



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "B. ZENDRINI"
Piazza ROMA,4 - **25051 CEDEGOLO (BS)**
C.F. 90009540171

Tel. 0364 61286 – Fax 0364 622689

e-mail : BSIC81700P@istruzione.it – bsic81700p@pec.istruzione.it

L'anno 2021, il mese di Giugno, il giorno 12/06/2021, presso l'Istituto Comprensivo "Bernardino Zendrini" di Cedegolo, in sede di negoziazione decentrata integrativa a livello d'istituto, le parti costituite:

La delegazione di parte pubblica, costituita:

dal Dirigente Scolastico Reggente: Giacomino Ricci

La delegazione di parte sindacale, costituita dalle Organizzazioni sindacali nelle persone di:

Antonietta Simoncini – Delegata Snals

Attilio Boldini –rappresentante provinciale CISLscuola

Lorena Bassanesi rappresentante provinciale FLC CGIL

STIPULANO il seguente

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

DELEGATI SNALS

Antonietta Simoncini

Simoncini Antonietta

Organizzazioni Sindacali

Attilio Boldini – CISL Scuola Brescia Vallecamonica

Lorena Bassanesi – FLC CGIL Brescia

Boldini Attilio

Bassanesi Lorena

AMMINISTRAZIONE

Giacomino Ricci

(Dirigente Scolastico Reggente)

Ricci Giacomino

TITOLO I
SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Art. 1 - Attivazione della normativa sulla sicurezza

a) Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è il Sig. Scarinzi Roberto. Il medesimo predisporrà/aggiognerà la documentazione di norma riferita alla Sicurezza. Il medesimo redige il documento di valutazione dei rischi e lo sottopone alla supervisione del D.S. che nomina i responsabili del primo soccorso e le figure sensibili. Lo stesso svolge compiti di informazione - formazione e sollecita, per tramite del DS, gli Enti Locali in merito agli interventi necessari per l'adeguamento degli edifici e la sicurezza negli ambienti scolastici.

La documentazione relativa alla sicurezza è conservata in Segreteria e messa a disposizione di tutto il personale dell'Istituto in orario d'ufficio.

b) La R.S.U. non ha individuato il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.) a cui i lavoratori prioritariamente si rivolgono per segnalare situazioni di rischio/pericolo. Lo stesso ha diritto ad attuare sopralluoghi nei plessi per ricognizioni di eventuali rischi/pericoli.

c) Compatibilmente con le risorse messe a disposizione l'Istituzione scolastica si impegna a fornire adeguata informazione/formazione attinente la prevenzione dei rischi in rapporto al lavoro svolto e alle specifiche funzioni assegnate nel piano di emergenza.

d) **DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE** (ai sensi dell'art. 22 comma 4 lettera C8):

1. Viene riconosciuto al personale docente e al personale ATA il "diritto alla disconnessione", inteso come diritto di non rispondere a telefonate, e-mail e messaggi d'ufficio e il dovere di non telefonare, di non inviare e-mail e messaggi di qualsiasi tipo al di fuori delle giornate e degli orari indicati al punto 2b.

2. Vengono adottate le seguenti prescrizioni:

a. Il "diritto alla disconnessione" si applica in senso bidirezionale (verso la dirigenza e viceversa), oltre che tra colleghi;

b. Il "diritto alla disconnessione" si applica dalle ore 18.30 alle ore 7.00 del mattino seguente, dal lunedì al venerdì, nonché alla giornata di sabato a partire dalle ore 14.00, all'intera giornata di domenica e di altri giorni festivi, oltre ai giorni di chiusura dell'Istituto.

3. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono diffuse tramite posta elettronica, ed eventuale pubblicazione sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 18.00.

4. E' fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

5. In caso di impossibilità di ricevere comunicazioni a causa di comprovati problemi tecnici e/o di connessione nel luogo di residenza il personale è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico.

DELEGATI SNALS

Antonietta Simoncini

Antonietta Simoncini

Organizzazioni Sindacali

Attilio Boldini - CISL Scuola Brescia Vallecamonica

Lorena Bassanesi - FLC CGIL Brescia

Attilio Boldini

Lorena Bassanesi

AMMINISTRAZIONE

Giacomino Ricci

(Dirigente Scolastico Reggente)

Giacomino Ricci

Art. 2- Campo di applicazione, decorrenza e durata

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula e s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali atti normativi e/o da contratti nazionali.

Si applica a tutto il personale in servizio nell'Istituto sia con contratto a tempo indeterminato, sia con contratto a tempo determinato, ha validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo e può altresì essere modificato e/o integrato a seguito di innovazioni legislative.

Art. 3- Interpretazione autentica e conciliazione

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto, le parti che hanno stipulato il contratto si incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta scritta, contenente una sintetica descrizione dei fatti, al fine di definire la contesa, previo esperimento di un apposito tentativo di conciliazione interno alla scuola.

