



N. 19 del 06/04/1991

OGGETTO: Regolamento Comunale per la concessione di benefici economici art. 12 della Legge 7/8/90 n. 241.

IL SINDACO richiama il contenuto dell'art. 12 della Legge 7/8/90 n. 241, illustra la proposta presentata ai Consiglieri Comunali ed evidenzia che quanto si andrà ad approvare non deve costituire un regolamento ma un piano di intervento contenente i criteri per dare concreta attuazione al disposto della norma sopra richiamata. Si sviluppa sull'argomento un ampio dibattito e con gli interventi di vari Consiglieri :

BRANELLA BERARDO per avere chiarimenti sui criteri e le modalità degli interventi e per sottolineare che il contributo comunale deve costituire uno stimolo alla realizzazione di iniziative.

MOLES CESARE per osservare che pur essendo difficile nel concreto disciplinare la materia è comunque necessario e urgente adottare norme precise nella materia.

MINELLI ARTURO capogruppo DC per precisare che la minoranza non si oppone alla approvazione del piano proposto pur giustificando i rilievi criteri mossi dal Consigliere Branella . Ritene che la proposta presentata debba essere corretta e migliorata, pur giudicandola buona nel complesso.

MOLES CESARE dichiara la disponibilità del suo gruppo a rivedere la formulazione dell'articolato pur ribadendo la necessità che si pervenga, nella odierna seduta, alla approvazione del piano in esame.

VIDILINI UMBERTO chiarisce le motivazioni che sono alla base della proposta presentata.

IL SINDACO ricapitola il dibattito, formula alcune precisazioni, sottolinea la necessità che nella specifica materia vengano superate divergenze fra i gruppi apportando al testo le possibili modifiche. Propone che i capigruppo concordino il testo definitivo.

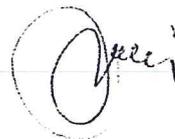
In seguito il testo viene ripreso in esame per la finale approvazione. Quindi:

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco e l'ampio dibattito;

VISTO il testo, rielaborato dai capigruppo, della proposta presentata;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione è stato espresso parere favorevole del Segretario Comunale sotto il profilo tecnico e della Legittimità ai sensi della Legge 142/90;



COMUNE DI EDOLO

PIANO DI INTERVENTO, CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI.

TITOLO I- OBIETTIVI E SETTORI DI INTERVENTO

ART. 1 - NATURA DEGLI INTERVENTI

1. Il Comune, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, puo' procedere, con proprio atto deliberativo della Giunta comunale, all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari a persone ed enti pubblici e privati, per iniziative, attivita' o manifestazioni che non abbiano finalita' di lucro, non siano in contrasto con gli obiettivi dell'amministrazione comunale nei corrispondenti settori di intervento e risultino meritevoli di essere sostenute.

2. I settori di intervento sono relativi ad:

- 2.1 attivita' socio-assistenziali
- 2.2 attivita' culturali
- 2.3 attivita' sportive
- 2.4 attivita' promozionali: in campo commerciale, artigianale, agricolo e turistico
- 2.5 attivita' varie

ART. 2- INTERVENTI RELATIVI AD ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI.

1. Gli interventi di cui al precedente art. 1 -1° comma, a favore di persone e nuclei familiari in particolari condizioni socio-economiche sono regolati da apposito regolamento Comunale adottato sulle indicazioni del Regolamento di zona per la gestione e l'accesso ai servizi socio-assistenziali predisposto dall'USSL 37.

2. Gli interventi di cui al precedente art. 1 -1° comma, svolti da associazioni, enti ed istituzioni che operano con carattere di continuita' nel territorio comunale, aventi finalita' sociali ed umanitarie su problematiche quali: la salute, il volontariato, etc... sono riconosciuti dal comune.

2.1 Soggetti destinatari dei contributi

Associazioni, enti, istituzioni che operano nel campo sociale, aventi sede nel comune di Edolo.

2.2 Attività ammesse a contributo

I contributi sono ammessi in base alla documentazione presentata e alla disponibilità di bilancio.

