



COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

CAP 25059 - VIA NAZIONALE, 91 tel. (0364) 76126/779610 - fax 76492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

www.comune.vezza-d-oglio-bs.it ***** e-mail: info@comune.vezza-d-oglio.bs.it

SERVIZIO TECNICO ED URBANISTICO

Determinazione n. 122/RS05 del 31 luglio 2021

Oggetto: **Sottoscrizione nuovo contratto di assistenza "all inclusive" del sistema di stampa digitale multifunzione Toshiba E-Studio 2550 con scadenza 31/07/2022 - Impegno della spesa. CIG ZA1295E3E2.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto

- il bilancio di previsione 2021/2023, approvato dal Consiglio comunale in data 24/03/2021, deliberazione n. 07, esecutiva dal 03/05/2021 e variazioni successive;
- il decreto del Sindaco di nomina dei Responsabili dei servizi (reg. n. 104 del 02/07/2019);
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta comunale in data 5 luglio 2011, atto n. 33;
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 109, inerenti le funzioni dei responsabili dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consigliere n. 07 in data 18/03/2016 e ss.mm.i.;
- il Regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito nella Legge 07/12/2012, n. 213, approvato con deliberazione consigliere n. 04 del 21/03/2013;

Atteso che i contenuti del bilancio di previsione come sopra approvato hanno natura di indirizzo all'operato della Giunta comunale e dei Responsabili di servizi;

Visto il piano dettagliato di assegnazione degli obiettivi gestionali (P.D.O.) e criteri operativi per l'anno 2021, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 18 del 09/04/2021, esecutiva dal 10/05/2021 e aggiornamenti successivi;

Premesso che l'ufficio tecnico comunale è attualmente dotato di sistema multifunzione mod. Toshiba E-Studio 2550, in comodato d'uso, con funzioni di stampante, fotocopiatrice e scanner in bianco/nero e colori, con contratto di manutenzione e assistenza annuale "all inclusive", stabilito a costo/copia da applicare al numero di copie prodotte nell'arco dell'anno, affidato alla ditta GTM S.r.l. di Darfo Boario Terme (BS);

Dato atto che il suddetto contratto di assistenza e manutenzione è giunto a scadenza in data odierna e che il fornitore, GTM Srl è disponibile a garantire, per un ulteriore anno, la manutenzione e l'assistenza con contratto "all inclusive" ai seguenti costi/copia prodotte nell'arco del periodo contrattuale: € 0,008 oltre IVA per ciascuna copia in bianco e nero ed € 0,080 oltre IVA, per ciascuna copia a colori (invariati rispetto al contratto in scadenza);

Ritenuta l'offerta congrua e rispondente alle esigenze dell'ufficio;

Dato atto che, trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00, è consentito l'affidamento diretto ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

Dato atto altresì che, trattandosi di fornitura di valore inferiore ad € 5.000,00, non vi è l'obbligo, ai sensi del comma 450, art. 1 della Legge 296/2006 e s.m.i., di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o alla Centrale di acquisti regionale;

Ritenuto di sottoscrivere nuovo contratto di assistenza del sistema multifunzione in oggetto alla ditta GTM Srl, senza avvalersi delle piattaforme di acquisto elettroniche Sintel / Mepa, considerato l'entità della spesa complessiva;

Richiamata la L. 13.08.2010, n. 136 ed in particolare l'art. 3, così come modificato dall'art. 7 del D.L. 12.11.2010, n. 187, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché le determinazioni diramate in materia dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

Richiamati infine:

- o il D.Lgs. n. 118/2011 ed il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2;
- o il D.Lgs. 267/00 e s.m.i., in particolare l'art. 183 "Impegno di spesa";

Vista la dotazione di spesa del capitolo di cui in parte dispositiva;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

DETERMINA

- 1. di approvare** la proposta della ditta GTM S.r.l. di Darfo Boario Terme (BS), di sottoscrizione di un nuovo contratto annuale di manutenzione e assistenza del sistema di stampa digitale multifunzione Toshiba 2550, con scadenza 31/07/2022;
- 2. di affidare** l'appalto del suddetto servizio di assistenza alla ditta GTM S.r.l. di Darfo Boario Terme (BS), e di sottoscrivere nuovo contratto "all inclusive" con scadenza 31/07/2022, alle condizioni preventivate (costi/copia prodotte ad € 0,008 oltre IVA per ciascuna copia in bianco e nero ed € 0,080 oltre IVA per ciascuna copia a colori);
- 3. di impegnare** a favore della G.T.M. S.r.l., ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la spesa annua presunta di € 1.224,00 oltre l'IVA, stimata sulla produzione di 13.000 copie in bianco e nero e 14.000 copie a colori, e precisamente:

Missione	01	Programma	06	Titolo	1	Macroaggregato	03	UEB	01.06.103
Creditore	GTM S.r.l. di Darfo Boario Terme (BS)								
Codice fiscale	- 01857860983 -								
Oggetto/Causale	Assistenza/Manutenzione sistema di stampa multifunzione E-Studio 2550 in dotazione al l'ufficio tecnico comunale con scadenza 31/07/2022								
Importo al lordo di IVA	€ 1.493,28								
Importo al netto di IVA	€ 1.224,00								
Fattispecie contrattuale	Contratti di importo inferiore ad € 40.000 affidati ex art. 36 D.Lgs 50/2016								
Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto								

- 4. di imputare** la spesa di € 1.493,28 in relazione all'esigibilità dell'obbligazione (scadenza giuridica trimestrale posticipata), come segue:

Esercizio	Piano dei conti finanziario	Capitolo/articolo	Importo
2021	U.1.03.02.05.999	1090103/25	€ 373,32
2022	U.1.03.02.05.999	1090103/25	€ 1.119,96

5. di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000:

- che il fine che si intende perseguire con il contratto è di garantire la continuità dell'assistenza e la manutenzione del sistema multifunzione, per la stampa, la scansione e la copiatura dei documenti dell'ufficio tecnico comunale, mentre l'oggetto del contratto è la sottoscrizione di un contratto di assistenza del sistema medesimo fino al 31/07/2022;
- che la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, previsto per appalti di importo inferiore ad € 40.000,00, senza utilizzo delle piattaforme elettroniche di acquisto Sintel/Arca di Regione Lombardia o Ministeriale "Mepa", consentito nei casi di forniture di importo inferiore ad € 5.000,00 oltre IVA, ai sensi di quanto disposto dal comma 450, articolo 1, della legge 296/2006 e s.m.i.;
- che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 saranno assunti gli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Infine, per il controllo di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174,

attesta

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Vezza d'Oglio, 31/07/2021



Il Responsabile del Servizio
(Rizzi Geom. Silvio)



Visto di regolarità contabile

ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000

Si attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità degli stanziamenti del bilancio e l'assunzione dei seguenti impegni contabili, registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come segue:

n. impegno	Importo	Capitolo/articolo	esercizio
39	€ 373,32	1090103/25	2021
44	€ 1.119,96	1090103/25	2022

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra e con il seguente visto:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

è autorizzata l'esecuzione della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi del Regolamento di contabilità comunale.

Vezza d'Oglio, lì 31/07/2021



Il Responsabile del servizio finanziario

(Canossi rag. Fiorenza)



Referto di pubblicazione

N° 308/2021

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

attesta

che copia per immagine su supporto informatico firmata digitalmente dell'originale analogico della presente determinazione è affissa da oggi nell'albo elettronico pubblicato sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.vezza-d-oglio.bs.it (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal

18 AGO 2021 al 02 SET 2021
Dalla residenza comunale, lì 18 AGO 2021



Il Segretario comunale
(dott. F. Gregorini)