TITOLO II CRITERI GENERALI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA

Art. 1 - Fondo d'istituto

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- le competenze professionali, in coerenza con gli incarichi funzionali nell'attività programmata;
- la disponibilità all'assolvimento di particolari incarichi nell'ambito dell'orario d'obbligo e/o aggiuntivo.

Art. 2 - Assegnazione dei collaboratori scolastici alle sedi staccate

L'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi, fatte salve le precedenze da normativa particolari (es. Legge 104/92, avviene sulla base dei criteri generali che saranno oggetto di informazione preventiva nel corso di un incontro da fissarsi a giugno.

DELEGATI SNALS

Antonietta Simoncini

Antonietta Simoncini

Organizzazioni Sindacali

Attilio Boldini – CISL Scuola Brescia Vallecamonica

Lorena Bassanesi – FLC CGIL Brescia

Boldini Attilio

Bassanesi Lorena

AMMINISTRAZIONE

Giacomino Ricci

(Dirigente Scolastico Reggente)

Giacomino Ricci

TITOLO III

CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D.L.VO N. 165/2001 AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E ATA

VISTO il nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche approvato con D.M. n. 129 del 28 agosto 2019;

VISTO il CCNL 29/11/2007 relativo al quadriennio 2006-2009 e al biennio economico 2006-2007;

VISTO il CCNL del 09.02.2018 per il triennio 2016-2018;

VISTO la sequenza contrattuale del 25/07/2008;

VISTE LE ASSEGNAZIONI relative agli importi assegnati del MOF per l'anno scolastico 2020/2021;

CONSIDERATO il principio condiviso secondo il quale il fondo non utilizzato nell'anno precedente entra a far parte della dotazione finanziaria dell'anno successivo, si concorda quanto segue:

Art.1- INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE

Le risorse a disposizione del fondo dell'istituzione scolastica (art. 88 del CCNL del 29.11.2007) sono così quantificate:

NATURA COMPENSO	Lordo dipendente
FONDO D'ISTITUTO A.S.. 2020/2021	€ 28.773,41
Economie	€ 11.073,76
TOTALE RISORSE	€ 39.847,17

Art. 2 – Ripartizione risorse tra personale docente e personale ATA

Si conviene che la quota da assegnare al personale docente sia pari al 72,00% del totale disponibile, la quota da assegnare al personale ATA sia pari al 28,00 % .

Pertanto l'importo lordo dipendente disponibile per la contrattazione risulta composto da:

1) € 26.373,41 assegnazione A.S. 2020/2021, di cui:

A) Quota docenti: € 18.988,86 (72,00%);

B) Quota personale ATA: € 7.384,55 (28,00%);

DELEGATI SNALS

Antonietta Simoncini

Antonietta Simoncini

Organizzazioni Sindacali

Attilio Boldini – CISL Scuola Brescia Vallecamonica

Lorena Bassanesi – FLC CGIL Brescia

Attilio Boldini *Lorena Bassanesi*

AMMINISTRAZIONE

Giacomino Ricci

(Dirigente Scolastico Reggente)

Giacomino Ricci

- 2) € 9.678,76 economia A.S. 2019/2020, dopo la liquidazione dei compensi relativi all'A.S. 2019/20, di cui:
- A) Quota docenti: € 8.185,00;
 - B) Quota personale ATA: € 1.493,76;
- 3) € 2.400,00 quota per indennità Dsga;
- 4) Valorizzazione del personale € 7.526,68 di cui:
- A) Quota A.S. 2020/21: € 6.131,67;
 - B) Quota residua A.S. 2019/20: € 1.395,01;

PER UN TOTALE COMPLESSIVO di € 45.978,85

Art. 3- RISORSE SPECIFICHE DESTINATE AI DOCENTI

Le risorse del fondo d'Istituto per i docenti ammontano a € 27.173,86 lordo dipendente e sono destinate come segue:

AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA
GESTIONE ORGANIZZATIVA
GESTIONE PROGETTI
TESORETTO

(All.1-2-3)

Le ore assegnate a carattere forfetario, non sono soggette a rendicontazione, mentre quelle che si riferiscono alla partecipazione a Commissioni o gruppi di Lavoro, per le quali faranno fede i verbali delle relative riunioni e i fogli di presenza sono assegnate dal Dirigente Scolastico in relazione all'effettivo lavoro svolto e comunque fino al numero massimo previsto e segnato a fianco di ciascun incarico.

Art. 4- FUNZIONI STRUMENTALI al POF (art. 33 C.C.N.L.)

La quota complessiva destinata al personale docente per funzioni strumentali al POF risulta essere: di € 2.609,10 lordo dipendente.

Il Collegio dei docenti ha deliberato che la somma destinata alle medesime venga inserita nell'insieme delle risorse a disposizione degli insegnanti. E' stata cura, per tale ragione, di garantire il riconoscimento delle attività svolte da figure di sistema incaricate di compiti organizzativi in passato svolti dalle funzioni strumentali al POF.

