

COMUNE DI BORNO



REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

TITOLO I
ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.
DISPOSIZIONI PRELIMINARI

ART. 01 – CONSIGLIERI COMUNALI

1. I Consiglieri Comunali entrano nell'esercizio delle funzioni ed acquistano i diritti e le prerogative inerenti alla carica, previsti dalla legge e dall'art. 22 dello Statuto Comunale, dal momento della proclamazione degli eletti.
2. Essi durano in carica sino alla elezione dei nuovi, a qualunque causa dovuta.

ART. 02 – PRIMA SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE

1. La prima seduta del Consiglio Comunale deve essere convocata entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di dieci giorni dalla convocazione, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. n. 267/2000.
2. La prima adunanza è convocata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. n. 267/2000.

GRUPPI CONSILIARI

ART. 03 – COMPOSIZIONE

1. I gruppi consiliari sono costituiti di norma dai Consiglieri eletti nella medesima lista, a prescindere dal numero. Ciascun gruppo è costituito da almeno due Consiglieri. Nel caso che una lista presentata alle elezioni abbia avuto eletto un solo consigliere, a questi sono riconosciute le prerogative e la rappresentanza spettanti ad un gruppo consiliare.
2. I Consiglieri che non intendono far parte dei gruppi come individuati nel precedente comma, debbono far pervenire alla prima seduta, dichiarazione di appartenenza ad un diverso gruppo.

ART. 04 – COSTITUZIONE DEI GRUPPI

1. Ogni gruppo consiliare si ha per regolarmente costituito dalla data in cui sia pervenuta, alla Segreteria del Comune, comunicazione in ordine alla sua composizione. A tale scopo, nei dieci giorni successivi alla prima seduta del Consiglio, il gruppo consiliare procede alla elezione del capogruppo.
2. Ogni gruppo è altresì tenuto a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale mutamento della propria composizione, della sostituzione o della temporanea supplenza del proprio capogruppo.
3. Il Sindaco, nella prima seduta utile, informa l'assemblea dell'avvenuta costituzione dei gruppi consiliari e di ogni successiva variazione.
4. il Sindaco comunica ad ogni gruppo la sede presso la quale può riunirsi.

ART. 05 – CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO

1. La conferenza dei capigruppo, costituiti ai sensi dell'art. 4, è convocata dal Sindaco ogni qualvolta lo ritenga utile e necessario, anche su determinazione della Giunta Comunale o, a richiesta di uno o più capigruppo, per la programmazione dei lavori e per la predisposizione del calendario dei lavori del Consiglio Comunale, nonché per l'esame di ogni argomento che il Sindaco stesso ritenga di iscriverne all'ordine del giorno.

TITOLO II

COMPITI DELLE SESSIONI E DELLE SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE

ART. 06 – SEDE RIUNIONI

1. Il Consiglio Comunale si riunisce di pieno diritto in sessione ordinaria, straordinaria ed urgente, a norma dell'art. 19 dello Statuto Comunale.
2. Il Consiglio è convocato e presieduto dal Sindaco.
3. Si riunisce, di norma, nel palazzo comunale o in una delle sedi di proprietà comunale, che dovrà essere precisamente indicata ai Consiglieri con l'avviso di convocazione.

ART. 07 – CONVOCAZIONE

1. Alla convocazione dei Consiglieri provvede il Sindaco, mediante avvisi scritti, da consegnarsi a domicilio a mezzo del messo comunale, che deve farne formale dichiarazione. Il Consigliere Comunale, qualora interessato, può essere autorizzato a ricevere l'avviso di convocazione tramite posta elettronica, qualora possibile. La documentazione predetta è conservata a corredo degli atti dell'adunanza consiliare. Le convocazioni recapitate a mezzo di detto strumento si riterranno sostitutive, a tutti gli effetti delle modalità ordinarie, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata lettura da parte del ricevente. Contestualmente all'invio degli avvisi di convocazione del Consiglio Comunale via posta elettronica, i Consiglieri Comunali saranno avvisati telefonicamente o tramite sms dell'avvenuta convocazione. Nel caso di inadempienza, assenza od impedimento del Sindaco, vi provvede il Consigliere Anziano.
2. L'avviso di convocazione per le adunanze ordinarie deve essere consegnato ai Consiglieri almeno cinque giorni interi e liberi prima di quello stabilito per la riunione.
3. Per le adunanze straordinarie la consegna dell'avviso deve avvenire almeno tre giorni liberi prima di quello stabilito per la riunione.
4. Nei termini di cui ai precedenti commi, non sono inclusi i giorni festivi ricorrenti per calendario.
5. Per le adunanze convocate d'urgenza, l'avviso deve essere consegnato almeno 24 ore prima di quella stabilita per la riunione.
6. La documentazione inerente i punti iscritti all'ordine del giorno deve essere messa a disposizione dei Consiglieri Comunali entro 03 (tre) giorni dall'adunanza e, su richiesta, può essere inviata via mail ai capigruppo consiliari.
7. Per le convocazioni di cui sopra, nel caso di inadempienza, assenza od impedimento del Sindaco, vi provvede il Consigliere Anziano.
8. L'avviso si ha per recapitato anche quando non sia stato possibile effettuare la consegna a domicilio, per assenza del destinatario o dei familiari.
9. L'elenco degli argomenti da trattarsi in ciascuna sessione del Consiglio deve, sotto la responsabilità del Segretario Comunale, essere pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno stesso dell'invio ai Consiglieri.
10. Nessuna proposta può essere tuttavia sottoposta all'esame del Consiglio se, almeno 24 ore prima della riunione, non sia stata depositata presso la Segreteria Comunale unitamente ai documenti necessari per poter essere esaminata.
11. In caso di convocazione d'urgenza, fatta salva la condizione di cui al comma precedente, ogni deliberazione può essere differita al giorno seguente su richiesta della maggioranza dei Consiglieri presenti.