ART. 3 - INTERVENTI RELATIVI AD ATTIVITA' CULTURALI-EDUCATIVE

1. Gli interventi di cui al precedente art. 1 - 1° comma, per quanto attiene ad attività culturali, possono essere disposti a favore di enti pubblici e privati e di persone, che operano in EDOLO per iniziative, attività o manifestazioni intese a favorire la promozione e sviluppo della cultura, la diffusione della stessa, l'organizzazione di convegni, mostre e rassegne che attivino la partecipazione dei cittadini alla vita culturale.

2. Gli interventi di cui al comma precedente sono disposti a favore di enti, associazioni e persone che realizzano iniziative di particolare rilievo culturale, ricreativo ed educativo, anche come contributo per l'attività sociale.

3.1 Soggetti destinatari dei contributi

Associazioni, enti, istituzioni che operano nel campo culturale, aventi sede nel comune di Edolo.

3.2 Attività ammesse a contributo

I contributi sono ammessi in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, all'importanza che l'associazione riveste nell'ambito locale.

3.3 Scuola

L'erogazione di contributo alle scuole è effettuato sulla base del piano per l'attuazione del diritto allo studio, di cui all'art. 16 della L.R. 31/80.

4 - INTERVENTI RELATIVI AD ATTIVITA' SPORTIVE

1. Gli interventi di cui al precedente art. 1 - 1° comma, per quanto attiene ad attivita' sportive, possono essere disposti a favore di enti o gruppi dilettantistici, societa' o gruppi che operano in EDOLC, per l'organizzazione di manifestazioni sportive a livello locale o per l'aspletamento di attivita' sportive.  
Si privilegiano gli sport che stabiliscono un corretto rapporto con l'ambiente, le discipline di base che rivestono carattere formativo e le attivita' sportive dilettantistiche.

2. Gli interventi di cui al comma precedente sono disposti in forma prioritaria a:

- manifestazioni e attivita' sportive aventi come soggetti attivi primari i giovani;
- le manifestazioni che coinvolgono il mondo scolastico.

3. Interventi finanziari possono essere concessi anche per:

- a- iniziative nei confronti di nuove discipline sportive
- b- iniziative e manifestazioni particolarmente significative a carattere comunale o sovracomunale;
- c- l'acquisto di attrezzature necessarie per le attivita' sportive.

4. Attivita' ammesse a contributo

I contributi sono ammessi in base alla documentazione presentata e alla disponibilita' di bilancio.

ART. 5 - INTERVENTI RELATIVI AD ATTIVITA' PROMOZIONALI IN CAMPO COMMERCIALE, ARTIGIANALE, AGRICOLA E TURISTICO

1. gli interventi di cui al precedente art. 1 - 1° comma, per quanto attiene ad attivita' nel campo commerciale, artigianale, agricolo e turistico possono essere disposti a favore di associazioni ed enti pubblici e privati che operano in EDOLC per iniziative, attivita' o manifestazioni intese a promuovere il commercio, l'artigianato e le attivita' agricole e turistiche d'interesse locale, ed in particolare:

- interventi di mutuo soccorso per far fronte a calamita' naturali
- manifestazioni, fiere, rassegne di particolare interesse,
- acquisto di attrezzature per usi in forma sociale

ART. 6 - INTERVENTI RELATIVI AD ATTIVITA' VARIE

1. Gli interventi di cui al precedente art. 1 - 1° comma, per quanto attiene ad attività varie, possono essere disposti a favore di enti pubblici e privati, comitati pubblici e privati che promuovano, organizzino o gestiscano manifestazioni sociali, culturali, sportive o ricreative nell'ambito del comune di EDÖLO.

TITOLO II - CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI.

Art. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI.

1. L'istanza per ottenere l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari deve essere indirizzata al Sindaco, dalle associazioni entro il 30 settembre 1991 e contenere l'indicazione sommaria dell'attività e manifestazioni programmata ed essere firmata dalla persona richiedente o dal rappresentante dell'ente, associazione, società o gruppo.  
Per contributi riferiti a specifiche manifestazioni la Giunta municipale potrà deliberare a domanda presentata sulla base dei criteri stabiliti dal presente regolamento.
2. All'istanza deve essere allegata una relazione illustrativa dell'iniziativa, attività o manifestazione che si intende realizzare ed un piano finanziario con l'indicazione delle varie voci di entrata e di spesa.