DELEGATI SNALS
Antonietta Simoncini
Antonietta Simoncini
Organizzazioni Sindacali
Attilio Boldini – CISL Scuola Brescia Vallecamonica
Lorena Bassanesi – FLC CGIL Brescia

AMMINISTRAZIONE
Giacomino Ricci
(Dirigente Scolastico Reggente)

Attilio Boldini

Lorena Bassanesi

Giacomino Ricci

**Art. 5 Fondo per la valorizzazione del personale
(art. 1 comma 126 Legge 13 luglio 2015 N. 107)**

Assegnazione risorsa finanziaria di € 6.131,67 lordo dipendente a cui si aggiunge l'avanzo A.S. 2019/20 € 1.395,01 finalizzata alla retribuzione della Valorizzazione del personale docente e ATA impegnato nella gestione organizzativa per l'A.S. 2020/2021.

**Art. 6- Risorse relative alle aree a rischio e a forte processo immigratorio
(art. 9 CCNL 29/11/2007)**

Interventi volti all'integrazione di alunni stranieri con risorse ministeriali specifiche -

Importo a disposizione destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2 comma2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014 € 199,36 lordo dipendente.

Art. 7- Attività complementari di Educazione Fisica – (art. 87 C.C.N.L.)

Budget di € 580,22 lordo dipendente

Art. 8 -Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti – (art. 30 C.C.N.L.)

Importo complessivo a disposizione € 1.049,36 lordo dipendente

ART. 9- RISORSE SPECIFICHE DESTINATE AL PERSONALE ATA

Le risorse, assegnate individualmente a carattere forfetario, non sono soggette a rendicontazione ma vengono liquidate in proporzione rispetto ai giorni di effettivo servizio prestati nel periodo compreso tra l'inizio e il termine delle attività scolastiche. In caso di assenze superiori ai 15 gg per le quali si verifichi la nomina di supplente temporaneo la quota di FIS viene assegnata al medesimo. Trattandosi di compensi per "intensificazione" la decurtazione è applicata indipendentemente dalla tipologia di assenza. Non è prevista decurtazione per i soli incarichi specifici che prevedano una realizzazione concentrata nel tempo (es. trasloco), a condizione che le attività siano state effettivamente svolte.

Le risorse del fondo d'Istituto per il personale ATA ammontano a **€ 7.384,56 lordo dipendente**.

Gli importi di cui sopra si intendono forfetari.

Si segnala la particolare situazione legata al sostituto del DSGA che fino al 28/02/2021 accede al fondo come assistente amministrativo e dal 01/03/2021 come DSGA. Si precisa che la quota indicata per gli incarichi di sua competenza è già rapportata al periodo. L'indennità di amministrazione andrà invece corrisposta a partire dal 01/03/2021.

DELEGATI SNALS

Antonietta Simoncini

Antonietta Simoncini

Organizzazioni Sindacali

Attilio Boldini – CISL Scuola Brescia Vallecamonica

Lorena Bassanesi – FLC CGIL Brescia

Attilio Boldini

Lorena Bassanesi

AMMINISTRAZIONE

Giacomino Ricci

(Dirigente Scolastico Reggente)

Giacomino Ricci

Art. 10 - INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA

Budget per incarichi specifici a. sc. 2020/2021 € 1.826,56 lordo dipendente

Non si prevedono incarichi specifici in considerazione del fatto che le cifre a disposizione sono talmente esigue da rendere impensabile una ulteriore frammentazione del FIS. La somma destinata ai medesimi e la quota restante dell'incremento MOF A.S. 2020/2021 vengono quindi inserite nell'insieme delle risorse a disposizione del personale A.T.A.

Art. 11 - COMPENSI PER FUNZIONI MISTE

Alla presente contrattazione si aggiunge che, per le funzioni relative al servizio di mensa nella scuola dell'infanzia di Berzo Demo e pulizia locale biblioteca nella scuola secondaria di primo grado, sono istituite le funzioni miste retribuite con i fondi provenienti dal Comune interessato, dopo opportuni accordi fra il comune stesso e l'ufficio di dirigenza. Esse sono ripartite in base ai carichi di lavoro opportunamente distribuiti fra il personale che ha dato la propria disponibilità a svolgere le varie funzioni.

Funzioni miste comune Berzo Demo € 1657,87 lodo dipendente (€ 2.200,00 lordo stato).