ORDINAMENTO DELLE ADUNANZE E VALIDITA' DELLE SEDUTE E DELLE DELIBERAZIONI

ART. 08 – ADUNANZA DI PRIMA CONVOCAZIONE

1. Il Consiglio Comunale, in prima convocazione, non può deliberare se non interviene almeno la metà dei Consiglieri assegnati al Comune.
2. L'adunanza si tiene all'ora fissata nell'avviso di convocazione. Il numero dei presenti viene accertato mediante l'appello nominale, eseguito dal Segretario Comunale ed i cui risultati sono annotati a verbale. Qualora i Consiglieri non siano inizialmente presenti nel numero prescritto, il Presidente dispone che si rinnovi l'appello quando tale numero risulta raggiunto.
3. Nel caso in cui trascorsa un'ora da quella fissata nell'avviso di convocazione ed eseguito l'appello, sia constatata la mancanza del numero dei Consiglieri necessario per validamente deliberare, il Presidente ne fa prendere atto a verbale e dichiara deserta l'adunanza.
4. Dopo l'appello effettuato all'inizio dell'adunanza, si presume la presenza in aula del numero dei Consiglieri richiesto per la legalità della riunione. I Consiglieri che entrano o che si assentano dall'adunanza dopo l'appello, sono tenuti a darne avviso al Segretario Comunale il quale, quando in base a tali comunicazioni accerta che i presenti sono in numero inferiore a quello previsto dal comma 1, avverte il presidente che può far richiamare in aula i Consiglieri momentaneamente assentatisi e, se ne ravvisa la necessità, dispone la ripetizione dell'appello. Nel caso che dall'appello risulti che il numero dei Consiglieri è inferiore a quello necessario, il Presidente dispone la sospensione temporanea dell'adunanza, a sua discrezione da 5 a 15 minuti, dopo la quale viene effettuato di nuovo appello dei presenti. Ove dallo stesso risulti che il numero dei presenti è tuttora inferiore a quello prescritto per la validità dell'adunanza, questa viene dichiarata deserta per gli argomenti a quel momento rimasti da trattare. Di ciò viene preso atto a verbale, indicando il numero dei Consiglieri presenti al momento della chiusura della riunione.
5. I Consiglieri che escono dalla sala prima della votazione non si computano nel numero necessario a rendere legale l'adunanza.

ART. 09 – ADUNANZE DI SECONDA CONVOCAZIONE

1. L'adunanza di seconda convocazione fa seguito, in giorno diverso, per ogni argomento iscritto all'ordine del giorno, ad altra riunione andata deserta per mancanza del numero legale.
2. L'adunanza che segue ad una prima convocazione iniziata col numero legale dei presenti ed interrotta nel suo corso per essere venuto meno il numero minimo dei Consiglieri, è pure essa di seconda convocazione per gli affari rimasti da trattare nella prima.
3. Nell'adunanza di seconda convocazione, che deve aver luogo in un giorno diverso da quello in cui fu convocata la prima, le deliberazioni, escluse quelle di cui al comma successivo, sono valide purchè intervengano almeno quattro membri del Consiglio.
4. Nelle adunanze di seconda convocazione non possono essere discussi e deliberati, se non vi sia la partecipazione di almeno la metà dei Consiglieri assegnati al Comune, i seguenti atti:
 - la costituzione di Istituzioni e di Aziende Speciali;
 - lo Statuto delle Aziende Speciali;
 - la partecipazione a società di capitali;

- l'assunzione diretta di pubblici servizi;
 - la disciplina generale delle tariffe per la fruizione di beni e di servizi;
 - i bilanci annuali e pluriennali e la relazione previsionale;
 - i programmi di opere pubbliche;
 - il conto consuntivo;
 - i Regolamenti;
 - l'istituzione e l'ordinamento dei tributi;
 - la disciplina dello stato giuridico e delle assunzioni di personale;
 - le piante organiche e le relative variazioni;
 - la contrazione di mutui e l'emissione di prestiti obbligazionari;
 - l'esame della relazione su gravi irregolarità presentata dal Revisore dei Conti.
5. Il giorno e l'ora delle sedute di seconda convocazione sono stabiliti dal Sindaco. La convocazione viene effettuata con avvisi scritti la cui consegna ha luogo con le modalità previste per la prima convocazione.
6. Quando l'avviso spedito per la prima convocazione stabilisca anche il giorno e l'ora per la seconda, nel caso che essa si renda necessaria, il Sindaco è tenuto ad inviare l'invito per la stessa ai soli Consiglieri che non sono intervenuti alla prima convocazione o che sono risultati assenti al momento in cui tale seduta, legalmente costituitasi, fu dichiarata deserta. Tali avvisi debbono esser consegnati almeno ventiquattro ore prima di quella fissata per la seconda convocazione.
7. Trascorsa un'ora da quella fissata per l'inizio della seduta di seconda convocazione ed ove manchi il numero minimo previsto per renderla valida, essa viene dichiarata deserta.
8. Qualora siano iscritti all'ordine del giorno della seduta di seconda convocazione argomenti compresi fra quelli elencati al precedente quarto comma, il Consiglio provvede a deliberare su di essi soltanto nel caso che sia presente almeno la metà dei consiglieri assegnati al Comune. In caso contrario gli stessi vengono rinviati ad altra adunanza di prima convocazione.
9. Quando l'urgenza lo richieda, all'ordine del giorno di un'adunanza di seconda convocazione possono essere aggiunti argomenti non compresi nell'ordine del giorno di quella convocazione andata deserta. Tali argomenti debbono essere iscritti e trattati nella riunione dopo quelli di seconda convocazione e per essi la seduta ha il carattere e richiede le presenze previste per la prima convocazione. L'aggiunta di tali affari deve esser resa nota a tutti i Consiglieri con avviso da inviarsi almeno 24 ore prima dell'adunanza.
10. Nel caso di affari volontariamente rinviati dal Consiglio per la trattazione in una seduta successiva, oppure di seduta che segue ad altra che fu volontariamente interrotta per motivo diverso dalla mancanza del numero legale dei presenti, la nuova adunanza mantiene il carattere di "prima convocazione".
11. Per la validità delle adunanze e delle deliberazioni non vanno computati i Consiglieri presenti quando si deliberi su questioni nelle quali esso od anche parenti o gli affini sino al quarto grado civile abbiano interesse.

