

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE DELLA COMUNITA' MONTANA

Anno 2021 – 2022 - 2023

CIG: XXXXXXXXXXXX

L'anno DUEMILAVENTUNO addì ----- del mese di XXXXXXXX viene sottoscritto il presente atto con firma digitale dalle parti.

- da una parte la Dott.ssa Gloria Rolfi nella qualità di Direttore, il quale interviene in questo atto in nome e per conto e nell'interesse esclusivo della **Comunità Montana del Sebino Bresciano** che rappresenta (C.F. 80018850174);
- dall'altra il sig. Sanzogni Pier Lauro nato a Palazzolo sull'Oglio il 06/03/1951 (c.f. SNZPLR51C06G2640) residente in Passirano (BS) via degli Alpini n. 4/b Legale Rappresentante della **Società Cooperativa Eco Vos Facility Management S.C.S. onlus** con sede legale a Provaglio d'iseo (BS) via Edison snc (C. F. 03614510174) Iscritta alla CCIAA di Brescia al n. REA BS-428070 con forma giuridica di cooperativa sociale.

PREMESSO

- ❖ Che con determinazione n. 18 del 29.01.2018 era stata affidata alla ditta Eco Vos Facility Management onlus il servizio di pulizia per il triennio 2018-2019-2020;
- ❖ che la scelta del convenzionamento con la cooperativa Eco Vos Facility Management onlus è motivata dal fatto che essa aveva già maturato significative esperienze per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate attraverso la gestione di servizi simili a quelli che l'Ente intendeva affidare;
- ❖ Che in data 11/12/2020 prot. n. 6378 è stata richiesta alla ditta Eco Vos Facility Management S.C.S. la disponibilità a proseguire il servizio di pulizia per il triennio 2021-2022-2023
- ❖ che in data 18/12/2020 prot. n. 6502 è pervenuta dalla Eco Vos Facility Management S.C.S. onlus l'offerta per il rinnovo contrattuale del servizio per il triennio 2021 – 2022 - 2023;

CIÒ PREMESSO

Di comune accordo tra le parti, come sopra costituite, viene convenuto e stipulato quanto segue:

A – di affidare a Eco Vos Facility Management S.C.S. onlus con sede a Provaglio d'Iseo Via Edison snc la fornitura dei seguenti beni e servizi:

1. Servizio di pulizia della sede Comunale, che prevedrà le seguenti attività:
 - ⤴ pulizie ordinarie e straordinarie della sede della Comunità Montana del Sebino Bresciano, con fornitura di tutti i materiali di consumo, come da capitolato tecnico allegato alla presente.

B - La convenzione ha la durata di mesi 36 a partire dal 01.01.2021 fino al 31.12.2023;

C - La cooperativa si impegna:

1. ad organizzare l'attività lavorativa impiegando in essa anche persone in condizione di svantaggio;
2. ad impiegare per l'espletamento delle attività oggetto della convenzione operatori e soci volontari in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività. Gli operatori ed i soci volontari devono essere dettagliati in due distinti elenchi debitamente sottoscritti e contenenti tutte le informazioni possibili a definire la posizione e professionalità di ognuno. La Cooperativa si assume la responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati;
3. a nominare quale responsabile delle attività il sig. Bignotti Dorianò;
4. ad utilizzare i soci volontari, nel rispetto delle norme contenute nell'art. 2 della Legge 381/91, per prestazioni complementari e non sostitutive a quelle degli operatori;
5. a rispettare per il personale impiegato nell'attività e per i soggetti svantaggiati inseriti tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal C.C.N.L. delle Cooperative Sociali;
6. ad assicurare lo svolgimento dei servizi nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro sicurezza dei luoghi del lavoro;
7. ad assumersi qualsiasi responsabilità e onere nei confronti della Società o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;
8. a garantire per la durata della convenzione gli obblighi di cui all'art. 4 della Legge 381/91 provvedendo alle relative comunicazioni;
9. a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa;

10. accettare le modalità esecutive e ogni altro criterio operativo definite negli allegati tecnici esecutivi che fanno parte integrante della presente convenzione;

D – La Comunità Montana del Sebino Bresciano si impegna ad erogare il corrispettivo pari ad:

- ▲ € 5.250,00 (iva esclusa) annui per il servizio di pulizie ordinarie per un totale contrattuale pari ad €. 15.750,00 nel triennio;
- ▲ € 780,00 (iva esclusa) annui per il servizio di pulizie straordinarie COVID-19, per l'anno 2021, eventualmente da rinnovare per annualità 2022-2023, o fino a revoca dello stesso da parte dell'amministrazione;

Per quanto riguarda gli interventi straordinari, si precisa che saranno quantificati a parte a seconda delle necessità.

E – L'erogazione del corrispettivo sarà effettuata a presentazione di fatture posticipate, pari ad 1/12 dell'importo annuo dell'appalto, da regolare a 30 gg. data fattura, previa verifica della regolare esecuzione dei lavori di pulizia.

Le fatture, solo ed esclusivamente in formato elettronico, dovranno pervenire alla Comunità Montana entro il mese successivo all'espletamento del servizio eseguito ed il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolare fattura fiscale in formato elettronico riportante gli estremi della determinazione di affidamento oltre al CIG dell'incarico, previa richiesta delle certificazioni di regolarità contributiva tramite DURC o documentazione equipollente.

Il Codice Univoco Ufficio della Comunità Montana del Sebino Bresciano, relativo al servizio di fatturazione Elettronica è il seguente:

Codice Univoco Ufficio: UFRQYR

Nome dell'ufficio: UFF_eFatturaPA;

F - La presente convenzione può essere risolta dai due contraenti nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali dovute a:

- ❖ Grave inadempimento della cooperativa, nella qualità delle prestazioni erogate secondo quanto accertato dagli Uffici della Comunità Montana competenti;
- ❖ Ritardato pagamento del corrispettivo da parte della Comunità Montana del Sebino Bresciano per oltre 4 mesi, esclusi i casi di controversia;

- ❖ Non rispetto delle clausole previste nei punti precedenti della convenzione e del capitolato speciale d'appalto.

Entrambi i contraenti possono risolvere il presente contratto qualora, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, una delle parti persista nelle inadempienze rilevate.

G – Un collegio arbitrale composto da un rappresentante della Comunità Montana del Sebino Bresciano, un rappresentante della Cooperativa "Eco Vos Facility Management" e un rappresentante del Servizio Politica del Lavoro della Regione Lombardia, nominato dalla Regione stessa, dirimerà le controversie inerenti le presunte inadempienze delle parti quando il collegio arbitrale informale, previsto al punto precedente, non avesse dato soluzione alle controversie stesse.

H - Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula della presente convenzione sono a carico della Cooperativa.

I - L'appaltatore del servizio in oggetto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Brescia – della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L - Si rammenta che ai sensi dell'articolo 1, comma 629, lettera b) della legge 23.12.2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori. Pertanto, le fatture emesse saranno liquidate solo per la parte imponibile, restando a carico di questa Amministrazione il versamento dell'imposta.

M - L'Ente nomina quale suo referente il geometra Riccardo Borghesi a cui la cooperativa si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo e gestionale.

Letto confermato e sottoscritto

(la data della sottoscrizione è quella indicata nella firma digitale apposta)

Per la Comunità Montana

Il Direttore Dott.ssa Gloria Rolfi

Per la Eco Vos Facility Management S.C.S. onlus

Sig. Sanzogni Pier Lauro