Le parti convengono di corrispondere il compenso come segue:

€ 657,87 n° 1 unità-Collaboratore scol. incaricato del servizio mensa scuola dell'infanzia di Berzo
€ 500,00 n° 1 unità-Collaboratore scol. incaricato di collaborazione al servizio mensa sec. di Berzo
€ 500,00 n° 1 unità-Collaboratore scol. incaricato alla pulizia dei locali Biblioteca

Art. 12- Interpretazione autentica e conciliazione

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, al fine di iniziare la procedura di conciliazione, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte entro 10 giorni dalla richiesta, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione.
2. Entro 10 giorni dalla notifica della richiesta di cui al comma precedente, le parti si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
3. La procedura di conciliazione deve concludersi entro 10 giorni dalla data del primo incontro delle parti.
4. La ridefinizione di nuove clausole da parte dei soggetti firmatari sostituisce le parti modificate dal momento dell'approvazione della modifica, anche se si tratta di "interpretazione autentica" di una norma già presente.

DELEGATI SNALS
Antonietta Simoncini
Antonietta Simoncini
Organizzazioni Sindacali
Attilio Boldini – CISL Scuola Brescia Vallecamonica
Lorena Bassanesi – FLC CGIL Brescia

Attilio Boldini

AMMINISTRAZIONE
Giacomino Ricci
(Dirigente Scolastico Reggente)

Lorena Bassanesi



TITOLO IV DIRITTI SINDACALI

Art.1 - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/90, così come modificata dalla legge n.83/2000

1.1. I diritti sindacali sono garantiti nel rispetto delle norme contrattuali in coerenza con il Regolamento prestazioni indispensabili in caso di sciopero sottoscritto tra organizzazioni sindacali e Dirigente scolastico in data 12/02/2021.

Sciopero

1.2. Verrà data notizia degli scioperi se la comunicazione della proclamazione di essi perviene alla Scuola con preavviso di almeno dieci giorni.

1.3. Il Dirigente Scolastico invierà la comunicazione di sciopero al personale, con invito a voler aderire tempestivamente. Le comunicazioni formali di adesione o di non adesione, entrambe volontarie, sono irrevocabili.

1.4. In riferimento al personale docente, il Dirigente Scolastico potrà disporre, per il tempo dello sciopero, una riorganizzazione dell'orario di servizio del docente non scioperante, nel rispetto del numero di ore da prestare quel giorno. Non può essere obbligato a prestare servizio il docente che non abbia aderito allo sciopero e sia libero da impegni scolastici il giorno in cui è in atto l'astensione.

1. Lo sciopero breve, massimo di un'ora, può essere previsto alla prima o all'ultima ora dell'attività didattica del docente o di servizio del personale ATA, di quel giorno.

2. In caso di sciopero durante gli scrutini intermedi e durante quelli finali delle sole classi intermedie, gli stessi non possono subire rinvii oltre il 5° giorno dal termine fissato per la loro conclusione dal calendario scolastico. Gli scrutini finali di ammissione agli esami e gli esami non possono subire rinvii a causa di sciopero.

3. Per garantire le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'accordo di attuazione delle leggi 146/90 e 83/00, deve essere garantito il servizio minimo essenziale da parte del personale ATA in presenza delle sotto elencate e specifiche situazioni:

- 1) Svolgimento degli scrutini;
- 2) Svolgimento degli esami;
- 3) Predisposizione degli atti per il trattamento economico di tutto il personale della Scuola;
- 4) Raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici;
- 5) Al fine di garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali relative agli scrutini si rende necessaria, in caso di sciopero, la presenza, nella scuola secondaria di I grado e II grado - sede centrale:

1 assistente amministrativo;

1 collaboratore scolastico,

DELEGATI SNALS
Antonietta Simoncini
Antonietta Simoncini
Organizzazioni Sindacali
Attilio Boldini – CISL Scuola Brescia Vallecamonica
Lorena Bassanesi – FLC CGIL Brescia

AMMINISTRAZIONE
Giacomino Ricci
(Dirigente Scolastico Reggente)

Attilio Boldini

Lorena Bassanesi

Giacomino Ricci

6) Al fine di garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali relative agli esami, si rende necessaria la presenza di:

1 assistente amministrativo (nella sede principale).

3 collaboratori scolastici (uno per ogni sede di scuola secondaria di I grado e II grado).

7) Al fine di garantire le prestazioni indispensabili al pagamento degli stipendi e ad evitare ritardi, si rende necessaria, in caso di sciopero, la presenza, nella sede principale, di:

Direttore SGA;

1 assistente amministrativo;

1 collaboratore scolastico.

8) Al fine di garantire le prestazioni indispensabili alla raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, è indispensabile la presenza di un collaboratore scolastico per sede, per garantire l'accesso ai locali interessati agli incaricati delle ditte che gestiscono lo smaltimento.

1.5. Al fine di garantire la vigilanza durante le attività di refezione è indispensabile la presenza di un collaboratore scolastico per sede.

