

SINTESI DOTAZIONE ORGANICA

Riassunto	
Uffici totali	Costo totale
#RIFI	279.449,33 €
Dirigenti totali	Costo totale
#RIFI	#RIFI
Segretario Generale	
22.000,00	

Area/Settore Economico-Finanziaria				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D7	0	0	0	0,00 €
D6	1	0	1	0,00 €
D5	0	0	0	0,00 €
D4	0	0	0	0,00 €
D3	0	0	0	0,00 €
D2	0	0	0	0,00 €
D1	0	0	0	0,00 €
C6	0	0	0	0,00 €
C5	0	0	0	0,00 €
C4	0	0	0	0,00 €
C3	0	0	0	0,00 €
C2	0	0	0	0,00 €
C1	1	0	1	0,00 €
B8	0	0	0	0,00 €
B7	0	0	0	0,00 €
B6	0	0	0	0,00 €
B5	0	0	0	0,00 €
B4	0	0	0	0,00 €
B3	0	0	0	0,00 €
B2	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A5	0	0	0	0,00 €
A4	0	0	0	0,00 €
A3	0	0	0	0,00 €
A2	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
Totale	2	0	2	0,00 €

Dirigenti Area/Settore Economico-Finanziaria				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIR	0	#RIFI	#RIFI	#RIFI

Dirigenti Area/Settore gestione del territorio				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIR	0	#RIFI	#RIFI	#RIFI

Dirigenti Area/Settore istituzionale e demografica				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIR	0	#RIFI	#RIFI	#RIFI

Dirigenti #RIFI				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIR	0	#RIFI	#RIFI	#RIFI

Dirigenti #RIFI				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIR	0	#RIFI	#RIFI	#RIFI

Dirigenti #RIFI				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIR	0	#RIFI	#RIFI	#RIFI

Dirigenti #RIFI				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIR	0	#RIFI	#RIFI	#RIFI

Dirigenti #RIFI				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIR	0	#RIFI	#RIFI	#RIFI

Dirigenti #RIFI				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIR	0	#RIFI	#RIFI	#RIFI

Dirigenti #RIFI				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIR	0	#RIFI	#RIFI	#RIFI

Area/Settore gestione del territorio				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D7	0	0	0	0,00 €
D6	1	0	1	0,00 €
D5	0	0	0	0,00 €
D4	0	0	0	0,00 €
D3	0	0	0	0,00 €
D2	0	0	0	0,00 €
D1	0	0	0	0,00 €
C6	0	0	0	0,00 €
C5	0	0	0	0,00 €
C4	0	0	0	0,00 €
C3	0	0	0	0,00 €
C2	0	0	0	0,00 €
C1	0	0	0	0,00 €
B8	0	0	0	0,00 €
B7	0	0	0	0,00 €
B6	0	0	0	0,00 €
B5	0	0	0	0,00 €
B4	0	0	0	0,00 €
B3	0	0	0	0,00 €
B2	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A6	0	0	0	0,00 €
A5	0	0	0	0,00 €
A4	0	0	0	0,00 €
A3	0	0	0	0,00 €
A2	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
Totale	1	0	1	0,00 €

Area/Settore istituzionale e demografica				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D7	0	0	0	0,00 €
D6	0	0	0	0,00 €
D5	0	0	0	0,00 €
D4	0	0	0	0,00 €
D3	0	0	0	0,00 €
D2	0	0	0	0,00 €
D1	0	0	0	0,00 €
C6	0	0	0	0,00 €
C5	1	0	1	0,00 €
C4	2	0	2	0,00 €
C3	0	0	0	0,00 €
C2	0	0	0	0,00 €
C1	0	0	0	0,00 €
B8	0	0	0	0,00 €
B7	0	0	0	0,00 €
B6	0	0	0	0,00 €
B5	0	0	0	0,00 €
B4	0	0	0	0,00 €
B3	0	0	0	0,00 €
B2	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A6	0	0	0	0,00 €
A5	0	0	0	0,00 €
A4	0	0	0	0,00 €
A3	0	0	0	0,00 €
A2	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
Totale	3	0	3	0,00 €

Area/Settore Economico-Finanziaria

Profilo	Cognome	Nome	Categoria	INAIL %	Data inizio periodo	Data fine periodo	Tipo assunzione	Programmazione	Sesso	% Part-Time	Note
FUNZIONARIO amm.vo contabile	CANCISSI	SIMONA	C1	0,50%	16/01/2019		Ruolo	In servizio	F	96,11%	
ISTRUTTORE amm.vo contabile	GUARINONI	ROSANNA	D6	0,50%	05/05/1966		Ruolo	In servizio	F	77,78%	

Area/Settore gestione del territorio

Profilo	Cognome	Nome	Categoria	INAIL %	Data inizio periodo	Data fine periodo	Tipo assunzione	Programmazione	Sesso	% Part-Time	Note
Istruttore direttivo tecnico	FURLONI	GUIDO	D6	16,32%	15/07/1966		Ruolo	Selezione	M	0,00%	

Area/Settore istituzionale e demografica

Profilo	Cognome	Nome	Categoria	INAIL - %	Data inizio periodo	Data fine periodo	Tipo assunzione	Programmazione	Sesso	% Part-Time	Note
Funzionario amm.vo contabile	ALBERTINELLI	CAMERETTA	C4	0,50%	01/10/2002		Ruolo	In servizio	F		
Funzionario amm.vo contabile	GUARINONI	MANUELA	C5	0,50%	03/08/1987		Ruolo	In servizio	F	50,00%	
Funzionario amm.vo contabile	LENZI	MOIRA	C4	0,50%	01/07/1986		Ruolo	In servizio	F		

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	303.372,72	
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	550.062,94	Art. 4, comma 2
INCREMENTO MASSIMO	246.690,22	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	303.372,72	
% DI INCREMENTO ANNO 2020	23,00%	Art. 5, comma 1
INCREMENTO ANNUO	69.775,73	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019		
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2020	69.775,73	Art. 5, comma 2

Controllo limite (*):

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2020	301.449,33
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	550.062,94
DIFFERENZA	- 248.613,61

DEVE ESSERE < O = A O

(*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	MALENGNO
POPOLAZIONE	1999
FASCIA	b
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	29%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	33%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2018		definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2016	1.842.948,00	1.941.469,00
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2017	1.803.662,00	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2018	2.177.797,00	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2018		18.172,00
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		15,77%



COMUNE DI MALEGNO

PROVINCIA DI BRESCIA

PIANI DI CONTENIMENTO

DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

TRIENNIO 2020/2022

PRESUPPOSTI NORMATIVI:

L. 24.12.2007 n. 244

Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008).

594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'*articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

595. Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

596. Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

598. I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'*articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*, e dall'*articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale*, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.

599. Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agencia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del

comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

D.Lgs. 30.03.2001 n. 165

Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

11. Ufficio relazioni con il pubblico.

(Art. 12, commi da 1 a 5-ter del D.Lgs. n. 29 del 1993, come sostituiti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 546 del 1993 e successivamente modificati dall'art. 3 del decreto legge n. 163 del 1995, convertito con modificazioni della legge n. 273 del 1995)

1. Le amministrazioni pubbliche, al fine di garantire la piena attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, individuano, nell'ambito della propria struttura uffici per le relazioni con il pubblico.

2. Gli uffici per le relazioni con il pubblico provvedono, anche mediante l'utilizzo di tecnologie informatiche:

a) al servizio all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al capo III della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni;

b) all'informazione all'utenza relativa agli atti e allo stato dei procedimenti;

c) alla ricerca ed analisi finalizzate alla formulazione di proposte alla propria amministrazione sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza.

3. Agli uffici per le relazioni con il pubblico viene assegnato, nell'ambito delle attuali dotazioni organiche delle singole amministrazioni, personale con idonea qualificazione e con elevata capacità di avere contatti con il pubblico, eventualmente assicurato da apposita formazione.

4. Al fine di assicurare la conoscenza di normative, servizi e strutture, le amministrazioni pubbliche programmano ed attuano iniziative di comunicazione di pubblica utilità; in particolare, le amministrazioni dello Stato, per l'attuazione delle iniziative individuate nell'ambito delle proprie competenze, si avvalgono del Dipartimento per l'informazione e l'editoria della Presidenza del Consiglio dei ministri quale struttura centrale di servizio, secondo un piano annuale di coordinamento del fabbisogno di prodotti e servizi, da sottoporre all'approvazione del Presidente del Consiglio dei ministri.

5. Per le comunicazioni previste dalla *legge 7 agosto 1990, n. 241*, e successive modificazioni ed integrazioni, non si applicano le norme vigenti che dispongono la tassa a carico del destinatario.

6. Il responsabile dell'ufficio per le relazioni con il pubblico e il personale da lui indicato possono promuovere iniziative volte, anche con il supporto delle procedure informatiche, al miglioramento dei servizi per il pubblico, alla semplificazione e all'accelerazione delle procedure e all'incremento delle modalità di accesso informale alle informazioni in possesso dell'amministrazione e ai documenti amministrativi.

7. L'organo di vertice della gestione dell'amministrazione o dell'ente verifica l'efficacia dell'applicazione delle iniziative di cui al comma 6, ai fini dell'inserimento della verifica positiva nel fascicolo personale del dipendente. Tale riconoscimento costituisce titolo autonomamente valutabile in concorsi pubblici e nella progressione di carriera del dipendente. Gli organi di vertice trasmettono le iniziative riconosciute ai sensi del presente comma al Dipartimento della funzione pubblica, ai fini di un'adeguata pubblicizzazione delle stesse. Il Dipartimento annualmente individua le forme di pubblicazione.

D.Lgs. 07.03.2005 n. 82
Codice dell'amministrazione digitale.

54. Contenuto dei siti delle pubbliche amministrazioni.

1. I siti delle pubbliche amministrazioni contengono necessariamente i seguenti dati pubblici:

a) l'organigramma, l'articolazione degli uffici, le attribuzioni e l'organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché il settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta, corredati dai documenti anche normativi di riferimento ;

b) l'elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni

altro termine procedimentale, il nome del responsabile e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, come individuati ai sensi degli *articoli 2, 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241*;

c) le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli *articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241*;

d) l'elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando anche se si tratta di una casella di posta elettronica certificata di cui al *decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68*;

e) le pubblicazioni di cui all'*articolo 26 della legge 7 agosto 1990, n. 241*, nonché i messaggi di informazione e di comunicazione previsti dalla *legge 7 giugno 2000, n. 150*;

f) l'elenco di tutti i bandi di gara e di concorso;

g) l'elenco dei servizi forniti in rete già disponibili e dei servizi di futura attivazione, indicando i tempi previsti per l'attivazione medesima.

2. Le amministrazioni centrali che già dispongono di propri siti realizzano quanto previsto dal comma 1 entro ventiquattro mesi dalla data di entrata in vigore del presente codice.

2-bis. Il principio di cui al comma 1 si applica alle amministrazioni regionali e locali nei limiti delle risorse tecnologiche e organizzative disponibili e nel rispetto della loro autonomia normativa.

3. I dati pubblici contenuti nei siti delle pubbliche amministrazioni sono fruibili in rete gratuitamente e senza necessità di autenticazione informatica.

4. Le pubbliche amministrazioni garantiscono che le informazioni contenute sui siti siano conformi e corrispondenti alle informazioni contenute nei provvedimenti amministrativi originali dei quali si fornisce comunicazione tramite il sito.

4-bis. La pubblicazione telematica produce effetti di pubblicità legale nei casi e nei modi espressamente previsti dall'ordinamento.

A) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE DELL'UFFICIO:

A.1) DOTAZIONI D'UFFICIO:

Considerate le dimensioni dell'Ente e le strutture a disposizione, si evidenzia che le dotazioni strumentali sono già state razionalizzate allo stretto necessario. Pur tuttavia, al fine di consentire il contenimento delle spese di funzionamento, si individuano le seguenti misure:

- l'utilizzo delle dotazioni strumentali va limitato alle esigenze ed alle attività dell'ufficio;
- gli uffici realizzano forme di gestione documentale finalizzate alla progressiva riduzione della circolazione di carta ed all'attuazione di sistemi di archiviazione informatica;
- gli uffici prediligono il ricorso a banche dati informatiche in luogo della sottoscrizione di abbonamenti a riviste cartacee;
- gli uffici razionalizzano l'impiego di stampanti direttamente collegate al singolo personal computer privilegiando l'utilizzo di stampanti di rete; le stampe dovranno prioritariamente essere effettuate in modalità "fronte-retro";
- gli uffici comunali incentivano l'utilizzo della posta elettronica per lo scambio di informazioni e documenti interni, limitando l'utilizzo della carta allo stretto necessario.

In relazione ai punti sopraesposti i Responsabili dei singoli settori adottano misure organizzative finalizzate all'attuazione dei predetti indirizzi vigilando, peraltro, sull'andamento complessivo della struttura di pertinenza rispetto alle prescrizioni generali del piano.

La realizzazione delle predette misure non presuppone dismissioni di dotazioni strumentali; gli stanziamenti previsti nella parte capitale del Bilancio relativamente al settore CED vengono destinati al prioritario potenziamento tecnologico degli uffici, al fine di consentire un'automazione idonea al perseguimento degli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento e alla sostituzione di beni obsoleti non più funzionali all'attività gestionale. Per tali beni è in ogni caso autorizzata la dismissione qualora non venga più accertata alcuna utilità funzionale e contabile.

E' in ogni caso prerogativa di ogni Responsabile la preventiva valutazione circa l'opportunità di ricorso a forme di noleggio o leasing, in luogo dell'acquisto in proprietà, per l'approvvigionamento di dotazioni strumentali.

Le attività connesse alla gestione del sistema informativo del Comune dovranno essere opportunamente coordinate con quelle dell'Unione degli Antichi Borghi di Vallecamonica, dato che detti servizi sono stati trasferiti funzionalmente all'Unione.

A.2) TELEFONIA MOBILE:

L'assegnazione di telefonia mobile viene circoscritta ai soli casi in cui si manifestino esigenze di collegamento per i servizi da espletare sul territorio o in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. I Responsabili provvedono, ciascuno per il proprio settore di competenza e previa ricognizione della situazione esistente, all'individuazione dei soggetti abilitati all'utilizzo dei cellulari di servizio, attestando le mansioni che ne legittimano l'attribuzione; i medesimi Responsabili, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, attuano forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Le utenze attive e non conformi alle prescrizioni del vigente piano dovranno essere cessate con effetto immediato.

B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO:

Il Comune di Malegno dispone di n. 2 mezzi finalizzati all'espletamento dei seguenti servizi:

- n. 1 autovettura assegnata ai servizi tecnici;
- n. 1 autovettura a disposizione.

Nell'anno 2020 non è previsto l'acquisto di alcun veicolo.

Si evidenzia che la dotazione del parco macchine è contenuta: spesso i dipendenti, nell'espletamento di mansioni fuori dal territorio comunale (trasferte o missioni) utilizzano i propri mezzi; i trasporti alternativi del servizio pubblico non sempre sono possibili per questioni legate alla rigidità di orari e destinazioni.

Pur tuttavia, nell'ottica del contenimento delle spese di esercizio delle autovetture, si impartiscono le seguenti direttive:

- i Responsabili di Servizio verificano prioritariamente, in fase di autorizzazione di missioni o trasferte, per il medesimo itinerario la possibilità di usufruire di mezzi pubblici. In ogni caso la verifica circa la modalità di trasporto più conveniente ed opportuna verrà effettuata in relazione:
 - alle esigenze di servizio rispetto a tempi e modalità di espletamento delle incombenze;
 - ai costi per il Comune, tenuto conto degli oneri di diretta imputazione e di quelli per il personale in relazione alla durata effettiva della trasferta o missione.
- i Responsabili di Servizio valutano concordemente le esigenze di spostamento al fine di consentire, nell'ambito della medesima trasferta o missione, il soddisfacimento di necessità plurime correlate alla stessa destinazione.

C) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI:

Il Comune di Malegno, oltre a possedere beni patrimoniali a destinazione pubblica, dispone di patrimonio immobiliare che, non essendo strettamente funzionale all'esercizio delle proprie attività istituzionali, è affidato in locazione a terzi. Alla data attuale detta dotazione è così composta:

- n. 1 locale locato a Poste Italiane SpA;
- n. 1 fabbricato con destinazione malga in località Vaiuga (Breno).

Alla restante parte del patrimonio viene garantita la necessaria manutenzione, al fine di consentire il mantenimento in efficienza di impianti e strutture; per il patrimonio in locazione, in particolare, si segnala la necessità di garantire interventi manutentivi in linea con le prescrizioni contrattuali all'uso stipulate.

Le spese sostenute sono già state calmierate allo stretto necessario, al fine di garantire il funzionamento e la buona conservazione dei beni in proprietà.

Sul fronte del patrimonio di terzi acquisito in godimento o in locazione per esigenze non diversamente fronteggiabili, si segnala che il Comune di Malegno ha ricevuto in donazione dalla Congregazione delle Suore Canossiane una porzione di immobile denominato Centro di Comunità "Ales Domenighini" (in parte già destinato a micronido) situato in via Vertua, ed in parte destinato ad attività ricreative. La rimanente porzione, ora di proprietà del Consorzio BIM di Valle Camonica, con destinazione scuola Materna, è oggetto di contratto di locazione ventennale con il BIM stesso, al termine del quale è prevista la cessione gratuita dell'immobile al Comune di Malegno.

DISPOSIZIONI FINALI:

Si demanda al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) la definizione delle incombenze gestionali connesse all'attuazione del presente piano, evidenziando che gli stanziamenti contenuti nella corrispondente programmazione di Bilancio costituiscono limite autorizzatorio non valicabile.

Il Comune di Malegno provvederà a trasmettere al Ministero dell'economia e delle finanze i dati previsti dall'art. 3, comma 599 della legge 24.12.2007 n. 244.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art. 58 D.L. 112/2008 convertito dalla L. 6.8.2008, n. 133)

ANNO 2020

L.	Descrizione del bene	Fg. fisico	Mapp.	Superficie mq	reddito		Valorizzazione/ alienazione	Valore presunto	Destinazione urbanistica attuale	Ubicazione	note	Intestatari
					Domenicale	Agrario						
1	Area urbana	10	4701- porzione	124,00	-	-	valorizzazione	4.300,00 €	Sirada comunale	Via Campello	Trattasi di porzione di area urbana - corse comune delle u.i. 4701 sub 1- 2- 3 -4	FIORDALISI GIORGIO Nato a Malegno il 16.11.1951 c.f. FRFGRG51S16E851X -proprietà 1/1
2	Area destinata a passaggio pedonale	5	698 sub 10	53	-	-	valorizzazione	2.500,00 €	Sistema insediativo - ambiti residenziali- A nuclei di antica formazione	Via Valarno/ Via Castello		IMMOBILIARE G. s.r.l. con sede in PianCamuno - C.F. 02374680169 Proprietà 1/1
3	Area destinata a passaggio pedonale	5	698 sub 11	42	-	-	valorizzazione	2.000,00 €	Sistema insediativo - ambiti residenziali- A nuclei di antica formazione	Via Valarno/ Via Castello		IMMOBILIARE G. s.r.l. con sede in PianCamuno - C.F. 02374680169 Proprietà 1/1
4	Vigneto	7	1453	2.920	9,05	6,03	valorizzazione	5.000,00 €	agricola	Località Castello		DOMENIGHINI Elisabetta: DI FRANCESCO - Usufruttuario MILANI Ernestina: FU LUIGI - Comproprietario MILANI Francesca: FU GIOVANNI - Comproprietario MILANI Isabella: FU LUIGI - Comproprietario MILANI Luigi: FU GIOVANNI - Comproprietario MILANI Luigia: FU LUIGI - Comproprietario MILANI Mario: FU LUIGI - Comproprietario
5	Bosco Ceduo	7	1454	1.080	1,12	0,33	valorizzazione	1.100,00	agricola	Località Castello		DOMENIGHINI Elisabetta: DI FRANCESCO - Usufruttuario MILANI Ernestina: FU LUIGI - Comproprietario MILANI Francesca: FU GIOVANNI - Comproprietario MILANI Isabella: FU LUIGI - Comproprietario MILANI Luigi: FU GIOVANNI - Comproprietario MILANI Luigia: FU LUIGI - Comproprietario MILANI Mario: FU LUIGI - Comproprietario
6	Prato	10	5270	72	0,24	0,19	valorizzazione	1.800,00	Sistema insediativo - ambiti residenziali- B2 ambiti residenziali e di completamento	Via Aldo Caprani - Località Besseto	Area residuale derivanti dall'allargamento della sp 5	BAFFELLI Maria fu Leone
7	Prato	10	5265	270	0,77	0,63	valorizzazione	7.000,00	Sistema insediativo - ambiti residenziali- Arc 20 ambito di trasformazione residenziali soggetto a convenzionamento	Via Aldo Caprani - Località Besseto	Area residuale derivanti dall'allargamento della sp 5	FURLONI Pietro nato a Malegno il 30.01.1933 C.F. FRLPTR33A30E851T PROPRIETA' 1000/1000

l'inserimento dei suddetti beni nell'elenco comporta:

- a) la classificazione del bene come patrimonio disponibile;
- b) effetto dichiarativo della proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni;
- c) effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto;
- d) gli effetti previsti dall'articolo 2644 del C.C. (effetti della trascrizione).

Contro l'iscrizione del bene nel piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare è ammesso ricorso amministrativo entro il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione nell'Albo Pretorio del Comune.



Il Responsabile del Servizio
(Guido Furtoni)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Guido Furtoni", written over a horizontal line.

NOTA INTEGRATIVA FINANZIARIA AL DUP E BILANCO PLURIENNALE 2020-2022.

Ai sensi di quanto disposto dal comma 5 dell'art. 11 del D.LGS.118/2011 si evidenzia di seguito la strutturazione degli stanziamenti di entrata e di uscita del bilancio pluriennale 2020-2022, rilevando altresì le eventuali modifiche rispetto all'assestato dell'esercizio 2019, considerata la straordinarietà della gestione causata anche dal verificarsi della pandemia ancora in corso, che ha determinato la necessità di ponderare le entrate comunali nella forma più reale possibile al fine di evitare disequilibrio della gestione.

Entrate correnti

Gli stanziamenti relativi all'IMU ed all'addizionale comunale IRPEF riprendono in sostanza quanto accertato nell'anno 2019, al netto delle maggiori entrate di carattere non ripetitivo verificatesi nel corso dell'anno 2019. Particolare attenzione è stata data però allo stanziamento di cassa in relazione alla possibilità di riscossione nell'esercizio 2020.

Lo stanziamento delle TARIP, in attesa della definizione delle nuove tariffe per l'anno 2020 da confermarsi da parte di ARERA, è stato determinato in modo da coprire il 100% dei costi previsti in bilancio così come specificato nella parte uscita. Sarà sicuramente oggetto di variazione di bilancio successiva. Anche per la TARIP la cassa è stata definita con minore importo per le motivazioni sopra espresse e per la proroga concessa ai fini del suo pagamento.

Non sono previste al momento entrate relative all'accertamento di tributi comunali.

Il fondo di solidarietà statale a finanziamento del bilancio corrisponde all'importo comunicato dal Ministero dell'Interno e si è ridotto di 2.400 euro rispetto al 2019.

Le entrate del titolo 1° di natura tributaria e contributiva pari ad € 905.818,00 sono diminuite rispetto all'assestato 2019 di € 30.917,00.

Al titolo 2° - trasferimenti – è stato mantenuto il contributo regionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita fino a 6 anni nell'importo di € 8.364,00 pari a quanto assegnatoci nell'anno 2019.

Il trasferimento statale compensativo della perdita IMU su abitazioni principali ed imbullonati si conferma in € 21.242,00.

Il contributo statale per ulteriore finanziamento di specifiche spese è definito in € 1.711,00 di cui rimborso spese per carte identità elettroniche € 140,00, contributo in conto rata mutuo per campo da bocce pregresso per € 387,00, rimborso differenziale incremento indennità di carica del sindaco per € 1.184,00.

Il rimborso statale per consultazioni elettorali si riferisce alle spese di svolgimento dell'eventuale referendum consultivo rinviato nei mesi scorsi.

Allo stesso titolo nel presente bilancio trova nuova postazione:

- Il trasferimento per misure urgenti di solidarietà alimentare e altre esigenze – covid19 – pari ad € 21.971,00 di cui € 11.902,75 per sostegno alimentare, € 9.244,46 per sanificazione e acquisto di materiali di protezione individuale, € 823,70 quale contributo per spese della polizia locale che sarà trasferito all'unione.*
- Lo stanziamento di € 10.000,00 di cui € 9.000,00 da cittadini ed € 1.000,00 da imprese quale donazione per interventi di solidarietà da emergenza covid.*

Sono mantenuti i contributi della Comunità Montana di V.C. per attività sociali e culturali.

Il totale delle entrate del titolo 2° da trasferimenti pari ad € 79.404,00 sono incrementate rispetto al 2019 di € 7.224,00 dovuto in ogni caso ai nuovi stanziamenti ed alla riduzione di quelli già esistenti.

Al titolo 3° - entrate extratributarie – è stato ridotto lo stanziamento riferito ai proventi da cessione di energia elettrica della centralina e dei vari impianti fotovoltaici in base alla produzione calcolata ed al minor prezzo attribuito dal GSE, considerate anche le

riscossioni del 2019. Si ricorda che la maggiorazione della tariffa incentivante del parco fotovoltaico di Creone è stimabile solo nel mese di novembre del corrente anno. Lo stanziamento è prudenziale dovendo tener conto anche dell'andamento meteorologico non prevedibile in questa sede.

I proventi di servizi sociali diversi sono stati definiti in base ai vari servizi erogati dall'ATSP con riferimento al reddito delle singole famiglie, tenendo conto che per esse alcuni servizi sono gratuiti e posti interamente a carico del comune.

I restanti proventi della categoria 2^a - erogazione di servizi – sono stati ridotti in relazione al periodo di non erogazione degli stessi in conseguenza al periodo di emergenza sanitaria.

Per quanto riguarda i proventi derivanti dalla gestione di beni si segnala l'eliminazione dello stanziamento di € 10.000,00 relativo al canone di affitto dell'ambulatorio posto nel palazzo municipale, presumibilmente non più utilizzato.

Le entrate relative al riparto da parte dell'unione delle sanzioni per codice della strada al momento sono pari a zero, in assenza di comunicazione della stessa unione. Nell'anno 2019 le stesse erano pari ad € 27.156,00, parzialmente utilizzate anche in conto capitale per progetti relativi alla sicurezza stradale.

La ripartizione dell'avanzo di amministrazione dell'unione non è ancora stato comunicato e sarà oggetto di successiva variazione di bilancio.

Permane la ripartizione degli utili netti del Consorzio metano di v.c. e di V.C.S. SPA, salvo diversa comunicazione degli enti in sede di approvazione del loro rendiconto di gestione.

E' previsto il rimborso da parte dell'unione della somma di € 6.020,00 in riferimento al comando di 10 ore di servizio dell'ufficio segreteria presso la stessa.

Le entrate del titolo 3° ammontano ad € 717.164,00 con una diminuzione rispetto all'assestato 2019 di € 114.791,00.

AL TITOLO 4° - entrate in conto capitale – sono stati riportati alcuni stanziamenti già presenti nel bilancio 2019 ma che per effetto dei principi della contabilità potenziata hanno dovuto essere reimputati o riscritti nel bilancio 2020 in relazione alla loro esigibilità ed in relazione alla copertura ed alla esigibilità della spesa a cui si riferiscono. Trattasi di:

- Contributo della comunità montana per la revisione del piano di assestamento forestale per € 12.000,00
- Il contributo dei comuni interessati all'allargamento della strada provinciale n.5 per € 12.500,00
- Contributi del ministero dell'istruzione e dello sviluppo economico (parte dell'esercizio 2019) riferiti ai lavori di adeguamento antisismico della scuola primaria ed efficientamento energetico della scuola secondaria per € 39.266,85
- Il contributo provinciale per la S.P.5 per € 292.501,39
- Il contributo della C.M.V.C. sempre per la SP5 per € 20.000,00
- Il contributo regionale per lavori di pronto intervento per motivi di sicurezza del territorio per € 225.000,00.

In aggiunta ai contributi sopra descritti e derivanti da accertamenti precedenti sono stati inseriti a bilancio 2020:

- Il contributo statale di € 50.000,00 per interventi di efficientamento energetico dei vari edifici comunali
- Il contributo regionale di € 54.473,00 a finanziamento parziale dei lavori di somma urgenza per crolli nell'abitato verificatisi a fine anno 2019 in sostituzione dell'avanzo di amministrazione allora utilizzato provvisoriamente per la copertura della spesa.

I proventi da concessioni edilizie sono stati definiti in € 26.483,00 in considerazione degli incassi già avvenuti e dell'andamento della situazione edilizia conformemente a quanto dichiarato dal tecnico comunale.

E' presente l'entrata di € 2.500,00 quale compartecipazione di privato per l'allacciamento all'acquedotto rurale in località Pedena.

Questo contributo, unitamente ai proventi da concessioni edilizie ed all'entrata da monetizzazione di aree standards costituiscono al momento le uniche entrate in conto capitale per il finanziamento di rispettive spese, in aggiunta naturalmente ai contributi statali e da amministrazioni pubbliche sopra indicati.

Le entrate in conto capitale si definiscono pertanto in € 735.724,24.

Al fine della copertura delle spese in conto capitale è stato applicato avanzo vincolato dell'esercizio 2019, così come definito con delibera di giunta comunale del 30.01.2020 per l'importo di € 95.985,52, derivante dal contributo regionale concesso e già erogato a dicembre 2019 per la realizzazione di barriera paramassi e sistema di allerta (bando piccoli comuni) nel territorio comunale, non impegnato nell'esercizio 2019 e quindi affluito ad avanzo. L'intero progetto a cui si riferisce comporta una spesa complessiva di € 106.650,58; la differenza di spesa troverà copertura nel bilancio 2020 a seguito di approvazione del rendiconto di gestione 2019 e ulteriore utilizzo dell'avanzo di amministrazione libero 2019.

L'anticipazione di tesoreria per l'anno 2020 è stata richiesta ed accordata per € 544.449,00 ed alla data odierna non utilizzata. Particolare attenzione dovrà porre questo ufficio finanziario nella gestione di cassa 2020 considerate le criticità di riscossione dei tributi comunali in seguito all'emergenza sanitaria ancora in corso.

SPESE CORRENTI

Le spese correnti dell'esercizio 2020 ammontano ad € 1.597.254,00 con una riduzione rispetto all'assestato 2019 di € 115.280,00. Diminuzione determinata, al fine del pareggio di bilancio, dalle minori entrate come sopra descritte. Questo ufficio ha obbligatoriamente mantenuto stabili le spese obbligatorie per la ordinaria gestione, riducendone alcune di non immediata necessità che saranno oggetto di successiva variazione, compatibilmente con l'evolversi della situazione finanziaria delle entrate. Le previsioni dei costi relativi alle utenze elettriche e per riscaldamento dei vari stabili comunali sono state in parte ridotte vista la parziale chiusura delle attività in essi svolte a seguito dell'emergenza sanitaria. La prevista rinegoziazione di alcuni mutui con la CDP ROMA comporterà il beneficio di minore spesa nell'esercizio 2020 per la quota capitale, liberando quindi risorse per altri interventi di parte corrente. Si riportano di seguito le principali variazioni/integrazioni/decrementi rispetto all'esercizio 2019.

LE SPESE DI PERSONALE risultano incrementate unicamente per la maggiorazione dell'orario dell'ufficio di segreteria a favore dell'unione, interamente rimborsate dalla stessa. Non sono stati per ora inseriti stanziamenti relativi agli arretrati contrattuali per il nuovo contratto 2019/2021 in quanto non ancora definiti. ***Non è stato possibile, per il rispetto della spesa di personale e per mancanza di entrate, l'applicazione di quanto disposto dalla Giunta Comunale n.63 del 24.5.2019 in termini di attribuzione della maggiorazione dell'indennità di posizione per le aree organizzative (responsabili di servizio), così come paramtrate nel regolamento deliberato.*** Il rimborso al comune di Ono S.Pietro per la convenzione di segreteria comunale ammonta ad € 22.000,00.

E' stato disposto l'incremento dell'indennità di carica del Sindaco per la sola somma di € 197,25 mensili con decorrenza 1.6.2020 (maggiore spesa 2020 = € 1.183,50/maggiore spesa esercizi successivi = € 2.367,00), incremento interamente a carico dello Stato.

E' stata inserita maggiore spesa per accatastamento di immobili comunali per € 4.600,00.

In corrispondenza delle entrate straordinarie di parte corrente riferite ai contributi statali per emergenza covid ed al conto donazioni aperto presso la tesoreria comunale, sono presenti gli stanziamenti relativi all'erogazione di buoni spesa alimentari e altri interventi sociali di sostegno economico a favore dei cittadini che ne hanno fatto richiesta, oltre alla spesa prevista per sanificazione degli ambienti comunali ed acquisto di dispositivi di protezione.

Sono leggermente diminuiti i trasferimenti a favore dell'UABVC, come da riparto comunicato, per il servizio SUAP, per il servizio di polizia locale e per i costi amministrativi del servizio sociale. Anche il complesso delle spese per l'erogazione di servizi socio assistenziali è diminuita rispetto all'anno precedente per la cessazione di alcune prestazioni.

Le spese per attività scolastiche integrative si limitano per ora alla realizzazione del progetto "Passo dopo Passo" – servizio di doposcuola per la scuola primaria presso il centro di comunità – ed ammontano ad € 6.300,00 di cui € 4.000,00 con contributo della Comunità Montana di V.C.

I contributi a sostegno delle attività svolte dalle associazioni presenti sul territorio sono stati mantenuti in bilancio per ora in riferimento alle attività sociali, di protezione civile, culturali ed economiche, mentre per mancanza di entrate è stato ridotto lo stanziamento relativo alle attività sportive e ricreative da € 23.340,00 del 2019 ad € 7.043,00 nel 2020, anche in considerazione della mancata realizzazione di alcune di esse in conseguenza all'emergenza covid.

La spesa relativa alla gestione ordinaria del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, come da preventivo di V.C.S. e SOL.ECO. è pari nel 2020 ad € 184.360,00, fa trasferire all'UABVC. Nel 2019 è stata pari ad € 188.802,00.

La spesa per il servizio di depurazione risulta pari ad € 56.080,00 con un incremento di € 295,00 rispetto al 2019. Le relative entrate derivanti dalla fatturazione idrica pari ad € 28.000,00 coprono quindi solo il 50% della spesa.

Al momento gli interventi previsti per situazioni di particolare disagio – voucher da contributo della C.M.V.C. per integrazione lavorativa per difficoltà economiche – si limitano all'importo di € 3.446,63 così come da comunicazione della stessa C.M., pari al 50% di quanto attivato nel 2019.

Le spese per il servizio civile attivato per il 2020 si confermano in € 10.248,00.

Il fondo di riserva è pari ad € 5.000,00 nei limiti di quanto stabilito dalla normativa in vigore.

IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA', determinato come da disposizioni statali con riferimento alla sola entrata TARIP, ammonta per il 2020 ad € 18.968,00 (95% del totale come consentito) mentre nel 2021 e 2022 è pari al 100% del determinato e ammonta ad € 19.976,00.

La quota capitale dei mutui in ammortamento è pari ad € 105.132,00 che sommata alla quota interessi di € 101.784,00 determina un debito complessivo di € 206.916,00. E' in corso la procedura di valorizzazione della richiesta di rinegoziazione di alcuni mutui con la CDP DI ROMA, che permetterà un minore impegno di pagamenti per le rate di ammortamento nell'esercizio 2020, liberando così risorse comunali in compensazione di minori entrate e la possibilità di effettuazione di altre spese.

Per la ripartizione dei costi in relazione alle varie missioni e macroaggregati del bilancio si rimanda al relativo prospetto allegato al bilancio.

LE SPESE IN CONTO CAPITALE – INVESTIMENTI dell'esercizio 2020 ammontano ad € 986.589,89, nell'esercizio 2021 ad € 384.330,00, nell'esercizio 2022 ad € 1.252.530, compatibilmente con le disponibilità finanziarie a copertura delle stesse. Sono descritte nel DUP – sezione programmazione dei lavori pubblici.

Lo stanziamento di cassa riferito a tutte le entrate e le spese previste in bilancio determina un saldo positivo di € 371.792,16 comprensivo del fondo di cassa iniziale all'1.1.2020 di € 478.601,03. **Particolare attenzione dovrà essere pertanto posta in sede delle successive variazioni di bilancio aventi come oggetto l'applicazione di ulteriore avanzo di amministrazione 2019 al bilancio 2020 per il finanziamento di spese in conto capitale e di spese correnti, in quanto il loro importo andrà corrispondentemente a ridurre la disponibilità di cassa nel corso dell'esercizio. Si ricorda che l'eventuale utilizzo dell'anticipazione di cassa pregiudica l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione eventualmente applicato al bilancio, fino al rientro della stessa.**

NELL'ESERCIZIO 2021 e 2022:

- le entrate correnti si riducono ad € 1.661.614,00
- Le spese correnti si riducono rispettivamente ad € **1.556.482,00** ed € 1.561.772,00.
- La quota capitale dei mutui (provvisoriamente indicata in attesa della rinegoziazione con CDP) rimane di € 105.132,00 nel 2021 e si riduce ad € 99.842,00 nel 2022 a seguito di cessazione del mutuo in corso con BANCA POPOLARE ETICA. Sarà oggetto di variazione a seguito del contratto di rinegoziazione.

Visto l'andamento delle entrate correnti ed il mantenimento degli stanziamenti delle spese obbligatorie e derivanti da contratti in essere, gli equilibri di bilancio 2020-2022 NON PRESENTANO al momento eccedenza di entrate correnti rispetto alle spese correnti (avanzo economico) da poter utilizzare per spese in conto capitale.

Malegno, 11 maggio 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
GUARINONT Rosanna



COMUNE DI MALEGNO (BS)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020- 2022

Estratto: Individuazione degli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

In questa missione rientrano gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, servizi statistici e informativi e la comunicazione istituzionale. Fanno parte di questa missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività e per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese anche le attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

L'amministrazione con il programma di mandato si è impegnata ad integrare nelle dinamiche di funzionamento dell'ente l'adozione del nuovo bilancio armonizzato. L'Amministrazione prosegue la sua opera di tutela del bilancio comunale nonostante incertezza e tagli centrali, incentrando la propria azione su manutenzione delle risorse mobili e immobili e gestione oculata delle risorse.

Approviamo il nuovo regolamento uffici e servizi, andando a modificare l'assetto organizzativo con l'obiettivo di renderlo ancora più funzionale e operativo.

Prosegue a pieno regime il lavoro sui sistemi di comunicazione istituzionale attivati: oltre al Sito ufficiale, pagina facebook, twitter, instagram, youtube, Whatsmal e newsletter, a costo zero per il comune, sempre con l'obiettivo di avvicinare il cittadino alla attività amministrativa. Tali modalità di comunicazione si sono rivelati molto utili durante il periodo di emergenza sanitaria COVID-2019

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

In questa missione rientrano gli interventi legati all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale amministrativa. Sono comprese anche le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Dal 2010 il servizio è gestito in forma associata presso l'Unione dei Comuni degli antichi Borghi. Grazie a tale unificazione delle risorse, l'amministrazione con il programma di mandato si è impegnata a rendere più organizzato il sistema di controllo del territorio, consentendo la presenza di pattuglie su tutta la giornata ed anche in orario serale/notturno. Bene funziona il lavoro della Polizia locale: i portali di accesso ai paesi consentono il controllo costante finalizzato a monitorare eventuali inadempienze legate a revisioni ed assicurazioni.

Nel corso del 2020 verrà attuato il progetto legato alla messa in sicurezza di alcuni attraversamenti pedonali (Janico, Caprani) al fine di diminuirne la pericolosità. Le risorse verranno reperite tramite il bando regionale sull'incidentalità stradale vinto dall'Unione dei Comuni. Proseguono gli interventi di controllo della velocità e di polizia urbana hanno ridotto la velocità di transito nei tratti più pericolosi del nostro territorio.

Abbiamo terminato i lavori di messa in sicurezza dell'abitato attraverso la posa di reti paramassi in località Redolo-Dera; si procede con la ricerca di risorse per la messa in sicurezza dell'abitato dal rischio crolli e per la messa in sicurezza dell'argine del fiume Oglio in Località Osila.

Viene incrementato il controllo da parte del corpo di polizia locale nei confronti dei reati ambientali: abbandono dei rifiuti di vario genere, combustione di materiale plastico, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine e Valle Canonica Servizi.

Si interverrà alla posa di alcuni cartelli segnaletici specifici per alcune attività educative (pedibus).XXXXXXXXXXXX

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

In questa missione rientrano gli interventi legati al diritto allo studio ossia al funzionamento e all'erogazione dell'istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo insieme ai servizi connessi come l'assistenza scolastica, il trasporto, la mensa e gli interventi di edilizia. In particolare gli interventi in questa missione devono cercare di rimuovere gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica.

Nel corso del 2020, grazie ad un contributo di Fondazione Cariplo, si inizierà il progetto di ristrutturazione dell'ex convento, finalizzandolo a futuro spazio per doposcuola elementari, parco didattico per le energie rinnovabili, biblioteca.

Si attendono notizie positive relative al Bando per Poli dell'Infanzia Innovativa, che ci consentirebbe di mettere mano alla struttura della scuola dell'infanzia.

Proseguono le attività in collaborazione con le scuole relative a ambiente (bottiglie acqua, apiario di comunità), rifiuti, intercultura, cittadinanza attiva.

Si mantiene l'intervento legato alle Borse di studio per gli studenti meritevoli; si prosegue con l'attività del Piedibus, ormai strutturato su 5 linee.

Centro di comunità: proseguiranno da settembre le attività all'interno del Centro: doposcuola, attività di animazione, corsi per bambini, con una buona risposta da parte delle famiglie.

Procede con buoni risultati anche il sistema di doposcuola per le scuole medie, in collaborazione con l'Oratorio.

Prosegue il sistema per bambini dagli 0 ai 6 anni, compreso il nido famiglia per i bambini dagli 0 ai 2 anni.

Vengono mantenuti inalterati i contributi a supporto di tutte le attività scolastiche di ogni ordine e grado.

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

In questa missione rientrano gli interventi legati alla ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. In questo campo rientrano l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione dei servizi culturali, il sostegno alle attività culturali non finalizzate al turismo. Tutte le attività qui svolte sono finalizzate alla tutela e alla conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia della collettività locale.

L'amministrazione con il programma di mandato si è impegnata a:

- continuare i progetti di animazione/promozione alla lettura per bambini delle scuole elementari
- Implementare l'Archivio immateriale del comune di Malegno: scaffale tematico riguardante il nostro paese le sue tradizioni e la sua evoluzione storico/culturale.
- Implementare la dotazione libraria della Biblioteca Comunale
- Procedere con il lavoro di valorizzazione del Museo delle Fudine, anche attraverso il nuovo strumento didattico presso il Museo Fudine, realizzato in parte con finanziamento regionale, relativo all'utilizzo del maglio.

Si è insediata la nuova commissione cultura, che sta progettando interventi di animazione territoriale.

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

In questa missione rientrano gli interventi legati alla gestione degli impianti sportivi: dalla costruzione alla manutenzione, fino alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Sono ricomprese anche l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo.

L'amministrazione con il programma di mandato si è impegnata a:

- Durante il 2020 si procederà ad un intervento di piccole manutenzioni della palestra (sostituzione corde, rete pallavolo)
- Si procederà con la progettazione definitiva dell'argine del fiume Oglio in località Isola, che potrà consentire la realizzazione di un nuovo tratto ciclopedonale.
- Si interverrà con una piccola sistemazione dell'area di Isola, per consentire un più facile accesso alla nuova passerella ciclopedonale
- Prosegue l'attività di volontariato nella pulizia e recupero di vecchi sentieri, finalizzato al supporto dell'attività di trekking e movimento. Si cerca di

reperire risorse per capire come recuperare nuovi tratti ciclopedonali, per consentire il collegamento tra altopiano del sole e ciclovia di valle camonica.

- Prosegue l'attività di promozione giovanile svolta dalla Commissione giovani: consegna delle Costituzioni, piccoli momenti di attività ludica, organizzazione, in collaborazione con le altre agenzie educative, di momenti per adolescenti.

Missione 7 – Turismo

In questa missione rientrano gli interventi legati all'erogazione dei servizi turistici e alla realizzazione o compartecipazione nelle manifestazioni a richiamo turistico. Rientrano anche gli investimenti mirati allo sviluppo del turismo.

L'amministrazione con il programma di mandato si è impegnata a:

- proseguire, d'intesa con i comuni dell'Altopiano del Sole, le attività di promozione turistica comuni
- Mantenere attive, pur verificandone la possibilità dal punto di vista sanitario, gli eventi consueti di natura turistica e promozionale, come De Gustibus e Festa Tartufo di Valle Camonica.

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

In questa missione rientrano gli interventi legati alla gestione del territorio e all'urbanistica con il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico e il regolamento edilizio. Questi strumenti individuano i vincoli di natura urbanistica ed edilizia con la definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini.

L'amministrazione con il programma di mandato si è impegnata a:

- La priorità resta sempre la manutenzione degli edifici pubblici, sia ai fini della compatibilità alle norme, sia per la gestione corretta dei beni di natura pubblica.
- Prosegue l'attività di promozione al recupero abitativo del centro storico, mantenendo i contributi previsti gli scorsi anni
- Si lavora alla progettazione preliminare di interventi relativi ai parcheggi

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

In questa missione rientrano gli interventi legati alla tutela dell'ambiente e del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, alla difesa del suolo dall'inquinamento, alla tutela dell'acqua e dell'aria. L'ente ha competenza nell'amministrazione, funzionamento e fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, smaltimento dei rifiuti e servizio idrico.

L'amministrazione con il programma di mandato si è impegnata a:

- Il progetto per il recupero vitivinicolo della zona "montepiano-le viti-castello", iniziato in località Castello, procede, con il finanziamento del progetto "Coltivare Valore".
- Attraverso il Bando sull'efficiamento energetico, si interverrà sulla caldaia e convettori scuole medie, oltre che sulla caldaia della palestra
- prosegue il lavoro di recupero e la catalogazione della sentieristica sia per trekking sia per MTB del Comune e dell'altopiano del sole
- La tariffa puntuale de rifiuti, introdotta nel 2018, sta portando buoni risultati. Si nota un aumento della raccolta differenziata ed una leggera diminuzione della tariffa per coloro che sono riusciti a restare nei parametri degli svuotamenti definiti.
- La piattaforma ecologica intercomunale con Civate Camuno funziona a pieno regime. I dati relativi al centro del riuso sono molto positivi.
- Verrà concluso il lavoro del Piano di assestamento forestale.
- Si procede nella realizzazione di interventi di sistemazione delle strade esterne.
- Si procederà alla manutenzione del tetto della cascina comunale in località Venò.
- Si utilizzeranno le risorse di uno specifico contributo regionale per intervenire sull'acquedotto.
- Obiettivo è continuare con gli interventi di manutenzione delle strade esterne
- Si continuerà con il Consorzio Forestale il piano di recupero per la coltivazione di alcuni Castagni in località Pedena ed in località Manede.

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

In questa missione rientrano gli interventi legati alla viabilità e ai trasporti e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale.

L'amministrazione con il programma di mandato si è impegnata a:

- realizzare il completamento dell'allargamento della Sp5 sopra l'abitato di Malegno, portando la larghezza dell'intera strada provinciale alla normativa vigente.
- procedere alla manutenzione degli asfalti interni più malmessi
- iniziare la progettazione relativa alla strada intercomunale malegno- Montepiano- Breno, assieme al comune di Breno e alla Comunità Montana

Missione 11 – Soccorso civile

In questa missione rientrano le attività di protezione civile e l'intervento in caso di calamità naturali con gestione delle emergenze.

L'amministrazione con il programma di mandato si è impegnata a :

- Conclusi i lavori di messa in sicurezza dell'abitato attraverso la posa di reti paramassi in località Redolo-Dera, si procede con la ricerca di ulteriori finanziamenti per la restante parte della parete rocciosa; si procede inoltre alla progettazione per reperire le risorse per la messa in sicurezza dell'argine in località Isola
- procedere nel supporto economico alle attività di protezione civile, anche di natura associativa. E' costante la disponibilità da parte del Gruppo di Protezione Civile nelle manifestazioni che si svolgono sul territorio comunale oltre al loro lavoro per la tutela dell'ambiente; grande disponibilità è stata dimostrata durante l'emergenza COVID-2019

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

In questa missione rientrano gli interventi legati all'amministrazione, al funzionamento e alla fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

L'amministrazione con il programma di mandato si è impegnata a:

- mantenere inalterata la quota a disposizione delle politiche sociali, gestite tramite l'Unione dei Comuni e l'ATSP ValleCamonica.

- Approvare e rendere operativo il nuovo regolamento per la gestione dei servizi sociali, realizzato come Valle Camonica ed adeguato ai bisogni emergenti
- procedere con le iniziative a sostegno della famiglia e dei minori presso il Centro di Comunità
- Procedere con il servizio prelievi
- rendere completamente operativi i progetti di housing sociale a favore della popolazione anziana, pensati d'intesa con il comune di Cividate e la Pia Fondazione di Valle Camonica.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

In questa missione rientrano le attività per la promozione e lo sviluppo del sistema economico locale compresi gli interventi per lo sviluppo sul territorio di attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

L'amministrazione con il programma di mandato si è impegnata a:

- supportare l'associazione tra commercianti finalizzata al supporto delle attività commerciali del territorio "Centro Commerciale Naturale"
- procedere nelle attività vetrina a favore dei commercianti

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

In questa missione rientrano gli interventi a tutela del rischio di disoccupazione, fino alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro, per la formazione e l'orientamento professionale.

L'amministrazione con il programma di mandato si è impegnata a:

- proseguire con le attività di supporto a favore dei giovani in cerca di lavoro, tramite gli interventi territoriali messi in campo dall'ATSP ValleCamonica
- Reperire ulteriori risorse per i progetti di inserimenti lavorativi sociali
- proseguire con gli interventi di Servizio civile, leva civica regionale, dote comune, Lsu. Quest'anno viene attivata una particolare forma di dote

comune, costruita d'intesa con l'associazione nazionale alpini di valle canonica, con un volontario gestito dal comune d'intesa con la nostra associazione alpini.

Missione 16 – Agricoltura e pesca

In questa missione rientrano gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. L'ente può intervenire per il coordinamento di interventi di politica regionale.

L'amministrazione con il programma di mandato si è impegnata a:

- Sistemazione della strada di Collegamento Castello-Piana del Coren, che renderà accessibili molti terrazzamenti vitati, grazie a contributo Regionale
- proseguire le attività di supporto al recupero delle coltivazioni vitivinicole,
- in collaborazione con la Comunità Montana, viene replicata la manifestazione per la valorizzazione del tartufo e dell'olio della Valle Canonica
- realizzazione, d'intesa con la associazione pescatori, di alcune iniziative legate alla pesca a favore di bambini e disabili

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

In questa missione rientrano gli interventi riguardanti l'energia e l'installazione di impianti per la produzione di energia tramite fonti energetiche rinnovabili.

L'amministrazione con il programma di mandato si è impegnata a:

- continuare nel mantenimento e manutenzione e la buona gestione dei tanti impianti funzionanti, fotovoltaici e idroelettrici, adeguandosi alle modifiche normative che negli ultimi anni son state imposte dal gestore di rete per la stabilizzazione della produzione degli impianti a livello nazionale (teledistacco impianti, range di frequenza, telelettura contatori di produzione ecc.)
- verificare la sostenibilità per la realizzazione della centralina in concessione sullo scarico Enel e sulla foce del torrente Lanico

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

In questa missione si evidenziano gli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste e al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Si intende garantire la sostenibilità di spese impreviste e gli equilibri di bilancio.

Missione 50 – Debito pubblico

La missione contiene gli stanziamenti destinati al pagamento della quota capitale e interesse sui mutui e prestiti assunti dall'ente, non confluite nelle precedenti missioni, oltre alle anticipazioni straordinarie. Rientrano anche il pagamento degli interessi e del capitale relativi a risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio/lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Si intende sostenere le quote di spesa annuali derivanti dall'indebitamento secondo i relativi piani di ammortamento oltre al contenimento dell'indebitamento.

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

La missione comprende le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Missione 99 – Servizi per conto terzi

La missione comprende le spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