ART. 10 – PARTECIPAZIONE DELL'ASSESSORE NON CONSIGLIERE

1. L'Assessore non Consigliere di cui al comma 4 dell'art. 47 del D.Lgs. n. 267/2000 ed allo Statuto Comunale all'art. 23, comma 2, partecipa alle adunanze del Consiglio Comunale con funzioni di relazione e diritto di intervento, ma senza diritto di voto.
2. La sua partecipazione alle adunanze del Consiglio Comunale non è computata ai fini della determinazione delle presenze necessarie per la legalità della seduta e delle maggioranze per le votazioni.

ART. 11 – ORDINE DEL GIORNO

1. L'iniziativa delle proposte da sottoporsi al Consiglio spetta al Sindaco, ai sensi dell'art. 26, comma 9, lettera g) dello Statuto Comunale o ad un quinto dei Consiglieri assegnati al Comune, come previsto dall'art. 19, commi 3 e successivi dello Statuto Comunale.
2. Quando il Consiglio Comunale viene riunito a domanda di un quinto dei Consiglieri, le questioni da essi proposte hanno la precedenza su tutte le altre.
3. Il Consiglio Comunale può discutere e deliberare esclusivamente sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno.
4. La inversione di questi, su proposta del Sindaco o a richiesta di un gruppo consiliare, è disposta con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

ART. 12 – SEDUTE E ADEMPIMENTI PRELIMINARI

1. Il Sindaco, in apertura di seduta, informa l'assemblea su tutto ciò che ritenga utile e necessario o che, in qualche modo, possa riguardare l'andamento dell'Amministrazione.
2. Dà poi comunicazione dell'avvenuto deposito dei verbali delle deliberazioni adottate nella seduta precedente ed invita chi ne abbia interesse a dichiarare se ha osservazioni da fare.
3. Copia delle deliberazioni adottate nella seduta precedente viene trasmessa ai capigruppo consiliari, unitamente all'avviso di convocazione del Consiglio Comunale.
4. I verbali vengono approvati con formale votazione per alzata di mano.

ART. 13 PUBBLICITA' E SEGRETEZZA DELLE SEDUTE

1. Le sedute del Consiglio Comunale sono pubbliche.
2. La seduta non può essere pubblica quando si tratti di questioni riguardanti le qualità, le attitudini e la moralità delle persone.

DISCUSSIONE E VOTAZIONE

ART. 14 – ORDINE DURANTE LE SEDUTE

1. Al Sindaco spetta il mantenimento dell'ordine durante le sedute.
2. La forza pubblica non può entrare nella sala delle riunioni, se non per ordine del Sindaco e solo dopo che sia stata sospesa o tolta la seduta.

ART. 15 – SANZIONI DISCIPLINARI

1. Nessun Consigliere può intervenire nel dibattito se prima non abbia chiesto ed ottenuto la parola dal Sindaco.
2. Se un Consigliere ostacola, con il suo comportamento, la discussione e l'ordine della seduta ovvero pronunzia parole sconvenienti, il Sindaco lo richiama formalmente. Il Consigliere richiamato può fornire spiegazioni al Consiglio alla fine della seduta.
3. Qualora un Consigliere provochi tumulti o disordini o si rende responsabile di atti oltraggiosi o passi alle vie di fatto, il Sindaco può sospendere la seduta.

ART. 16 – TUMULTO IN AULA

1. Quando vi sia tumulto in aula e non si riesca a stabilire l'ordine, il Sindaco sospende la discussione o, se lo ritiene opportuno, scioglie la seduta.

2. In tal caso, il Consiglio si intende aggiornato al primo giorno successivo non festivo ed alla stessa ora in cui era stata convocata la seduta tolta.

ART. 17 – COMPORTAMENTO DEL PUBBLICO

1. Il pubblico, salvo il caso di sedute segrete, è ammesso nella sala consiliare ad assistere alle sedute del Consiglio, occupano di settori destinati allo scopo. Deve tenere un comportamento corretto ed astenersi dall'approvare o dal disapprovare le opinioni espresse o le decisioni adottate dal Consiglio.

2. Il Sindaco può disporre l'espulsione dall'aula di chi in qualche modo ostacoli il proseguimento dei lavori.

3. Non è consentita l'esposizione di cartelli, striscioni e l'uso di qualsiasi altro mezzo che interferisca con l'esercizio delle funzioni del Consiglio o rechi disturbo allo stesso.

4. I poteri per il mantenimento dell'ordine nella parte della sala destinata al pubblico spettano discrezionalmente al presidente, che li esercita avvalendosi, ove occorra, dell'opera dei vigili urbani. A tal fine uno è sempre comandato di servizio per le adunanze del Consiglio Comunale, alle dirette dipendenze del Presidente.

ART. 18 – SVOLGIMENTO DI INTERVENTI

1. Il Sindaco concede la parola secondo le richieste al momento formulate dai Consiglieri Comunali, salva la sua facoltà di alternare, per quanto possibile, gli oratori appartenenti a gruppi diversi.

ART. 19 DURATA DEGLI INTERVENTI

1. Il Consigliere, ottenuto il permesso di intervenire nella discussione, parla dal proprio posto rivolto al Sindaco.

2. La durata degli interventi in Consiglio non può eccedere:

a) quindici minuti per la discussione sulle proposte di deliberazioni, riguardanti gli atti fondamentali di cui all'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

b) quindici minuti per la discussione sulle proposte di ogni altro tipo di deliberazione, sottoposte comunque all'esame del Consiglio per le determinazioni di competenza;

c) dieci minuti per proporre modifiche alle proposte delle deliberazioni sub. a) e sub. b), sottoposte all'esame dell'assemblea;

d) cinque minuti per gli interventi per fatto personale, per richiamo al Regolamento e all'ordine del girono.

3. Quando il Consigliere superi il termine assegnato per l'intervento, il Sindaco può togliergli la parola, dopo averlo invitato due volte a concludere.

4. Il Sindaco richiama il Consigliere che si discosta dall'argomento in discussione e lo invita ad astenersi; può, a suo insindacabile giudizio, togliergli la parola, se quello, per due volte invitato, persista nel suo atteggiamento.