1.6. Nei casi previsti ai commi 8, 9, 10 e 11 del presente articolo, il Dirigente Scolastico, per individuare il personale, farà riferimento alle dichiarazioni individuali volontarie circa la partecipazione allo sciopero, scegliendo ovviamente il personale che abbia manifestato la propria volontà di non scioperare e, in subordine, il personale che non abbia dato alcuna comunicazione di adesione o non. In quest'ultimo caso, i nominativi del personale vengono comunicati agli interessati che, entro il giorno successivo, possono aderire allo sciopero, chiedendo di essere sostituiti. Il Dirigente Scolastico, nel caso possa disporre di altro personale, può accogliere la richiesta.

Il contingentamento in ogni caso avverrà nel rispetto del criterio della rotazione e sarà comunicato ai singoli interessati, ove i tempi lo consentano, 5 gg. prima dell'effettuazione dello sciopero.

Assemblea sindacale

1.7. Saranno notificate le indizioni di assemblea sindacale rese note alla Scuola con congruo anticipo. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

La conduzione della assemblea RSU spetta a tutte le componenti; al termine della stessa, uno dei rappresentanti sindacali redige accurato verbale: dopo la condivisione e la firma di tutti i tre rappresentanti, detto verbale verrà divulgato al personale e al DS.

1.8. Il personale comunicherà l'adesione scritta con congruo avviso. La comunicazione di adesione pervenuta in data successiva non sarà presa in considerazione.

1.9. Essendo di norma destinate a tutto il personale, le assemblee possono svolgersi all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere della Scuola; la durata massima è di 2 ore.

DELEGATI SNALS

Antonietta Simoncini

Antonietta Simoncini

Organizzazioni Sindacali

Attilio Boldini – CISL Scuola Brescia Vallecamonica

Lorena Bassanesi – FLC CGIL Brescia

AMMINISTRAZIONE

Giacomino Ricci

(Dirigente Scolastico Reggente)

Giacomino Ricci

Attilio Boldini

Lorena Bassanesi

1.10. La comunicazione di partecipazione di cui al comma 15 fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile; i partecipanti all'assemblea non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.

1.11. I partecipanti all'assemblea sono tenuti a riprendere servizio, alla scadenza prevista, nella classe o nel settore di competenza, disponendo di un tempo adeguato per raggiungere le sedi decentrate (25 minuti per Cevo).

1.12. In caso di partecipazione totale del personale ATA si stabilisce che il contingente minimo di collaboratori scolastici è di una unità per la vigilanza dell'ingresso.

1.13. L'utilizzazione del personale obbligato al servizio deve tener conto dell'eventuale disponibilità; in caso contrario si procederà applicando il principio di un'opportuna rotazione.

Permessi sindacali.

1.14. Per la concessione dei permessi sindacali si rinvia alla normativa vigente in materia e, in particolar modo, al CCNL e all'accordo collettivo quadro del 7/8/98.

1.15. Le riunioni per la contrattazione d'Istituto o per assicurare i vari livelli di contrattazione sindacali relative alle materie previste dal vigente CCNL avvengono, normalmente, al di fuori dell'orario di lavoro, ai sensi dell'articolo 7 del CCNQ 7/8/1998.

Ove ciò non sia possibile, sarà comunque garantito - attraverso le relazioni sindacali previste dai rispettivi contratti collettivi - l'espletamento del loro mandato, attivando procedure e modalità idonee a tal fine, compreso l'utilizzo del monte - ore di permessi retribuiti spettanti alla RSU quantificabili in 25 minuti e 30 secondi per ogni unità di personale a tempo indeterminato previsto dall'organico di diritto d'istituto.

La distribuzione del monte permessi all'interno della RSU avviene su decisione della stessa. La comunicazione circa la fruizione dei permessi va presentata per iscritto al Dirigente Scolastico. Le sedute per le trattative si svolgono normalmente fuori dell'orario di lavoro. Nel caso di sedute in orario di lavoro, la RSU può fruire dei permessi previsti per l'esercizio della funzione.

Convocazioni

1.16. Tra il Dirigente Scolastico e la parte sindacale viene concordato il seguente calendario di massima relativo alle relazioni sindacali:

- a. Entro il mese di ottobre (una volta che l'Istituto abbia accreditato la quota Fis annuale): informazione successiva e preventiva e contrattazione integrativa di istituto.

1.17. Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico, anche su richiesta della parte sindacale. Al termine di ogni incontro sarà redatto apposito verbale, sottoscritto da tutte le parti. Esso sarà poi divulgato al personale.

DELEGATI SNALS

Antonietta Simoncini

Antonietta Simoncini

Organizzazioni Sindacali

Attilio Boldini - CISL Scuola Brescia Vallecamonica

Lorena Bassanesi - FLC CGIL Brescia

Attilio Boldini

Lorena Bassanesi

AMMINISTRAZIONE

Giacomino Ricci

(Dirigente Scolastico Reggente)

Giacomino Ricci

Bacheca sindacale

1.18. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea e concordata con la parte sindacale e precisamente nell'atrio di ogni scuola.

