

Decreto n. 286 del 22/04/2021

OGGETTO: Formalizzazione dell'assetto aziendale in ordine alle strutture e alle altre articolazioni organizzative e conseguenti determinazioni.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo ff: Dott.ssa Cristina Lazzati

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti

L'anno 2021, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con DGR n.X/4498/2015 si costituiva, ai sensi della LR n.23/2015, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica, con sede in Breno (Bs), Via Nissolina, n.2, con decorrenza dall'1.1.2016;

- con decreto ASL n.1140/2015 si prendeva atto, ad ogni conseguente effetto, della costituzione a partire dall'1.1.2016 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica;

VISTI:

- il D.Lgs n.502/1992;

- la LR n.33/2009, come modificata da ultimo con LR n.23/2015;

- la DGR n.X/5113/2016, concernente "Linee guida regionali per l'adozione dei piani di organizzazione aziendale strategici delle Agenzie di tutela della salute (ATS), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST), degli IRCCS di diritto pubblico della Regione Lombardia e di AREU";

- la DGR n.X/5513/2016 concernente "Ulteriori determinazioni in ordine alle linee guida regionali per l'adozione dei piani di organizzazione aziendale strategici delle Agenzie di tutela della salute (ATS), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST), degli IRCCS di diritto pubblico della Regione Lombardia e di AREU";

- gli artt.14 ss. del CCNL relativo al personale del comparto sanità, triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21.5.2018;

RAMMENTATO che:

- con decreto n.145/2017 si disponeva la riapprovazione del Piano di Organizzazione Strategico (POAS) dell'ASST della Valcamonica ai sensi della LR n.23/2015 e della DGR n.X/5513/2016, in esito a controllo regionale ai sensi dell'art.17, co.4 LR n.33/2009;

- con decreto n.191/2017 si provvedeva alla presa d'atto della DGR n.X/6928/2017 del 6.3.2017, concernente "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica ai sensi e per gli effetti dell'art.17, c.4 della LR n.33 del 30.12.2009, come modificata con LR n.23 del 11 agosto 2015 e smi";

- con specifici provvedimenti sono state adottate determinazioni attuative con riguardo alle diverse articolazioni aziendali, volte all'attuazione, secondo il cronoprogramma approvato, degli assetti previsti nel documento programmatico, come di seguito compendiate:

- decreto n.351/2017 con riguardo al dipartimento gestionale dei servizi;

- decreto n.355/2017 con riguardo al dipartimento gestionale di chirurgia;

- decreto n.373/2017 con riguardo al dipartimento gestionale materno infantile;

- decreto n.400/2017, come precisato con decreto n.577/2017, con riguardo alle strutture in staff alla Direzione socio sanitaria;

- decreto n.417/2017 con riguardo al dipartimento gestionale di salute mentale e delle dipendenze;

- decreto n.418/2017 con riguardo alle strutture in staff alla Direzione generale;

- decreto n.433/2017 con riguardo alle strutture in staff alla Direzione sanitaria;

- decreto n.442/2017 con riguardo al dipartimento gestionale di emergenza, urgenza ed

accettazione;

- decreto n.490/2017 con riguardo al dipartimento gestionale di medicina;
- decreto n.491/2017 con riguardo al dipartimento gestionale delle fragilità e delle cure palliative;
- decreto n.509/2017 con riguardo al dipartimento gestionale amministrativo;

PRECISATO che:

- i provvedimenti sopra menzionati hanno avuto a riguardo, conformemente al livello di programmazione previsto dal POAS, l'articolazione aziendale con riferimento alle strutture complesse e alle strutture semplici, anche a valenza dipartimentale, afferenti a dipartimenti o in staff alle Direzioni Strategiche;

- con specifici atti sono stati conferiti e/o confermati, ai sensi della vigente normativa, gli incarichi di responsabilità di dette articolazioni aziendali, coerentemente con la programmazione aziendale e regionale;

OSSERVATO che i provvedimenti attuativi del POAS sopra menzionati non hanno interessato incarichi diversi da quelli di responsabilità delle strutture (complesse e semplici, anche a valenze dipartimentale), che comunque assumono, nel particolare contesto dell'ASST, speciale rilevanza per il perseguimento degli obiettivi aziendali;

DATO ATTO che:

- con nota prot.G1.2018.0027798, registrata al prot.ASST il 12.9.2018 al n.16246/18, Regione Lombardia - DG Welfare comunicava, in ragione dell'approssimarsi delle scadenze degli incarichi di vertice degli enti del SSR, la sospensione delle procedure di modifica del POAS;

- con nota registrata al prot.ASST il 19.12.2019 al n.24041/19, Regione Lombardia - DG Welfare trasmetteva la bozza di linee guida per l'adozione dei nuovi Piani di Organizzazione Aziendale Strategici;

- con nota registrata al prot.ASST il 7.1.2020 al n.157/20 ATS della Montagna formulava richiesta di eventuali contributi ed osservazioni relative alla bozza di cui sopra;

- con nota registrata al prot.ASST il 9.1.2020 al n.347/20, quest'ASST riscontrava all'istanza di ATS con gli indirizzi ritenuti coerenti con l'organizzazione aziendale;

- con decreto n.788/2020 veniva avviato il procedimento finalizzato alla modifica puntuale al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS);

RILEVATO che:

- l'attività di modifica al POAS è al momento ancora in corso, risultando ad oggi in attesa di autorizzazione regionale la richiesta inviata a Regione Lombardia con nota registrata al prot.ASST il 15.12.2020 al n.26505/20;

- i competenti uffici, anche in esito alle dovute attività di confronto con le Organizzazioni Sindacali, stanno istruendo il procedimento di istituzione e conferimento degli incarichi di funzione previsti dagli artt.14 ss. del CCNL relativo al personale del comparto sanità, triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21.5.2018;

- in esito all'attività di cui sopra, sono individuati articolazioni aventi valenza organizzativa, nell'ambito dei dipartimenti e delle direzioni aziendali, la cui formale attivazione è programmata per il corrente semestre;

RITENUTO di formalizzare l'attuale assetto organizzativo aziendale, come risultante dal vigente POAS e dai provvedimenti attuativi aziendali, riconducendo all'allegato schema le strutture Aziendali e gli incarichi, aventi valenza organizzativa, anche non qualificati come strutture complesse e semplici (anche a valenza dipartimentale);

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri a carico dell'Azienda;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uf-

fici;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo ff e Socio-Sanitario;

D E C R E T A

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di formalizzare l'attuale assetto organizzativo aziendale, come risultante dal vigente POAS e dai provvedimenti attuativi già adottati, come da prospetto allegato al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale, nell'ambito del quale sono ricomprese le strutture Aziendali e gli incarichi, aventi valenza organizzativa, anche non qualificati come strutture complesse e semplici (anche a valenza dipartimentale);

2 - di dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri a carico dell'Azienda;

3 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

4 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Maurizio Galavotti)

OGGETTO: FORMALIZZAZIONE DELL'ASSETTO AZIENDALE IN ORDINE ALLE STRUTTURE E ALLA ALTRE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE E CONSEGUENTI DETERMINAZIONI.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 19/04/2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
PEDERSOLI MARCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 19/04/2021

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
MEZZADRELLI GIOVANNA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

Direzione Generale					
Dipartimento	Struttura complessa	Struttura semplice dipartimentale	Struttura Semplice	Ufficio/servizio	Incarico di Funzione
				UFFICIO PER LE ATTIVITA' ISPETTIVE, GIURIDICHE E CONTRATTUALI – AVVOCATURA	Responsabilità adempimenti connessi all'attuazione del GDPR e assunzione del ruolo di DPO
				UFFICIO RISK MANAGEMENT	Responsabilità Ufficio Avvocatura e Risk Manager
				TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	
				URP / UPT /UFFICIO COMUNICAZIONE	
				SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Responsabilità Servizio di Prevenzione e Protezione, e governo del processo di smaltimento rifiuti e attività antincendio
					Supporto all'attività svolta dall'RSPP Aziendale e dal Medico Competente
				UFFICIO QUALITA'	Responsabilità Ufficio Qualità e procedure di accreditamento
				UFFICIO GESTIONE OPERATIVA	
				UFFICIO FORMAZIONE	Responsabilità Ufficio Formazione
				SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA	Responsabilità Servizio di Ingegneria Clinica
				CORSO LAUREA IN INFERMIERISTICA	Responsabilità Corso di Laurea in Infermieristica
					Attività di tutor presso il corso di Laurea in Infermieristica
					Attività di tutor presso il corso di Laurea in Infermieristica
				UOC CONTROLLO, SISTEMI E SUPPORTO STRATEGICO	
Gestione degli sportelli territoriali, estero e riscossione crediti da prestazioni sanitarie					
Responsabilità tecnica dell'architettura di rete LAN-WAN Aziendale					
Attività concernenti la gestione dei flussi informativi che costituiscono debito informativo aziendale richiesti alla struttura Controllo di Gestione					

Direzione Amministrativa						
Dipartimento	Struttura complessa	Struttura semplice dipartimentale	Struttura Semplice	Ufficio/servizio	Incarico di Funzione	
				SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE	Responsabilità Servizio Tecnico Patrimoniale	
				SISTEMI DEI CONTROLLI INTERNI		
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	AREA GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI/AFFARI GENERALI E LEGALI				Gestione documentale e provvedimentale, affari istituzionali	
					Gestione rapporti convenzionali, personale non dipendente, attività libero professionale e supporto amministrativo e logistico al Presidio	
	AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE					Gestione del trattamento previdenziale del personale dipendente
						Elaborazioni retributive e flussi informativi connessi
	AREA GESTIONE DELLE RISORSE MATERIALI					Governo delle politiche del personale e delle relazioni sindacali
						Gestione servizi economici
	AREA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE					Gestione della fase contabile dei contratti stipulati dall'Azienda
						Attività connesse alla redazione del bilancio e alla contabilità aziendale
					Gestione contabilità fiscale	

Direzione Sanitaria					
Dipartimento	Struttura complessa	Struttura semplice dipartimentale	Struttura Semplice	Incarico di Funzione	
				Governo dei processi della Direzione Sanitaria Aziendale	
				Attività connesse al funzionamento del Comitato Infezioni Ospedaliero	
				Gestione flussi informativi e documentali nonché attività di supporto alla Direzione Medica del Presidio	
				Organizzazione e coordinamento della struttura "Poliambulatori"	

PRESIDIO		CONTROLLO APPROPRIATEZZA DELLE PRESTAZIONI SANITARIE	Controllo appropriatezza delle prestazioni sanitarie		
		SITRA	Organizzazione attività (aree dipartimentali) e attività trasversali (funzione valutazione e controllo)		
			Organizzazione attività (aree dipartimentali) e attività trasversali (funzione sviluppo risorse umane)		
			Organizzazione attività (aree dipartimentali) e attività trasversali (Qualità, rischio clinico e formazione)		
			Organizzazione attività di competenza del SITRA e della DMP presso il presidio ospedaliero di Edolo		
			Organizzazione attività (dipartimento dei servizi)		
			Organizzazione attività (aree dipartimentali) e attività trasversali (rapporti con Area Gestione Risorse Umane)		
			Organizzazione attività della struttura di appartenenza con riferimento ai percorsi riabilitativi di ospedale e territorio		
			Organizzazione attività della struttura di appartenenza con riferimento alle aree dipartimentali materno infantile - Process Owner percorso nascita		
			Organizzazione attività della struttura di appartenenza con riferimento al personale TSRM - Process Owner screening radiologico		
	SERVIZIO FARMACIA OSPEDALIERA	GESTIONE DEI DISPOSITIVI MEDICI			
DIPARTIMENTO DEI SERVIZI	RADIOLOGIA DIAGNOSTICA	RADIOLOGIA EDOLO	Vedasi incarico SITRA		
		MAMMOGRAFIA E SCREENING			
		DIAGNOSTICA ALTA TECNOLOGIA			
	ANATOMIA PATOLOGICA		Organizzazione e coordinamento della struttura "Anatomia Patologica"	Vedasi incarico SITRA	
LABORATORIO ANALISI	ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA	Organizzazione e coordinamento della struttura "Laboratorio Analisi"			
	LABORATORI ANALISI DECENTRATI				
SIMT		MEDICINA TRASFUSIONALE	Organizzazione e coordinamento della struttura "SIMT"		
		EMOVIGILANZA SANGUE RARO			
DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA	CHIRURGIA GENERALE	SENOLOGIA	Organizzazione e coordinamento della struttura "Chirurgia Generale" comprensiva di "ORL" e "Urologia"		
		ENDOSCOPIA CHIRURGICA			
	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	CHIRURGIA DEL PIEDE	Organizzazione e coordinamento della struttura "Ortopedia e traumatologia"		
		TRAUMATOLOGIA ESINE			
		ARTROSCOPIA			
	CHIRURGIA GENERALE EDOLO		OCULISTICA	Organizzazione e coordinamento della struttura "Ortopedia e traumatologia EDOLO"	
ENDOSCOPIA DIGESTIVA					
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA - AREA FUNZIONALE OMOGENEA CHIRURGICA EDOLO (AFO CHIRURGICA)		TRAUMATOLOGIA EDOLO			
DIPARTIMENTO DI MEDICINA	CARDIOLOGIA	ELETTROFISIOLOGIA E ELETTROSTIMOLAZIONE	Organizzazione e coordinamento della struttura "Cardiologia"		
		EMODINAMICA			
		UNITA' CURA CORONARICA			
	MEDICINA INTERNA		DIABETOLOGIA	Organizzazione e coordinamento della struttura "Medicina interna Esine"	
			ONCOLOGIA		
		NEFROLOGIA E DIALISI	Organizzazione e coordinamento della struttura "Nefrologia e Dialisi"		
		NEUROLOGIA	Organizzazione e coordinamento della struttura "UOSD Neurologia / Neurostroke" (attualmente Medicina interna 1 - Esine)		
PNEUMOLOGIA		FISIOPATOLOGIA E RIABILITAZIONE RESPIRATORIA	Organizzazione e coordinamento della struttura "Pneumologia"		
MEDICINA GENERALE - AREA FUNZIONALE OMOGENEA MEDICA EDOLO (AFO MEDICA)			Organizzazione e coordinamento della struttura "Medicina Edolo"		
DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA ED ACCETTAZIONE	MEDICINA CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E URGENZA (PS)		Organizzazione e coordinamento della struttura "Pronto soccorso Esine"		
		PRONTO SOCCORSO EDOLO	Organizzazione e coordinamento della struttura "Pronto Soccorso Edolo"		
	ANESTESIA E		RIANIMAZIONE	Organizzazione e coordinamento della struttura "Anestesia e Rianimazione"	
		TERAPIA DEL DOLORE			