5. Gli interventi non possono essere interrotti o rimandati per la continuazione da una seduta all'altra.

ART. 20 – QUESTIONI PREGIUDIZIALI E SOSPENSIVE

1. La questione pregiudiziale si ha quando viene richiesto che un argomento non sia discusso, precisandone i motivi. La questione pregiudiziale può essere posta anche prima della deliberazione, proponendone il ritiro.

2. La questione sospensiva si ha quando viene richiesto il rinvio della trattazione dell'argomento ad altra adunanza, precisandone i motivi. Può essere posta anche prima della votazione della deliberazione, richiedendo che la stessa sia rinviata ad altra riunione.
3. Le questioni pregiudiziali e sospensive poste prima dell'inizio della discussione di merito vengono esaminate e poste in votazione prima di procedere all'esame dell'argomento cui si riferiscono. Sulle relative proposte può parlare, oltre al proponente o ad uno di essi, nel caso che la proposta sia stata presentata da più Consiglieri, un Consigliere per ciascun gruppo, per non oltre cinque minuti. Il Consiglio decide a maggioranza dei presenti, con votazione palese.

ART. 21 – FATTO PERSONALE

1. Costituisce fatto personale l'essere censurato nella propria condotta ed anche il sentirsi attribuire fatti non veri oppure opinioni contrarie a quelle espresse.
2. Il Consigliere che chiede la parola deve indicarlo. Il Presidente decide se il fatto sussiste. Qualora il Presidente neghi la sussistenza e l'intervenuto insiste, decide il Consiglio Comunale, peralzata di mano e senza discussione.
3. Il Consigliere, che ha dato origine con le sue affermazioni al fatto personale, ha facoltà di intervenire esclusivamente per chiarire il significato delle parole pronunziate o per rettificare queste.

ART. 22 – UDIENZE CONOSCITIVE

1. Il Consiglio Comunale può disporre udienze conoscitive, volte ad acquisire notizie, informazioni e documentazioni utili all'attività del Comune.
2. Nelle sedute dedicate a tali udienze, il Consiglio può invitare il Segretario comunale nonché i Responsabili degli uffici e dei Servizi, gli amministratori di enti ed Aziende dipendenti dal Comune, Difensore Civico e qualsiasi altra persona in grado di fornire elementi di valutazione.
3. L'invito, unitamente al testo delle proposte, va recapitato con congruo anticipo e comunque almeno dieci giorni prima di quello fissato per la consultazione. Ai soggetti intervenuti, verrà successivamente inviato il verbale della seduta nel corso della quale si è proceduto all'udienza conoscitiva.
4. Durante l'udienza del Segretario Comunale, le funzioni di ufficiale verbalizzante verranno affidate dal Sindaco ad uno dei Consiglieri presenti.

ART. 23 – DICHIARAZIONE DI VOTO

1. A conclusione della discussione, ciascun Consigliere o un Consigliere per ogni gruppo può fare la dichiarazione di voto, dando succinta motivazione dell'orientamento proprio o del proprio gruppo per un tempo non superiore a cinque minuti.
2. Iniziata la votazione, non è più concessa la parola fino alla proclamazione del voto.

ART. 24 – VERIFICA DEL NUMERO LEGALE

1. In qualsiasi momento nel corso della seduta, si procede alla verifica del numero legale a richiesta di un solo Consigliere.
2. Il Sindaco, ove accerti la mancanza del numero legale, sospende la seduta sino a quando non sia presente in aula almeno la metà più uno dei Consiglieri assegnati al Comune. Se ciò non avviene entro dieci minuti dalla sospensione, toglie la seduta.

ART. 25 – VOTAZIONE

1. I Consiglieri votano per appello nominale o per alzata di mano, a discrezione del Sindaco.
2. Le sole deliberazioni concernenti le nomine e i fatti riguardanti persone si prendono a scrutinio segreto, mediante scheda a deporsi in apposita urna.
3. terminate le votazioni, il Sindaco ne riconosce e proclama l'esito.
4. Per le votazioni a scrutinio segreto, la proclamazione dell'esito è fatta dal Sindaco con l'assistenza di tre Consiglieri con funzioni di scrutatori.
5. Si intende adottata la proposta se ottiene la maggioranza assoluta dei votanti.

ART 26 – IRREGOLARITA' NELLA VOTAZIONE

1. Quando si verificano irregolarità nella votazione, il Sindaco, su segnalazione degli scrutatori o del Segretario Comunale, può, valutate le circostanze, annullare la votazione e disporre che sia immediatamente ripetuta, ammettendovi però soltanto i Consiglieri che presero parte a quella annullata.

ART. 27 – VERBALIZZAZIONI RIUNIONI

1. I processi verbali delle deliberazioni sono redatti dal Segretario Comunale; debbono indicare i punti principali della discussione ed il numero dei voti resi a favore e contro ogni proposta.

ART. 28 – DIRITTI DEI CONSIGLIERI

1. Ogni Consigliere ha diritto che nel verbale si dia atto del suo voto e dei motivi del medesimo.

ART. 29 – REVOCA E MODIFICA DELLE DELIBERAZIONI

1. Le deliberazioni del Consiglio, che comportino modificazione o revoca di altre esecutive, si hanno come non avvenute, ove esse non facciano espressa e chiara menzione della modificazione o della revoca.

ART. 30 - SEGRETARIO – INCOMPATIBILITA'

1. Il Segretario Comunale, deve ritirarsi dall'adunanza quando la proposta di deliberazione in discussione coinvolga interessi suoi ovvero interessi di suoi parenti od affini entro il quarto grado.
2. In tal caso è sostituito da un componente del collegio, nominato dal Presidente.

DIRITTI E PREROGATIVE DEI CONSIGLIERI

ART. 31 – DIRITTO D'INFORMAZIONE E DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

1. I Consiglieri Comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune, dalle sue Aziende, istituzioni ed Enti dipendenti, tutte le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del mandato elettivo.

2. I Consiglieri Comunali hanno diritto di accesso e di consultazione di tutti gli atti dell'Amministrazione Comunale, esclusi quelli riservati per legge o per regolamento, in conformità all'art. 10 del D.Lgs. n. 267/2000.