1.19. Le RSU hanno diritto di affiggere, nella suddetta bacheca, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico. Stampati e documenti da esporre nella bacheca possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per fax o e-mail.

Agibilità sindacale

1.20. Alle RSU e alle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale, per motivi di carattere sindacale.

1.21. Per gli stessi motivi di cui al comma precedente, alle RSU è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax e della fotocopiatrice, nonché l'uso del computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche.

1.22. Alle RSU viene concesso l'uso della sala professori della scuola secondaria di I grado di Cedegolo per riunioni ed incontri, nonché l'utilizzo di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

Patrocinio e diritto di accesso agli atti.

1.23. Le RSU e le OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti della Scuola sulle materie di informazione successiva e preventiva.

1.24. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro due giorni dalla richiesta.

1.25. Le RSU ed i sindacati territoriali, su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti.

1.26. La richiesta di accesso agli atti avviene in forma scritta.

Art. 13- Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto decentrato si farà riferimento ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, ai Contratti Collettivi nazionali integrativi e alla normativa vigente in materia.

DELEGATI SNALS

Antonietta Simoncini

Antonietta Simoncini

Organizzazioni Sindacali

Attilio Boldini – CISL Scuola Brescia Vallecamonica

Lorena Bassanesi – FLC CGIL Brescia

Attilio Boldini

Lorena Bassanesi

AMMINISTRAZIONE

Giacomino Ricci

(Dirigente Scolastico Reggente)

Giacomino Ricci

ISTITUTO COMPRENSIVO "B. ZENDRINI" - CEDEGOLO

F.I. A.S. 2020/2021

Allegato 1 al contratto integrativo di Istituto a.s. 2020/2021								
					39.521,98			29.782,96
					0,00			
COMPLESSIVO							29.782,96	
AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA – COMMISSIONI/GRUPPI								
Attività prevista		n° Docenti	N° ore per docente	totale ore	Importo orario lordo stato	Totale lordo stato	Importo orario lordo dipendente	Totale lordo dipendente
PROGETTO MONITORAGGIO DI ISTITUTO PER DSA PRIMARIA- incontri scol. CEDEGOLO	Eff.	9	6	54	€ 23,22	€ 1.253,88	17,50	945,00
PROGETTO MONITORAGGIO DI ISTITUTO PER DSA PRIMARIA- incontri scol. CEVO	Eff.	4	4	16	€ 23,22	€ 371,52	17,50	280,00
PROGETTO MONITORAGGIO DI ISTITUTO PER DSA PRIMARIA- incontri scol. DEMO	Eff.	4	4	16	€ 23,22	€ 371,52	17,50	280,00
Commissione CONTINUITA' INF./PRIM. - no ai coordinatori-	Eff.	0	3	0	€ 23,22	€ -	17,50	0,00
Commissione CONTINUITA' PRIM/SEC. - no ai coordinatori-	Eff.	0	3	0	€ 23,22	€ -	17,50	0,00
Gruppi ricerca azioni(educazione civica-nuovi obiettivi)	budget / Eff.			66	€ 23,22	€ 1.532,52	17,50	1.155,00
Commissione Handicap / insegnanti di sostegno	Eff.	5	6	30	€ 23,22	€ 696,60	17,50	525,00
Tutor esami finali				56	€ 23,22	€ 1.300,32	17,50	980,00
Responsabili Orientamento di Classe	Forf.	4	4	16	€ 23,22	€ 371,52	17,50	280,00
				totali	254	€ 5.897,88		4.445,00
Attività prevista		n° Docenti	N° ore per	totale ore	Importo orario lordo stato	Totale lordo stato	Importo orario lordo dipendente	Totale lordo dipendente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Reggente
Antonio Ripoli

Il Dir. Sc. B.
Luca Pavesi
Autentica Simona

ISTITUTO COMPRENSIVO "B. ZENDRINI" - CEDEGOLO

F.I. A.S. 2020/21

Allegato 2 al contratto integrativo di Istituto a.s. 2020/21

PERSONALE DOCENTE
GESTIONE ORGANIZZATIVA

Attività prevista		n° Docenti	N° ore per docente	totale ore	Importo orario lordo stato	Totale lordo stato	Importo orario lordo dipendente	Totale lordo dipendente
Collaboratore VICARIO	Forf.	2	50	100	€ 23,22	€ 2.322,25	17,50	1.750,00
Coordinaatore di ordine/ vicario Sc. Sec.	Forf.	3	40	120	€ 23,22	€ 2.786,70	17,50	2.100,00
Coordinatore orari infanzia-secondaria	Forf.	2	40	80	€ 23,22	€ 1.857,80	17,50	1.400,00
Coord. di plesso (ex fiduciario) PRIM.-INF.-SEC.	Forf.	8	50	400	€ 23,22	€ 9.289,00	17,50	7.000,00
Coord. Consigli di classe (2 ore per seduta più due a forfait)	Forf.	8	14	112	€ 23,22	€ 2.600,92	17,50	1.960,00
Coord. Consigli di classe numerosa (2 ore per seduta più quattro a forfait)	Forf.	1	16	16	€ 23,22	€ 371,56	17,50	280,00
Segretari consigli di classe (1 ora per ogni verbale x 6 verb.)	Eff.	9	6	54	€ 23,22	€ 1.254,02	17,50	945,00
Segretari cons. di intercl. e intersez. (1 ora per ogni verbale x 3 verb.)	Eff.	5	3	15	€ 23,22	€ 348,34	17,50	262,50
Partecipazione Commissione Pubblica Istruzione	Eff.	3	2	6	€ 23,22	€ 139,34	17,50	105,00
Responsabile sussidi-materiale-biblioteca	Forf.	8	2	16	€ 23,22	€ 371,56	17,50	280,00
Rapporti con le Amministrazioni	Forf.	8	2	16	€ 23,22	€ 371,56	17,50	280,00
Responsabili aula informatica /manutenzione pc	Forf.	6	5	30	€ 23,22	€ 696,68	17,50	525,00
Coordinamento esami	For	1	50	50	€ 23,22	€ 1.161,13	17,50	875,00
			totali	1015		€ 23.570,84		17.762,50

(Bulle An)
Luca Besari
Antonella Sinigaglia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Reggente
(A. Comincioli)


GESTIONE PROGETTI

Attività prevista		n° Docenti	N° ore per	totale ore	Importo orario lordo stato	Totale lordo stato	Importo orario lordo dipendente	Totale lordo dipendente
Rapporti esterni per apparecchiature informatiche	Forf.	1	10	10	€ 23,22	€ 232,20	17,50	175,00
Referente nucleo di autovalutazione	Forf.	1	10	10	€ 23,22	€ 232,20	17,50	175,00
Animatore digitale sc. Sec.	Forf.	1	50	50	€ 23,22	€ 1.161,00	17,50	875,00
Cyberbullismo	Forf.	1	20	20	€ 23,22	€ 464,40	17,50	350,00
Animatore digitale sc. Prim.	Forf.	1	20	20	€ 23,22	€ 464,40	17,50	350,00
RAV	Forf.	1	10	10	€ 23,22	€ 232,20	17,50	175,00
Coordinamento riunioni di ambito sc.infanzia	Forf.	1	4	4	€ 23,22	€ 92,88	17,50	70,00
Coordinamento commissioni continuità	Forf.	2	12	24	€ 23,22	€ 557,28	17,50	420,00
Coordinamento commissioni GLH	Forf.	1	12	12	€ 23,22	€ 278,64	17,50	210,00
Coordinamento incontri ex ambito	Forf.	8	2	16	€ 23,22	€ 371,52	17,50	280,00
Coordinamento POF formato famiglia- scuola sec.-	Forf.	1	5	5	€ 23,22	€ 116,10	17,50	87,50
				totali		€ 4.202,82		3.167,50

Felice Aiello
 Irene Bosari
 Antonietta Sinicini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Riccardo
 (ricomino)

ISTITUTO COMPRESIVO "B. ZENDRINI" - CEDEGOLO

F.I. A.S. 2020/21

Allegato 4 al contratto integrativo di Istituto a.s. 2020/21

VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
GESTIONE ORGANIZZATIVA

Attività prevista		n° personalei	N° ore per	totale ore	Importo orario lordo stato	Totale lordo stato	Importo orario lordo dipendente	Totale lordo dipendente
Gestione amm sicurezza	AA	1	19	19	19,24	365,56	14,5	275,5
Responsabili Primo Soccorso	CS	9	6	54	16,58	895,32	12,5	675
Responsabili Primo Soccorso	DOC	8	5	40	23,22	928,8	17,5	700
Preposti	DOC	6	10	60	23,22	1393,2	17,5	1050
Responsabili antincendio	CS	8	6	48	16,58	795,84	12,5	600
Responsabili antincendio	DOC	8	5	40	23,22	928,8	17,5	700
Referente Covid	DOC	1	50	50	23,22	1161	17,5	875
Materne per rischio covid	DOC	5	10	50	23,22	1161	17,5	875
rilevazioni Covid fino al 28/02/2020	AA	1	20	20	19,24	384,8	14,5	290
Responsabile Informatico	DOC	1	20,00	20	23,22	464,4	17,5	350
Inserimento su R. E. Sistema	DOC	1	50	40	23,22	928,8	17,5	700
Passweb (fino al 28/02/2020)	AA	1	30,00	30	19,24	577,2	14,5	435
TOTALI				471		9984,72		7525,5

