione, in quanto sono previste attività in prossimità, in particolare per quanto concerne ad esempio gli istituti scolastici dell'infanzia o l'assistenza di sostegno personale agli alunni portatori di disabilità psico-fisiche. Inoltre, l'attività didattica tradizionale prevede la permanenza in situazione di comunità (aula) di molte persone, alunni e docenti, e attività sportive e turistiche collegate (palestra, gite organizzate) di gruppo. Anche in funzione di tale rischio il governo italiano ha decretato la sospensione dell'attività didattica in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado.



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Ciò premesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.L. 23/02/2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e il DL "Cura Italia" n. 18 del 17/3/2020

Visti i DPCM 08/03/2020 e 09/03/2020;

Visto il D.P.C.M. 11/03/2020

Vista la Direttiva del Ministro per la PA n. 2/2020 del 12/03/2020;

Visto l'art. 87 del D.L. 17/03/2020 n. 18 "*Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali*";

Vista la circ. del Ministero dell'Istruzione prot. n. 0000392 del 18/03/2020 "Istruzioni operative alle II.SS."

Visto il D.P.C.M. 22/03/2020;

Visto l'accordo tra il Governo e le organizzazioni sindacali del 14 marzo 2020 e l'accordo del 24 aprile 2020;

Visto il DPCM del 26 aprile 2020;

Vista Ordinanza Regione Lombardia 546 del 13/5/2020;

Vista Ordinanza Regione Lombardia 547 del 14-5-2020 ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19. ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19;

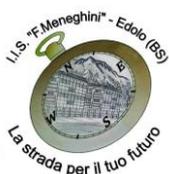
Visto DPCM del 17/05/2020 Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

HA DEFINITO IL SEGUENTE PROTOCOLLO

PROTOCOLLO DI IGIENE AMBIENTALE

INDICE

- 1. OGGETTO E SCOPO**
- 2. CAMPO DI APPLICAZIONE**
- 3. RESPONSABILITA'**
- 4. MATERIALE**
- 5. AZIONI**
- 6. PULIZIA DI MANUTENZIONE SETTIMANALE**
- 7. ISTRUZIONI PER LA PREVENZIONE DAI RISCHI SIA NELL'USO CHE NELLA CONSERVAZIONE DEI PRODOTTI DI PULIZIA**



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
 Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
 C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

8. PROTOCOLLO GENERALE DI SANIFICAZIONE

9. ELENCO REDATTORI PROTOCOLLO

1. OGGETTO E SCOPO

Il presente documento descrive le metodologie e le tecniche di intervento da adottare per la pulizia anche straordinaria dei locali scolastici.

Obiettivo primario è la rimozione dello sporco e la conseguente rimozione della carica batterica mantenendo livelli più che accettabili di igiene ambientale, oltre che la prevenzione di infortuni, minimizzare il rischio infettivo per gli alunni e gli operatori scolastici attraverso l'approntamento di corrette procedure di carattere igienico sanitario in grado di garantire la preparazione ed il mantenimento di ambienti e superfici pulite.

L'intendimento primario è di fornire indicazioni sugli interventi mirati a prevenire conseguenze infettive.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Istituto d'istruzione superiore statale F. Meneghini di Edolo (BS).

3. RESPONSABILITA'

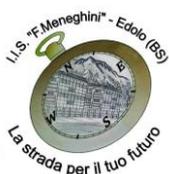
ATTIVITA'	DSGA	CA	CS	DS
Approvvigionamento del materiale	R	C	C	I
Pianificazione del programma di pulizia	R	C	C	I
Preparazione materiale	C	C	R	I
Diluizione detergenti e disinfettanti	C	C	R	I
Esecuzione PULIZIA	C	C	R	I
Smaltimento materiale	C	C	R	I
Riordino materiale	C	C	R	I

DS Dirigente Scolastico

R (Responsabile)

DSGA Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

C (Collabora)



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
 Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
 Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
 Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
 Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

CA **Coordinatore dell'Area** I (Informato)
CS **Collaboratori Scolastici**

4. MATERIALE

CA - Carrello attrezzato con:

- Detergenti e disinfettanti, disinfettanti chimici (includono disinfettanti a base di candeggina/cloro, ammoniaca, etanolo), panni;
- Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.), quali: guanti di gomma, mascherine, ecc.;
- Sacchi da rifiuti grandi e piccoli;
- Sapone per i bagni.

5. AZIONI

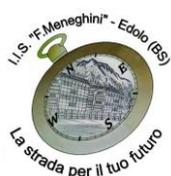
Il CS che si occupa della pulizia deve attenersi alle seguenti indicazioni:

PULIZIA DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, GIORNALIERA.

- L'espletamento del lavoro di pulizia giornaliera dovrà avvenire in modo da non creare intralcio o disturbo alle attività scolastiche e lo stesso dovrà essere compiuto prevalentemente in orari non d'ufficio.
- Gli orari di servizio, i tempi e le attività sono stabiliti nel piano delle attività predisposto dal DSGA.
- Prima dell'inizio delle lezioni** areazione di tutti gli ambienti.
- Al termine dell'orario di lezione si provvederà a:**

a. AULE-CORRIDOI-SCALE-UFFICI (pavimenti, superfici lavabili)

- rimuovere quotidianamente lo sporco (con scopa o straccio, partendo da un punto eseguendo un circuito che non preveda un secondo passaggio in nessun punto) e asportare la polvere ad umido da banchi, cattedre, lavagne, armadi, sedie e pavimentazione, scrivanie.
- Detergere con DISINFETTANTE banchi, le cattedre e le maniglie, le scrivanie.
- Detergere i pavimenti ogni 2 giorni utilizzando i normali criteri per quanto riguarda il ricambio dell'acqua di lavaggio e l'uso dei prodotti di pulizia.
- Non mescolare assolutamente soluzioni o prodotti diversi; segnalare tempestivamente eventuali allergie/irritazioni riscontrate nell'utilizzo dei vari prodotti nonostante l'utilizzo dei DPI.
- Spazzolare/spolverare i cancellini per le lavagne, se presenti.
- Svuotare e pulire i cestini con sostituzione dei relativi sacchetti in plastica.
- Controllare periodicamente la presenza del dispenser del sapone (controllare che sia pieno) nei bagni.



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica



Intertek



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

8. Dotare ogni classe di un disinfettante con cui gli alunni potranno disinfettare le mani al rientro dai servizi.

b. SERVIZI IGIENICI (compresi quelli di pertinenza degli Uffici)

1. Areare degli ambienti.
2. Detergere e disinfettare le attrezzature idrosanitarie con uso dei detergenti del protocollo di sanificazione (anche più volte al giorno se necessario) utilizzando strumenti (guanti, panni, ecc.) destinati esclusivamente a quei locali.
3. Rimuovere completamente eventuali imbrattamenti (materiale fecale, altri materiali biologici, residui alimentari).
4. Asportare la polvere ad umido dalle pavimentazioni.
5. Detergere e disinfettare giornalmente le pavimentazioni con il detergente previsto dal protocollo.
6. Svuotare e pulire i cestini portacarte con sostituzione dei relativi sacchetti in plastica.
7. Rifornire di sapone gli appositi distributori.
8. Allontanare i rifiuti secondo procedura.

N.B.: è importante disinfettare, più volte al giorno, tutte le maniglie delle porte/rubinetti lavandini e in generale le impugnature che vengono a contatto con le mani

c. GIARDINO E SPAZI SCOPERTI

Pulire quotidianamente, se necessario.

Al termine della pulizia tutti i materiali usati vanno lavati con detersivo e successivamente risciacquati oppure disinfettati con candeggina diluita allo 0,5-1% per almeno un'ora ed ugualmente risciacquati, fatti asciugare e riposti in appositi spazi chiusi.

6. PULIZIA DI MANUTENZIONE SETTIMANALE

1. Pulire targhe e maniglie, parti in legno e metalliche delle porte, portoni, infissi, finestre, cornici e battiscopa, spolverare radiatori, impianto termico, pulire e lavare i davanzali, i vetri delle serrande, gli arredi metallici, i lucernai, sopraluci, sopra porte, pareti divisorie, pulire a fondo, lavare e sgrassare rampe di scale e pianerottoli, pavimenti linoleum, materiale vinilico, gomma e similari, spazzare e lavare pavimentazioni di magazzini ed archivi, spolverare ringhiere, pulire corrimano scale, cancellate interne, corpi illuminati, cappelli di armadi ed arredi vari.
2. Pulire i locali scolastici: aule, bagni, laboratori, archivio, corridoi, scale, palestre, sala riunione, uffici, aule depositi, atri, portoni.
3. Le pulizie periodiche comprendono tutte le superfici lavabili, pareti, pavimenti arredi e suppellettili.
4. In dettaglio:



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

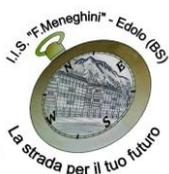
- Pulire pareti piastrellate, apparecchi di illuminazione, attrezzature idro-sanitarie, avanzali, finestre, serrande, porte, portoni.
- Detergere a fondo i pavimenti.