3. L'esercizio dei diritti di cui al primo e secondo comma è effettuato dai Consiglieri richiedendo direttamente le informazioni e la consultazione degli atti al Segretario Comunale ed i dirigenti o dipendenti responsabili preposti ai singoli uffici, servizi ed aziende, Istituzioni ed altri organismi presso i quali i Consiglieri Comunali possono ottenere direttamente e senza alcun adempimento procedurale, informazioni e notizie ed effettuare la consultazione di atti utili all'espletamento del loro mandato, la materia comunque sarà oggetto di apposito Regolamento,

4. I Consiglieri Comunali sono tenuti al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge.

ART. 32 – DIRITTO AL RILASCIO DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI

1. I Consiglieri Comunali, con motivata richiesta nella quale indicano le finalità d'uso connesse all'esercizio del loro mandato, hanno diritto al rilascio di copia di deliberazioni del Consiglio e della Giunta, di verbali delle Commissioni Consiliari permanenti, di verbali delle altre Commissioni Comunali istituite per legge, dei bandi e dei verbali di gara, di ordinanze emesse dal Sindaco o dai suoli delegati, di petizioni presentate dai cittadini e di richieste e proposte avanzate dagli organismi di partecipazione.

2. La richiesta delle copie di cui al precedente comma è effettuata dal Consigliere presso la Segreteria Comunale, secondo le indicazioni, riferite a questo servizio, comunicate dal Sindaco in relazione a quanto stabilito dal terzo comma del precedente articolo 31. La richiesta è ricevuta dal dipendente preposto su apposito modulo sul quale il Consigliere deve indicare gli estremi dell'atto di cui richiede copia ed apporre la data e la firma. Il modulo contiene la dichiarazione che la copia richiesta sarà utilizzata esclusivamente per l'esercizio dei diritti elettorali connessi alla carica ricoperta.

3. Il rilascio delle copie avviene entro tre giorni successivi a quello della richiesta, salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta viene precisato il maggior termine per il rilascio.

4. Il Segretario Comunale, qualora rilevi la sussistenza di divieti od impedimenti al rilascio della copia richiesta, ne informa entro il termine di cui al precedente comma il Consigliere interessato, con comunicazione scritta nella quale sono illustrati i motivi che non consentono il rilascio.

5. Le copie vengono rilasciate in carta libera con espressa indicazione che il loro uso è limitato all'esercizio dei diritti elettorali connessi alla carica di Consigliere Comunale, ai sensi dell'allegato "B", n. 1 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642 ed in esenzione dei diritti di segreteria, per lo stesso motivo, in conformità al n. 8 della tabella "D" allegata alla Legge 08.06.1962, n. 604 e successive modificazioni.

ART. 33 – INTERROGAZIONI

1. Le interrogazioni sono volte ad acquisire informazioni o spiegazioni in ordine ad un determinato fatto, anche per sapere se e quali provvedimenti la Giunta Comunale abbia adottato o intenda adottare in relazione a quello specificato fatto.

2. Esse sono presentate per iscritto al Sindaco o al Segretario Comunale da uno o più Consiglieri e sono ovviamente rivolte alla Giunta Comunale.

3. Il Consigliere, nel presentare un'interrogazione, può chiedere che venga data risposta scritta. In tal caso, la Giunta è tenuta a rispondere entro i successivi quindici giorni e la

risposta viene acquisita agli atti del verbale della successiva seduta del Consiglio Comunale.

4. Ove non venga chiesta la risposta scritta, l'interrogazione è posta all'ordine del giorno della successiva seduta del Consiglio Comunale. Qualora l'interrogazione venga presentata a convocazione già avvenuta, la medesima verrà trattata nella prima seduta utile.

ART. 34 – SVOLGIMENTO DELLE INTERROGAZIONI

1. Le risposte alle interrogazioni vengono date dal Sindaco o da un Assessore all'inizio della seduta del Consiglio. Esse non possono avere durata superiore a quindici minuti e possono dar luogo a replica da parte dell'interrogante, che può anche dichiarare di essere o no soddisfatto.

2. La replica non può avere durata superiore a cinque minuti.

3. Nel caso che l'interrogazione sia stata presentata da più Consiglieri, il diritto di replica spetta ad uno di essi. Tale diritto spetta al primo firmatario, salvo che tra gli interroganti non sia intervenuto diverso accordo.

4. L'assenza dell'interrogante comporta in ogni caso la dichiarazione, da parte del Sindaco, di decadenza dell'interrogazione.

ART. 35 – INTERPELLANZE

1. L'interpellanza, presentata per iscritto al Sindaco, consiste nella domanda rivolta alla Giunta Comunale in ordine a motivi ed agli intendimenti della sua condotta riguardo a determinati problemi.

2. Le interpellanze sono acquisite agli atti del Comune e sono poste all'ordine del giorno della prima seduta del Consiglio, successiva alla presentazione.

ART. 36 – SVOLGIMENTO DELLE INTERPELLANZE

1. Il Consigliere, che ha presentato l'interpellanza, ha diritto di esporla, all'inizio della seduta immediatamente successiva, per un tempo non superiore a dieci minuti.

2. Dopo le dichiarazioni rese, per conto della Giunta Comunale, dal Sindaco o da un Assessore, l'interpellante ha diritto di esporre in sede di replica e per un tempo non superiore a cinque minuti, le ragioni per le quali si dichiara o no soddisfatto.

3. Nel caso l'interpellanza sia stata sottoscritta da più Consiglieri, il diritto di svolgimento e quello di replica competono ad uno di essi. Tale diritto spetta al primo firmatario, salvo che tra gli interpellanti non sia intervenuto un diverso accordo.

4. L'assenza dell'interpellante comporta in ogni caso la dichiarazione, da parte del Sindaco, di decadenza dell'interpellanza.

5. Il Consigliere, che non sia soddisfatto della risposta data dalla Giunta Comunale ed una sua interpellanza, può presentare sulla stessa una mozione.