De l'ni HIL
love p...
Antonella Simoni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ragente
(G. Comino Ricci)

fondo istituto attività aggiuntive ATA 2020/21

COLLABORATORI SCOLASTICI	Inf. Bezzo 1 N* 18	Inf. Primaria Cevo 3 * 12H	Primaria- secondaria-sede Cedegolo 3 * 24H	Primaria Demo 3 * 18H	Secund. Bezzo 1 * 18	Secundaria Cevo 1 * 12 H	TOTALE LORDO
Intensificazione/Supporto attività amministrativa della scuola e attività relative a progetti previsti nel POF (utilizzo fotocopiani, corsi per giochi sport, stud, predisposizione sussidi per le attività ecc.)	20,0	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0	12,5
disponibilità apertura/chiusura scuola anche oltre il proprio orario di servizio e/o in orario serale per eventuali riunioni o altro.			6,0	6,0			
Vigilanza pre scuola in relazione alle attività non riconducibili alle funzioni miste (trasporto, pedibus altro)		4,0	4,0				
Flessibilità copertura assenze	3,0						
intensificazione per sostituzione collegi assenti figura unica	3,0						
Piccola manutenzione			3,0				
Supporto per giochi sportivi							
Sanificazione	4,0	2,0	4,0	4,0	3,0	4,0	
Ex art. 7 incarichi specifici		7,0	7,0	4,5			
TOTALE ORE	27,0	15,0	35,0	24,0	7,0	30,0	4277,5
Totale Collaboratori Scolastici-							5950

* 20 H
cadauno sul
tempo pieno

UFFICIO
SEGRET
ERIA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	3	14,5
Scacco agg. software, studio e approv. nuove procedure informatiche in relazione alle rispettive aree di competenza fino 28/02/2020	50	1
intensificazione lavoro in relazione alla diminuzione dell'organico - Flessibilità orario fino 28/02/2020	40	1
iscrizioni on line- registro elettronico- segreteria digitale	30	SU 3
COORDINAMENTO GENERALE ATTIVITA' DI SEGRETERIA fino 28/02/2020	80	1
intensificazione per sostituzione collegi assenti	45	SU 3
Intensificazione attività di supporto a progetti, resp di progetti, supporto ai docenti funzioni strumentali. Per situazioni straordinarie/imprevedibili in relazione a particolari disposizioni dell'Amministrazione e ad esigenze dell'IS. fino 28/02/2020	50	1
TOTALE ORE	295	4277,5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Fedejmo
Antonio Simeoni

Roberto
Luca
Antonio Simeoni

2020-21
BUDGET DISPONIBILE PER PROGETTI DI PLESSO:

799,36 Importo Lordo dipendente

239,8066 30% BUDGET DISPONIBILE
8 N° PLESSI
29,98 IMPORTO DISPONIBILE PER PLESSO

redistribuito
€ 559,55 70% da dividere in base agli alunni
463,51 €
1.023,06 €

97,06	inf. Berzo	67,09
	inf. Valle	0,00
97,06	Inf. Cevo	67,09
234,59	prim. Cedegolo	204,61
144,02	prim. Demo	114,05
133,96	prim. Cevo	103,98
311,74	sec. Cedegolo	281,76
113,83	sec. Cevo	83,86
130,60	sec. Berzo	100,63
1.262,87		1023,06

20	alumni sc. inf. Berzo	
	alumni sc. inf. Valle	
20	alumni sc. inf. Cevo	
61	alumni sc. prim. Cedegolo	
34	alumni sc. prim. Demo	
31	alumni sc. prim. Cevo	
84	alumni sc. sec. Cedegolo	
25	alumni sc. sec. Cevo	
30	alumni sc. sec. Berzo	
305	Totale alunni	

Si aggiungono residui anno prec.

7526,68

287,14	INF. BERZO
0,00	INF. VALLE
98,86	INF. CEVO
838,67	PRIM. CEDEGOLO
214,44	PRIM. DEMO
530,97	PRIM. CEVO
1.311,74	SEC. CEDEGOLO
684,76	SEC. CEVO
441,37	SEC. BERZO
4407,96	

ECONOMIE ANNO PRECEDENTE			
Plesso	Previsione	spesa	Resto
Infanzia Be	€ 277,58	€ 87,50	€ 190,08
Infanzia Valle			
Infanzia Ce	€ 281,80	€ 280,00	€ 1,80
Primaria C	€ 604,08	€ 0,00	€ 604,08
Primaria D	€ 402,92	€ 332,50	€ 70,42
Primaria C	€ 397,01	€ 0,00	€ 397,01
Secondaria	€ 658,43	€ 87,50	€ 570,93
Sec. Cedeg	€ 1.638,51	€ 175,00	€ 1.000,00
Secondaria	€ 398,27	€ 87,50	€ 310,77
TOTALI	€ 4.658,60	€ 1.050,00	€ 3.145,09

463,51 €
€ 3.608,60
€ 3.608,60

Antonio Sironi
Antonio Sironi