Art. 8 - PROCEDURE

1. La Giunta, tenuto conto degli obiettivi programmatici stabiliti dal Consiglio comunale e delle risorse disponibili in bilancio, forma il piano di riparto delle stesse e stabilisce l'importo assegnato e soggetti e iniziative incluse nel piano. La Giunta determina inoltre i soggetti e le iniziative escluse dal piano.

ART. 6 - INTERVENTI RELATIVI AD ATTIVITA' VARIE

1. Gli interventi di cui al precedente art. 1 - 1° comma, per quanto attiene ad attività varie, possono essere disposti a favore di enti pubblici e privati, comitati pubblici e privati, chi promuovano, organizzino o gestiscano manifestazioni sociali, culturali, sportive o ricreative nell'ambito del comune di B.G.

TITOLO II - CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI.

Art. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI.

1. L'istanza per ottenere l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari deve essere indirizzata al Sindaco, dalle associazioni entro il 30 settembre 1991 e contenere l'indicazione sommaria dell'attività o manifestazioni programmate ed essere firmata dalla persona richiedente o dal rappresentante dell'ente, associazione, società o gruppo.  
Per contributi riferiti a specifiche manifestazioni la Giunta municipale potrà deliberare a comando proesibito sulla base dei criteri stabiliti dal presente regolamento.
2. All'istanza deve essere allegata una relazione illustrativa dell'iniziativa, attività o manifestazione che si intende realizzare ed un piano finanziario con l'indicazione delle varie voci di entrata e di spesa.

Art. 8 - PROCEDURE

1. La Giunta, tenuto conto degli obblighi programmatici stabiliti dal Consiglio comunale e nelle risorse disponibili in bilancio, forma il piano di bilancio delle entrate e stabilisce l'importo assegnato a soggetti e iniziative incluse nel piano. La Giunta determina inoltre i soggetti e le iniziative escluse dal piano.

Art. 9 - MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SOSSIDI ED AIDI FINANZIARI.

1. - La Giunta comunale, all'atto dell'adozione del piano di bilancio, determina le modalità di erogazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari tenendo conto della disponibilità di bilancio e dei flussi finanziari del Comune.

TITOLO III - DISPOSIZIONI GENERALI

1. - Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dall'Amministrazione comunale.
2. - La concessione dell'uso temporaneo di locali, spazi, strutture ed attrezzature per iniziative e manifestazioni che rivestano carattere di interesse generale per la comunità e l'interesse secondo le norme del presente regolamento.
3. - Per iniziative e manifestazioni non comprese fra quelle previste nel presente regolamento, che hanno carattere straordinario, la Giunta, su richiesta degli organizzatori, può accordare un contributo se esiste in bilancio la disponibilità dei mezzi finanziari necessari.



CON votazione unanime

D E L I B E R A

1) di approvare in ogni sua parte il "Piano di intervento criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari" costituito da tre titoli nel testo allegato costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di precisare che tale regolamento é valido solo per il 1991.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(1)

Marriga Vittorio

Il Consigliere anziano

(1) Minelli Arturo

Il Segretario comunale

(1)

Mottinelli G. Pietro

QUESTA DELIBERAZIONE

- è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno - 3 MAG 1991  
opposizioni

festivo con  
di mercato senza

- viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi

dal - 3 MAG 1991

al

18 MAG 1991

Addì - 3 MAG 1991

Il Segretario comunale

Mottinelli G. Pietro

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

li

19

Visto: IL SINDACO

Il Segretario comunale

**Pervenuta alla Sezione Provinciale del Comitato Regionale di Controllo  
in data al N.**

Pervenuto alla Sez. Prov. di Controllo  
di Brescia in data 06/05/1991 N. 11950

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 89 della legge 10 febbraio 1953 numero 62 46 L. 8/6/1990 N° 142.

li 27 Maggio

1991

Il Segretario comunale  
(Mottinelli Giovan Pietro)

Pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi

dal

al

a norma dell'art. 60, ultimo comma, della Legge 10 febbraio 1953, n. 62.

Il Segretario comunale

Addì

(1) Per la copia scrivere firmato.