7. ISTRUZIONI PER LA PREVENZIONE DAI RISCHI SIA NELL'USO CHE NELLA CONSERVAZIONE DEI PRODOTTI DI PULIZIA

- a. I prodotti chimici vanno conservati in un apposito locale chiuso a chiave e lontano dalla portata degli alunni.
- b. Non lasciare alla portata degli alunni i contenitori dei detersivi o solventi quali candeggina, alcool, acido muriatico, ecc., ma chiuderli sempre ermeticamente e riporli nell'apposito locale chiuso a chiave (non lasciare la chiave nella toppa della porta o in posto facilmente identificabile e accessibile).
- c. Non consegnare mai agli alunni nessun tipo di prodotto chimico, neppure se gli insegnanti ne hanno fatto richiesta attraverso l'alunno stesso.
- d. Ogni prodotto va conservato nel contenitore originale provvisto di etichetta.
- e. Leggere attentamente quanto riportato sulle "Schede tecniche" dei prodotti chimici ed usare le quantità indicate dalle istruzioni per evitare che il prodotto non diluito, o usato in quantità superiori alla normale concentrazione, possa costituire rischio per la persona e/o possa rovinare le superfici da trattare.
- f. Non miscelare, per nessun motivo, prodotti diversi; potrebbero avvenire reazioni chimiche violente con sviluppo di gas tossici, come, per es., fra candeggina (ipoclorito di sodio) e acido muriatico (acido cloridrico); non miscelare WCNet con candeggina.
- g. Utilizzare i guanti per evitare il contatto della cute e degli occhi con i prodotti chimici.
- h. Evitare di inalare eventuali vapori tossici emanati da acidi.

8. PROTOCOLLO GENERALE DI SANIFICAZIONE

- a. Lavare i pavimenti di aule, corridoi, atri, scale, ecc. solo DOPO l'uscita degli alunni e del personale dall'edificio. Al fine di evitare di calpestare le aree bagnate durante l'operazione di lavatura dei pavimenti, il Collaboratore scolastico deve iniziare il lavaggio partendo da una certa zona ed indietreggiare, in modo tale da non porre mai i piedi sul bagnato.
- b. Ad ogni buon conto, durante il lavaggio dei pavimenti è obbligatorio indossare le scarpe con suola antisdrucciolo.
- c. Si ricorda che la mancata osservanza del predetto obbligo comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal citato T.U.
- d. Si consiglia, altresì, di collocare un cartello sulla porta del locale o su una sedia, davanti alle zone bagnate, con la scritta: "Pericolo! Pavimento sdruciolevole, non calpestare".



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

- e. Nel caso in cui, per qualche urgente necessità, si debba procedere inderogabilmente al lavaggio del pavimento di un corridoio, atrio, ecc., con la presenza degli alunni e/o del personale, è indispensabile prestare la massima attenzione e prendere tutte le precauzioni possibili per evitare infortuni da caduta.
- f. Prelevare i predetti cartelli con la scritta: "Pericolo! Pavimento sdruciolevole. Non calpestare" e posizionarli (anche su una sedia, se non hanno il piedistallo) davanti all'area che sarà lavata.
- g. Procedere al lavaggio di sola metà, nel senso della larghezza, della superficie da lavare per consentire comunque il passaggio delle persone sull'altra metà asciutta della superficie.
- h. Durante la fase di lavaggio e di asciugatura del pavimento, avvertire in ogni caso le persone che si stanno accingendo al passaggio di tenersi accostati al muro della parte opposta rispetto alla zona bagnata (cioè sulla parte del pavimento non pericolosa).
- i. Dopo aver atteso la completa asciugatura della metà del pavimento della superficie interessata, procedere con le stesse operazioni nella fase di lavaggio dell'altra metà del pavimento.
- j. Risciacquare accuratamente le superfici trattate per non lasciare evidenti tracce di detersivo.
- k. Evitare l'uso di acido muriatico (acido cloridrico - HCl) per pulire le turche o i lavandini, in quanto corrode (danno) ed emana gas pericoloso (rischio).
- l. Non lasciare nei bagni nulla che possa causare danni alle persone.
- m. I contenitori dei detersivi o solventi, una volta vuoti, non devono essere lasciati nei bagni, ma devono essere ben chiusi e posti in appositi sacchetti di plastica.
- n. Quando si gettano i residui liquidi dei detersivi già utilizzati, diluire con acqua prima di scaricarli nelle turche.
- o. Nella movimentazione sui piani dei secchi d'acqua e prodotti di pulizia, sacchi dei rifiuti, avvalersi dell'ausilio degli appositi carrelli; per il trasporto da un piano all'altro utilizzare l'ascensore.
- p. Qualora, a seguito di un accidentale contatto con un prodotto chimico vengano riscontrate particolari reazioni, specificare al medico curante le caratteristiche tecniche del detergente desunte dalla "Scheda tecnica".

Si raccomanda il massimo rispetto delle suddette disposizioni.

Il Dirigente Scolastico
Raffaella Prof.ssa Zanardini
(documento firmato digitalmente)



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica

