



COMUNE DI MALONNO
Provincia di Brescia

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE DI
CONTRIBUTI, AGEVOLAZIONI E
PATROCINI**

Approvato con delibera di C.C. n. 35 del 13.12.2018



ART. 1 – PRINCIPI E FINALITA'

1. L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle proprie competenze, riconosce tutte le forme di espressione autonoma dei cittadini che realizzano modi di partecipazione democratica alla vita delle istituzioni, e contribuiscono alla crescita della società civile.
2. L'Amministrazione Comunale, pertanto, nel rispetto dei principi della Costituzione e dalle altre leggi in materia, valorizza la funzione dell'associazionismo come momento di partecipazione dei cittadini alla vita della comunità, come manifestazione di impegno civile e sociale, come strumento per il raggiungimento di fini di pubblico interesse e di sostegno delle iniziative in campo culturale, sportivo, ricreativo, educativo, socio-assistenziale, economico e di impegno civile.
3. Le norme del presente regolamento si ispirano ai principi di efficienza, efficacia, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché ai principi generali in materia di semplificazione amministrativa, imparzialità e parità di trattamento.

ART. 2 – OGGETTO E DEFINIZIONI

1. Il presente Regolamento disciplina, in attuazione dell'art. 12 della l. 241/1990 e s.m.i., i criteri e le modalità per la concessione da parte del Comune di Malonno di contributi, altri vantaggi economici e patrocini per il sostegno e la valorizzazione di attività ed iniziative nei settori individuati all'art. 4 del presente Regolamento.
2. Sono esclusi dalla disciplina del presente Regolamento le sovvenzioni, i sussidi e qualsiasi altro beneficio economico reso a favore di persone fisiche e/o persone giuridiche.
3. L'osservanza dei criteri e delle modalità stabilite con il presente Regolamento costituisce condizione necessaria alla legittimità degli atti con i quali vengono disposti la concessione dei benefici da parte del Comune.
4. Ai fini del presente Regolamento, si intende per:
 - Patrocinio: l'adesione simbolica del Comune di Malonno ad una iniziativa, attività o progetto di particolare rilevanza per il paese e il suo territorio e ritenuta meritevole di apprezzamento per le finalità perseguite, senza assunzione di alcun onere per il Comune;
 - Vantaggio economico: l'attribuzione di benefici, anche sotto forma di coorganizzazione, diversi dalla erogazione di denaro, sottoforma di prestazione di servizi e/o concessione temporanea di strutture e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa;
 - Contributo: l'erogazione di una somma di denaro a sostegno di attività, iniziative, progetti rientranti nelle funzioni istituzionali e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale previsti dall'art. 118 della Costituzione.



ART. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI

1. Possono accedere alle agevolazioni previste all'art. 3 del presente Regolamento Enti, Associazioni, Fondazioni ed istituzioni sia pubbliche che private, costituite con atto scritto e dotate di relativo statuto, aventi sede nel Comune di Malonno.
2. Limitatamente ad alcuni casi, l'Amministrazione Comunale può concedere contributi anche ad associazioni ed enti che non hanno sede nel Comune di Malonno, purché le iniziative finanziate si svolgano sul territorio comunale, coinvolgendo la popolazione malonnese.
3. Non possono beneficiare di contributi, vantaggi economici e patrocini i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali.
4. I soggetti aventi scopo di lucro possono beneficiare unicamente di patrocini.

ART. 4 – AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Nei limiti delle risorse disponibili, sono finanziabili le attività e le iniziative di cui al successivo comma 2.
2. Le disposizioni del presente Regolamento si applicano al fine di sostenere ed incentivare le iniziative e le attività che perseguono fini di pubblico interesse ed in particolare le attività ed i progetti che:
 - Favoriscono il progresso civile e culturale dei cittadini arricchendo, promuovendo o valorizzando l'offerta culturale e/o turistica del Comune di Malonno;
 - Vengono riconosciuti utili per lo sviluppo psico-fisico delle persone attraverso pratiche sportive e/o attività ricreative;
 - Hanno finalità sociali ed umanitarie, di sensibilizzazione su problematiche quali l'ambiente, la salute, i giovani, gli anziani, ecc.
 - Contribuiscono alla promozione ed al sostegno della valorizzazione dei settori economici tipici del territorio.

ART. 5 – TIPOLOGIA DEI BENEFICI EROGABILI

1. Il Comune di Malonno può elargire contributi a favore di Enti ed Associazioni, nella forma di somme in denaro o agevolazioni economiche di varia natura – a titolo esemplificativo, aiuti organizzativi, fruizione gratuita di prestazione e servizi, o messa a disposizione di beni comunali immobili e mobili, ovvero di patrocini.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva di definire un importo massimo annuale di contributo erogabile per ciascun Ente o Associazione, sulla base della disponibilità economico-finanziaria dell'Ente.

ART. 6 – TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande di contributo economico e/o altre agevolazioni e/o patrocinio devono essere presentate utilizzando l'apposita modulistica messa a disposizione



dall'Amministrazione Comunale sul proprio sito istituzionale o presso gli Uffici comunali entro il 30 settembre di ogni anno.

2. Il modello di domanda, da compilare nei campi richiesti e con firma da parte della persona richiedente per conto dell'Ente/Associazione, deve essere scansionato e trasmesso agli uffici comunali in formato digitale oppure consegnato in forma cartacea, con allegata la seguente documentazione:
 - Relazione illustrativa dettagliata dell'attività oggetto della richiesta, secondo i criteri di cui alla modulistica resa disponibile sul sito istituzionale del Comune o presso gli uffici competenti;
 - Rendicontazione economica del progetto;
 - Relazione morale dell'Associazione/Ente;
 - Ultimo bilancio approvato.

ART. 7 – ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA

1. La richiesta di contributo economico e/o agevolazione e/o patrocinio, una volta pervenuta all'Amministrazione Comunale, viene trasmessa per conoscenza all'Assessore interessato.
2. Gli Uffici comunali preposti verificano la completezza e la correttezza delle istanze e là dove si rendessero necessarie integrazioni o correzioni, viene assegnato al richiedente un termine di 10 giorni per provvedere, ovvero si procede all'acquisizione, ove possibile, d'ufficio le informazioni mancanti. Qualora la documentazione richiesta non pervenga entro i limiti stabiliti, verrà pronunciata la decadenza e la conseguente archiviazione della relativa pratica.
3. L'Amministrazione ha il diritto di approvare o rigettare la domanda sulla base della sussistenza dei necessari requisiti oggettivi e soggettivi. Il procedimento si conclude entro il 31 dicembre di ogni anno.
4. L'esito dell'istruttoria viene comunicato ai richiedenti tramite posta elettronica o cartacea all'indirizzo indicato nel modulo di domanda. Tale comunicazione prevede l'indicazione del risultato della valutazione, la motivazione dell'esito, l'eventuale importo concesso e/o altro beneficio accordato.
5. L'Amministrazione Comunale, in sede di approvazione dell'istanza, può richiedere all'Ente/Associazione lo svolgimento di specifiche attività per il perseguimento di obiettivi di interesse pubblico, in linea con quelle portate a compimento da parte dell'Ente/Associazione stesso/a.

ART. 8 – OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno conseguite a norma del presente Regolamento esclusivamente per l'iniziativa per la quale le medesime sono state concesse.
2. I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:
 - Nel caso di richiesta di patrocini, a riportare su tutto e solo il materiale informativo dell'iniziativa in oggetto, il logo del Comune di Malonno accompagnato dalla dicitura "con il patrocinio del Comune di Malonno" e a trasmettere



tempestivamente al Comune copia del materiale per autorizzazione preventiva da parte dell'Amministrazione;

- Nel caso di richiesta di altro vantaggio economico diverso dal contributo, a riconsegnare all'Amministrazione Comunale, al termine della manifestazione, le strutture, gli impianti e le attrezzature eventualmente concesse, nello stato in cui si trovavano alla consegna, dichiarando di essere a conoscenza che il richiedente risponde direttamente dei danni arrecati alle strutture e/o impianti temporaneamente ed eventualmente concessi dall'Amministrazione Comunale. Tutte le strutture al termine della manifestazione saranno controllate da apposito incaricato che verificherà che siano state riconsegnate nello stato in cui si trovavano;
 - Utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di sicurezza e pubblica incolumità, sono a carico del soggetto beneficiario;
 - Valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi, ovvero: organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, riduzione degli imballaggi;
3. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.
 4. La concessione delle forme di sostegno disciplinate dal presente regolamento non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.
 5. La concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

ART. 9 – CONTROLLI

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. sia nel corso dell'iniziativa.
2. Qualora il Patrocinio e lo stemma del Comune di Malonno, il vantaggio economico o il contributo siano utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nella stessa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.



ART. 10 – PUBBLICITA' DEL PRESENTE REGOLAMENTO

1. Il Comune assicura la divulgazione del presente Regolamento mediante la pubblicazione sull'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune, e la disponibilità presso gli uffici del Comune.

ART. 11 – ENTRATA IN VIGORE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

1. La vigenza del presente Regolamento è subordinata all'esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale.
-