ART. 37 – SVOLGIMENTO CONGIUNTO DI INTERPELLANZE E DI INTERROGAZIONI

1. Le interpellanze e le interrogazioni, relative ad un medesimo argomento o ad argomenti connessi, sono svolte congiuntamente all'inizio della seduta successiva alla presentazione. Intervengono per primi i presentatori delle interpellanze e delle interrogazioni e, dopo le risposte della Giunta Comunale, possono replicare nell'ordine gli interroganti e gli interpellanti, ciascuno per un tempo non superiore a cinque minuti.

ART. 38 – MOZIONI

1. La mozione consiste in un documento motivato, sottoscritto da uno o più Consiglieri e volto a promuovere una deliberazione del Consiglio su un determinato argomento.
2. La mozione è presentata al Sindaco, che ne dispone l'acquisizione al verbale dell'adunanza in cui è annunciata.

ART. 39 – SVOLGIMENTO DELLE MOZIONI

1. Le mozioni sono svolte all'inizio della seduta immediatamente successiva alla loro presentazione.
2. Indipendentemente dal numero dei firmatari, la mozione è illustrata, all'occorrenza, solo dal primo firmatario o da uno degli altri firmatari e per un tempo non superiore ai dieci minuti.
3. Nella discussione possono intervenire, per un tempo comunque non superiore ai dieci minuti, un Consigliere per ogni gruppo ed un Assessore. Il Consigliere, che ha illustrato la mozione, ha diritto di replica per un tempo non eccedente i cinque minuti.
4. Non sono consentiti altri interventi oltre a quelli per dichiarazione di voto.

ART. 40 – EMENDAMENTI DELLE MOZIONI

1. Per ogni mozione possono essere presentati emendamenti, che vanno però illustrati e discussi separatamente con le modalità di cui al precedente articolo e votati per appello nominale.

ART. 41 – VOTAZIONE DELLE MOZIONI

1. Le mozioni sono messe a votazione nel loro complesso sempre che, anche da parte di un solo Consigliere, non sia stata comunque richiesta di votazione per parti distinte e separate.
2. In quest'ultimo caso, dopo le singole votazioni, la mozione viene votata nel suo complesso per appello nominale. Essa è approvata solo se ottiene la maggioranza assoluta dei votanti.

ART. 42 – ORDINI DEL GIORNO

1. Nel corso della discussione su mozioni, su argomenti all'esame del Consiglio Comunale o su particolari avvenimenti, possono essere presentati ordini del giorno volti a chiarirne il contenuto o per presa di posizione del consiglio stesso.
2. Gli ordini del giorno sono messi in votazione per appello nominale.

TITOLO III – PROCEDURE PARTICOLARI

ART. 43 – PROPOSTE DI MOZIONE DI SFIDUCIA COSTRUTTIVA. REVOCA E SOSTITUZIONE DEGLI ASSESSORI

1. Il Sindaco e la Giunta Comunale cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia costruttiva, sottoscritta da almeno due quinti dei Consiglieri assegnati al Comune.
2. Le modalità per la presentazione, per la discussione e per la votazione della mozione stessa sono disciplinate dall'art. 52 del D.Lgs. n. 267/2000.

3. Il Sindaco informa il Prefetto dell'avvenuta presentazione della mozione di sfiducia costruttiva.

ART. 44 – CESSAZIONE E DECADENZA DALLA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE

1. La cessazione e la decadenza dei Consiglieri Comunali è regolata dall'art. 38, comma 8 e dal Titolo III, Capo II del D.Lgs. n. 267/2000.

2. Nel caso di motivi di ineleggibilità e di incompatibilità, le modalità per la contestazione delle relative condizioni e la procedura da eseguire per dichiarare la decadenza, sono disciplinate dal Titolo III, Capo II del D.Lgs. n. 267/2000.

ART. 45 – ADEMPIMENTI IN ORDINE AI DIRITTI DI ACCESSO E DI INFORMAZIONE

1. Un esemplare delle deliberazioni adottate dal Consiglio è depositato negli uffici della Segreteria Comunale a disposizione dei cittadini, che, oltre a prenderne visione, possono richiederne il rilascio di copie, previo pagamento dei soli costi.

TITOLO IV - COMMISSIONI CONSILIARI

ART. 46 – ISTITUZIONE

1. Il Consiglio Comunale, entro sessanta giorni dal suo insediamento, istituisce, a mente dell'art. 20, comma 1, dello Statuto Comunale le Commissioni Consultive Consiliari.

2. Le Commissioni sono composte da un minimo di sette membri ciascuna.

3. Ogni gruppo designa i propri rappresentanti in seno ad ogni Commissione in numero proporzionale alla sua consistenza consiliare. In rapporto al numero dei componenti le Commissioni.

4. Risultano eletti coloro che hanno ottenuto il maggior numero di voti. A pari voti risulta eletto il più anziano di età. Le Commissioni durano in carica fino alla elezione del nuovo Consiglio Comunale.

5. Le Commissioni possono invitare a partecipare ai propri lavori Sindaco, Assessori, Organismi Associativi, Funzionari e rappresentanti di forze sociali, politiche ed economiche per l'esame di specifici argomenti.

6. Le competenze delle Commissioni sono previste dall'art. 20 dello Statuto Comunale, le predette Commissioni hanno comunque il compito di esaminare ed esprimere pareri sulla materia di loro competenza.

7. Le Commissioni presentano al Sindaco le determinazioni adottate sugli argomenti loro sottoposti o comunque esaminati.

ART. 47 – INSEDIAMENTO

1. La seduta per l'insediamento delle Commissioni deve tenersi entro trenta giorni dalla data della relativa costituzione. Per l'occasione è convocata dal Sindaco ed è presieduta dallo stesso o da un Assessore allo scopo delegato.

2. La Commissione, nella sua prima adunanza, procede, nel proprio seno, all'elezione del Presidente e a quella del Vice-Presidente.

3. L'elezione del Presidente e quella del Vice-Presidente avvengono con separata votazione a scrutinio palese. Ogni Commissario può votare per un solo nome. Sono eletti i Commissari che ottengono il maggior numero di voti e, a parità di voti, il più anziani di età.

ART. 48 – CONVOCAZIONE

1. Il Presidente convoca la Commissione, ne formula l'ordine del giorno e presiede le relative adunanze.
2. La convocazione della Commissione può essere richiesta al Presidente da almeno numero tre Commissari. La richiesta deve contenere l'indicazione degli argomenti da porre all'ordine del giorno. Il Presidente provvede alla convocazione della Commissione entro dieci giorni dalla richiesta, provvedendo, nel contempo, a predisporre la documentazione necessaria per l'esame delle materie in discussione.
3. Il Vice-Presidente collabora con il Presidente nella direzione della Commissione e ne assume le funzioni in caso di assenza o di impedimento. In caso di assenza o di impedimenti di entrambi, le riunioni della Commissione sono presiedute dal Consigliere più anziano di età fra i presenti.
4. La convocazione e l'ordine del giorno, che devono essere fatti pervenire ai Commissari almeno tre giorni prima della riunione, sono partecipati al Sindaco e all'Assessore competente per materia.
5. Contestualmente all'invio ai Commissari della convocazione dovrà essere data pubblica notizia mediante avviso da affiggere all'Albo Pretorio.

ART. 49 – FUNZIONAMENTO E DECISIONI

1. Per la validità della seduta è richiesta la presenza di un numero di Commissari pari almeno alla metà più uno dei suoi componenti.
2. Le decisioni della Commissione sono valide allorchè vengano adottate dalla maggioranza dei Commissari presenti.

ART. 50 – PARTECIPAZIONE DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI

1. Il Sindaco e gli Assessori possono essere eletti Presidenti o Vice-Presidenti delle Commissioni; anche se non componenti hanno diritto e, se richiesti, l'obbligo di prendere parte alle sedute delle Commissioni senza diritto di voto.
2. Possono infine richiedere di essere sentiti sugli argomenti in discussione.
3. Le Commissioni possono, altresì, in rapporto agli argomenti in trattazione, chiedere l'intervento alle proprie riunioni dei titolari degli uffici comunali e dei responsabili degli Enti o Aziende dipendenti o collegate.

ART. 51 – SEGRETERIA – VERBALIZZAZIONE

1. Il Segretario della Commissione è un membro eletto dalla Commissione stessa. Redige i verbali delle riunioni che, a cura del Presidente sono trasmessi in copia al Sindaco.
2. I verbali delle sedute sono sottoscritti dal Presidente e dal Segretario della Commissione.

ART. 52 – ASSEGNAZIONE DEI LAVORI

1. Il Sindaco può assegnare alle singole Commissioni, secondo il criterio della competenza per materia, le proposte di provvedimento o gli argomenti, sui quali si chiede di avere il parere della Commissione stessa, dandone formale e contestuale comunicazione al Presidente.
2. Il Sindaco, contemporaneamente all'assegnazione degli argomenti da trattare, trasmette le informazioni e la documentazione necessaria per l'adeguato esame della materia.

Qualora ciò non avvenisse o la documentazione risultasse incompleta, il Presidente della Commissione, di sua iniziativa o su richiesta di uno o più Commissari, può chiedere alla Giunta Comunale, agli uffici e agli Enti ed Aziende dipendenti o collegate, la documentazione necessaria, che non può essere negata.

ART. 53 – INDAGINI CONOSCITIVE

1. Le Commissioni possono disporre indagini conoscitive sugli argomenti sottoposti al loro esame. A tale scopo, possono procedere all'audizione del Segretario Comunale e dei titolari degli uffici comunali nonché degli Amministratori e dei Dirigenti di Enti e Aziende dipendenti del Comune. Hanno inoltre facoltà di chiedere l'esibizione di atti e documenti.

ART. 54 – COMMISSIONI SPECIALI O TEMPORANEE

1. Il Consiglio Comunale può procedere in ogni momento alla costituzione di Commissioni Speciali o Temporanee a norma degli artt. 20 e 21 dello Statuto Comunale.

2. La Commissione è composta da sette Commissari, di cui due in rappresentanza della minoranza consiliare. Ogni gruppo designa i propri rappresentanti in numero proporzionale alla sua consistenza consiliare.

3. Il funzionamento della Commissione è determinato dagli stessi artt. 20 e 21 dello Statuto Comunale e per quanto in essi non contemplato, dall'apposito Regolamento per il funzionamento delle Commissioni Comunali Temporanee e Speciali.

ART. 55 – SEDUTE DELLE COMMISSIONI

1. Le sedute delle Commissioni sono di norma pubbliche, salvo che, con motivata deliberazione, assunta dalla Commissione a maggioranza dei suoi componenti, non venga diversamente stabilito.

2. La seduta non può mai essere pubblica quando si tratti di questioni comportanti apprezzamenti sulle qualità, sulle attitudini, sul merito e sul demerito di persone.

TITOLO V – RIPRESE AUDIO-VISIVE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ART. 56 – OGGETTO E FINALITA'

1. Il presente Titolo disciplina le seguenti operazioni, effettuate dal Comune, anche tramite soggetti all'uopo autorizzati:

- la ripresa audio-video delle sedute del Consiglio Comunale;
- le videoconferenze da remoto delle sedute del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale;
- la diffusione delle riprese delle sedute pubbliche del Consiglio Comunale.

2. La diffusione delle riprese audiovisive e delle videoconferenze da remoto delle sedute del Consiglio Comunale ha la funzione di favorire una più ampia comunicazione e pubblicità ai cittadini dell'attività del Consiglio Comunale, preordinata al massimo coinvolgimento e partecipazione democratica alla vita politico-amministrativa dell'Ente.

ART. 57 – INFORMAZIONE

1. Il Sindaco, prima di dare avvio ai lavori, ha l'obbligo di:

- informare i partecipanti che la seduta sarà ripresa e/o registrata e le immagini saranno diffuse;

- invitare coloro che prendono parte alla discussione ad adottare, nel corso dei loro interventi, le cautele necessarie ad evitare la diffusione di dati particolari e giudiziari.
- 2. Appositi cartelli informeranno della circostanza l'eventuale pubblico presente.

ART. 58 – RIPRESE

1. Le videocamere si limitano ad inquadrare lo spazio riservato al Consiglio Comunale. Eventuali riprese del pubblico in sala devono essere effettuate in modo da dare una visione d'insieme, evitando di rendere riconoscibili i singoli volti.
2. Le riprese sono vietate ogniqualvolta le discussioni consiliari abbiano per oggetto dati particolari e/o giudiziari o, comunque dati che presentino rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato.
3. Non sono consentite riprese audiovisive delle pause o delle interruzioni dei lavori consiliari.
4. Al Sindaco, nell'ambito delle competenze a lui riconosciute, spetta di far valere tali prescrizioni e comunque di agire tutelando le persone presenti od oggetto della discussione e garantendo il normale svolgimento delle sedute. A tale scopo può anche interrompere o sospendere le riprese pure se effettuate da soggetti terzi (ad esempio, emittenti televisive, blogger).

ART. 59 – VIDEOCONFERENZA DA REMOTO

1. Le sedute del Consiglio Comunale possono svolgersi in videoconferenza da remoto. La decisione spetta al Sindaco, che vi ricorre nei casi di emergenza, inagibilità della sede comunale, rischi per l'incolumità personale e impossibilità di uno o più dei partecipanti a prendere parte alla riunione.
2. La seduta in videoconferenza comporta la possibilità di partecipazione di tutti i componenti, compreso il Segretario Comunale, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo di webcam e microfono, mediante strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad esempio PC, telefoni cellulari, piattaforme on-line), idonei a garantire l'identificazione dei presenti collegati.
3. La presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza e la verbalizzazione a cura del Segretario Comunale.
4. Al momento della convocazione della seduta ad ogni partecipante verranno fornite:
 - le istruzioni per la connessione e l'accesso alla videoconferenza;
 - l'informativa sul trattamento dei dati personali, comprese le avvertenze di cui all'articolo 57.
5. La pubblicità prevista per le sedute del Consiglio Comunale sarà garantita con la trasmissione in diretta streaming assicurando la visione da parte dei cittadini senza possibilità di intervento, sempre che non sussistano le condizioni di cui all'articolo 58. La pubblicazione in differita della registrazione della seduta sarà possibile solo qualora il pubblico che ha assistito non sia visibile.
6. Qualora nei casi previsti la riunione avvenga a porte chiuse, i partecipanti garantiscono che la seduta non sia seguita da altri e che non sia registrata.
7. La documentazione degli argomenti posti all'ordine del giorno delle sedute viene trasmessa ai Consiglieri nei termini previsti dal presente Regolamento.
8. La votazione avviene per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale–audio, nel rispetto delle indicazioni e modalità definite dal presente Regolamento.
9. In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende

temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario Comunale. In caso di persistenza delle anomalie di collegamento il Sindaco dichiara la seduta chiusa.

ART. 60 – PUBBLICAZIONE DELLE RIPRESE

1. Le sedute del Consiglio Comunale sono trasmesse in diretta e/o in differita sul sito istituzionale e/o sulle pagine istituzionali del Comune presenti nelle piattaforme online e/o tramite la collaborazione con emittenti televisive o radiofoniche.
2. Le riprese delle sedute restano disponibili sul sito o sulle piattaforme on line per un anno al massimo dallo svolgimento della seduta del Consiglio Comunale, decorso il quale restano disponibili su richiesta alle condizioni previste dalle discipline in materia di accesso.

ART. 61 – TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI RILEVATI CON LE RIPRESE

1. Nel rispetto generale della normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati, il Comune è individuato titolare del trattamento dei dati raccolti attraverso le riprese effettuate dal Comune.
2. Il gestore privato di cui eventualmente il Comune si avvale per le riprese e/o la loro successiva gestione o manutenzione opera quale Responsabile del trattamento dei dati rilevati con le riprese a seguito di specifico accordo.

TITOLO VI – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

ART. 62 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE – ENTRATA IN VIGORE – PUBBLICAZIONE

1. Il presente Regolamento, disciplina il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari.
2. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, valgono le norme dello Statuto Comunale, che disciplina il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari ed il Codice in materia di protezione dei dati personali.
3. Ogni modificazione del Regolamento è valida solo se approvata dalla maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati al Comune.
4. Entro un mese dall'entrata in vigore del presente Regolamento si procede all'istituzione delle Commissioni Consiliari consultive permanenti.
5. Del presente Regolamento viene data notizia alla comunità amministrativa mediante pubblici manifesti.
6. Un esemplare del Regolamento viene depositato negli uffici della Segreteria Comunale a disposizione dei cittadini, che, a richiesta ed a proprie spese, possono ottenerne copia.
7. Fino a quando non saranno costituite le Commissioni Consiliari previste dal presente Regolamento, le funzioni loro attribuite saranno assolte dalla conferenza dei capigruppo consiliari.
8. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo al termine della pubblicazione.

INFORMATIVA PRIVACY
RIPRESE AUDIO-VIDEO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**Le riprese della seduta del Consiglio Comunale sono trasmesse in diretta streaming
e/o in differita**

Titolare del trattamento

Comune di Borno – Piazza Giovanni Paolo II n. 1 – tel. 0364/41000 – e-mail info@comune.borno.bs.it.

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@comune.borno.bs.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Le riprese del Consiglio Comunale trasmesse in diretta e/o in differita sono effettuate per ragioni di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa. La base giuridica del trattamento è rinvenibile negli artt. 10 e 38 del D.Lgs. n. 267/2000.

Le riprese audio-video vengono sospese nei casi in cui sia necessario assicurare la riservatezza dei soggetti presenti o oggetto del dibattito.

Destinatari dei dati

Le riprese del Consiglio Comunale possono essere trasmesse in diretta e/o in differita sul sito istituzionale e/o sulle pagine istituzionali del Comune presenti nelle piattaforme online e/o tramite la collaborazione con emittenti televisive o radiofoniche.

Durata della conservazione

Le riprese delle sedute restano disponibili sul sito o sulle piattaforme online per un periodo massimo di un anno dallo svolgimento della seduta del Consiglio Comunale, decorso il quale restano disponibili su richiesta alle condizioni previste dalle discipline in materia di accesso.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.borno.bs.it.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali