



**COMUNE DI SULZANO**  
**Provincia di Brescia**  
Via Cesare Battisti, 91  
Tel: 030 985141 - Fax: 030985473  
E-mail: [info@comune.sulzano.bs.it](mailto:info@comune.sulzano.bs.it)

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE  
FAMIGLIE A SOSTEGNO DELLE SPESE SOSTENUTE  
PER IL MATERIALE SCOLASTICO, ATTIVITA' EXTRA  
SCOLASTICHE ED ABBONAMENTI TRASPORTO PUBBLICO  
LOCALE**

(allegato "A" determinazione n. 189 del 05.12.2020 Responsabile Area Amministrativa)

Le misure di contenimento della diffusione del COVID-19 stanno determinando per alcune famiglie, in particolar modo quelle con figli minori, crescenti difficoltà economiche. In diversi casi infatti i componenti del nucleo familiare vivono situazioni di temporanea difficoltà lavorativa o familiare destinata ad incidere negativamente sul reddito complessivo del nucleo.

**1. SPESE FINANZIABILI**

L'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Sulzano intende sostenere le famiglie residenti nel territorio comunale che hanno sostenuto le seguenti spese:

- Acquisto di libri di testo (e riviste scientifiche), materiale scolastico, ivi compreso il materiale per la didattica a distanza: tablet, pc, abbonamenti wi fi (no smartphone) relativi all'anno scolastico 2020-2021;
- abbonamenti per il Trasporto Pubblico Locale relativi all'anno scolastico 2020-2021;
- Iscrizione attività extra scolastiche a partire dal 1.09.2020 (attività sportive, artistiche, etc).

**2. BENEFICIARI**

Possono presentare domanda i genitori o tutori di bambini e ragazzi (appartenenti al medesimo nucleo familiare ISEE) che:

- risiedono nel Comune di Sulzano;
- presenza nel nucleo familiare di studenti iscritti e frequentanti le scuole primarie e secondarie di I° e II° grado del sistema nazionale di istruzione;
- l'indicatore ISEE del nucleo familiare non deve superare i 25.000,00 euro;
- dimostrino il pagamento delle spese di cui al punto 1 tramite ricevuta fiscale che attesti l'effettivo acquisto.

Il contributo **NON** è cumulabile con altri benefici ottenuti per la stessa finalità (per esempio Dote Scuola Regionale, welfare aziendale).

**3. VALORE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo erogabile è individuale per ogni minore componente il nucleo familiare ed è quantificato in € 150,00. In caso di nucleo familiare con più figli, il contributo per il nucleo familiare non potrà essere superiore ad € 400,00.

Il contributo verrà erogato esclusivamente in relazione alle ricevute di pagamento presentate per l'acquisto di libri di testo, materiale scolastico e abbonamenti per il Trasporto Pubblico Locale, rette di iscrizione attività extra scolastiche che ne attestino l'effettivo acquisto.

Nel caso in cui il valore delle ricevute sia inferiore ad € 150,00 il contributo verrà riparametrato alle spese effettivamente sostenute e documentate

#### **4. CRITERI DI STESURA DELLA GRADUATORIA**

I contributi saranno assegnati tenendo conto di una graduatoria formulata in ordine crescente di ISEE fino al completo utilizzo delle risorse disponibili pari ad € 30.000,00.

A parità di valore ISEE la precedenza è riconosciuta ai nuclei familiari con il maggior numero di figli minori.

#### **5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda redatta sul modulo allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Sulzano.

L'invio della richiesta deve recare la dicitura "BANDO PER LE FAMIGLIE" e dovrà avvenire tramite mail all'indirizzo di posta elettronica: [info@comune.sulzano.bs.it](mailto:info@comune.sulzano.bs.it) o tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sulzano **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 gennaio 2021.**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia dell'attestazione ISEE in corso di validità.
- copia delle ricevute di pagamento relative all'acquisto di libri di testo, materiale scolastico, abbonamenti per il Trasporto Pubblico Locale e pagamento di rette per le attività extra scolastiche;
- copia del documento di identità del dichiarante.

#### **6. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il Comune di Sulzano procederà all'istruttoria delle domande ed alla verifica dei requisiti, elaborando una graduatoria provvisoria che sarà consultabile presso l'Ufficio Segreteria da coloro che hanno presentato domanda. Della formazione della graduatoria sarà data comunicazione mediante avviso sul sito internet [www.comune.sulzano.bs.it](http://www.comune.sulzano.bs.it). Per ragioni di privacy, la graduatoria sarà pubblicata con il numero e data del protocollo.

Entro i dieci giorni successivi gli interessati potranno presentare eventuali osservazioni e/o opposizioni. Esaminate le eventuali osservazioni e/o opposizioni, l'Amministrazione Comunale approverà la graduatoria definitiva.

Sarà cura del Comune comunicare ai beneficiari l'avvenuta concessione del contributo, ovvero l'eventuale esclusione dallo stesso.

Il contributo sarà erogato mediante bonifico bancario sull'IBAN indicato dal dichiarante nella domanda.

#### **7. CONTROLLI**

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del richiedente la concessione dell'incentivo economico che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Il Comune è tenuto a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi (comma 1 e 2 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione, in mancanza il procedimento non ha seguito (comma 3 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). Oltre alla decadenza dai benefici è tenuto alla restituzione di quanto eventualmente erogato.

Il Comune effettuerà controlli, ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 e secondo le specifiche procedure e modalità stabilite nei propri regolamenti, sulla veridicità delle dichiarazioni ISEE prodotte. In caso di ragionevole dubbio su determinate dichiarazioni sostitutive uniche si procede ad inviare istanza alla Guardia di Finanza.

Resta ferma l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

INFORMATIVA PRIVACY

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sulzano via Cesare Battisti 91; Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a [rp@cmsefino.brescia.it](mailto:rp@cmsefino.brescia.it).

I dati raccolti, anche di natura particolare, sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al servizio e di erogarlo. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

I dati sono comunicati a soggetti pubblici o privati solo se previsti dalla legge.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per erogare i servizi richiesti, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rp@cmsefino.brescia.it](mailto:rp@cmsefino.brescia.it).

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di Sulzano.

Responsabile del Procedimento è la responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Paola Pezzotti.

Per richiesta di informazioni: e.mail: [info@comune.sulzano.bs.it](mailto:info@comune.sulzano.bs.it).

Sulzano, 05.12.2020

LA RESPONSABILE AREA  
AMMINISTRATIVA  
F.TO Dott.ssa Paola Pezzotti