	ANESTESIA E RIANIMAZIONE		ANESTESIA	Organizzazione e coordinamento della struttura "Blocco Operatorio"
			ANESTESIA EDOLO/ BLOCCO OPERATORIO/ 118	
DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE	OSTETRICIA E GINECOLOGIA		OSTETRICIA SALA PARTO	Vedasi incarico SITRA
			CONSULTORI	
	PEDIATRIA		ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA PEDIATRICA	
			NEONATOLOGIA	

Direzione Sociosanitaria					
Dipartimento	Struttura complessa	Struttura semplice dipartimentale	Struttura Semplice	Incarico di Funzione	
				Referenza dell'attività di presa in carico del paziente fragile	
				Organizzazione e coordinamento dell'Area Sociale – Responsabilità personale Assistente Sociale	
	AREA INTEGRATA DELLA PREVENZIONE E DELLE ATTIVITA' LEGALI			Coordinamento personale sanitario della struttura di afferenza	
				Gestione delle attività amministrative connesse alla struttura di afferenza	
	INTEGRAZIONE DELLE RETI TERRITORIALI			Coordinamento personale sanitario della struttura di afferenza - Process Owner rete integrata cure territoriali	
				Gestione delle attività amministrative connesse alla struttura di afferenza e all'attività del SUPI	
				Vedasi incarico SITRA	
DIPARTIMENTO DELLE FRAGILITA' E DELLE CURE PALLIATIVE	RIABILITAZIONE SPECIALISTICA		RIABILITAZIONE GENERALE E GERIATRICA	Organizzazione e coordinamento della struttura "Riabilitazione Specialistica"	
			FRAGILITA'		
		CURE PALLIATIVE			Organizzazione e coordinamento della struttura "Cure Palliative"
		CURE SUB ACUTE ESINE			
	CURE SUB ACUTE EDOLO				
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE	PSICHIATRIA		SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA (SPDC)	Organizzazione e coordinamento del "Dipartimento salute mentale"	
			PSICOLOGIA CLINICA		
			CENTRO PSICOSOCIALE/CENTRO DIURNO (CPS/CD)		
		SERVIZIO TERRITORIALE DIPENDENZE (SERD)			
	NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA (NPIA)				