



**COMUNE DI
SAVIORE DELL'ADAMELLO**

PROVINCIA DI BRESCIA

ORIGINALE

Servizio: S2 Servizio Amministrativo Generale
Responsabile: Dott. Luigi Fadda

**ATTO DI DETERMINAZIONE
NR 10 DEL 16/02/2021**

Oggetto :

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.36 C.2 LETTERA A) E DELL'ART.37 C.1 DEL D.LGS 50/2016, DEL CONTRATTO PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DELLE STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI UFFICI COMUNALI - ANNO 2021. CIG ZA730A86BC.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO GENERALE

- Vista** la deliberazione del C.C., esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011 e il Documento Unico di Programmazione;
- Considerato** che è in corso di predisposizione il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021/2023;
- Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n. 36 del 28/11/2014;
- Visto** lo Statuto comunale;
- Rilevato** che al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio Amministrativo Generale;
- Dato atto** che si rende necessario, per il 2021, procedere alla manutenzione delle stampanti e fotocopiatrici di proprietà degli uffici comunali;
- Visti** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2;
- Dato atto** inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
- Visto** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296 e s.m.i., ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- Preso atto** che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità, indicato in oggetto;
- Ritenuto** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta GTM S.r.l. con sede legale in Via Nazionale n.10/b – 25047 Darfo Boario Terme (BS) – C.F./Part. IVA 01857860983, operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto in quanto già fornitore delle fotocopiatrici in dotazione, per cui si ritiene opportuno e conveniente affidare allo stesso il relativo contratto di manutenzione;
- Dato atto** che l'importo complessivo del contratto da stipulare, come da preventivo acquisito al prot. n. 659/2021, ammonta ad euro 550,00 oltre all'I.V.A. nella misura vigente e che non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;

- Verificato** che il prezzo offerto risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell'Ente;
- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- Visto** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- Vista** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);
- Dato atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs 267/2000;
- Accertata** la disponibilità sul capitolo di cui trattasi;
- Accertata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

DETERMINA

1. Di affidare, per le ragioni esposte in preambolo, alla Ditta GTM S.r.l. con sede legale in Via Nazionale 10/b-25047 Darfo Boario Terme (BS) – C.F./Part. IVA 01857860983, il servizio di manutenzione delle stampanti e fotocopiatrici per l'anno 2021;
2. Di impegnare, a favore della ditta GTM S.r.l. con sede legale in Via Nazionale 10/b – 25047 Darfo Boario Terme (BS) – C.F./Part. IVA 01857860983, la somma complessiva di Euro 671,00 comprensiva di I.V.A. imputando la spesa complessiva al codice di bilancio 01111.03.1200 del bilancio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dare valore contrattuale alle comunicazioni intercorse mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
4. Che la ditta così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunichi alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione dell'assegnazione della fornitura di servizio l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

5. di dare atto che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UF1BSJ;
6. di dare atto che il pagamento delle spese verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile di servizio della relativa fattura da inoltrare in formato elettronico;
7. di dare atto che, in ottemperanza all'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 in materia di split payment, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata all'Erario direttamente dall'Ente;
8. di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo on-line, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
9. di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;
10. di inviare la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e alla ditta incaricata.

Il Segretario Comunale
Dott. Luigi Fadda

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 183, comma 7, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
9067	2021	01111.03.1200	MANUTENZIONE DELLE MACCHINE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI E SERVIZI COMUNALI	671,00

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 16/02/2021

Il Responsabile Servizio Finanziario
Rag. Bonomelli Bortolina

Reg. n. 46/2021

Publicata all'Albo Pretorio del Comune dal 16/02/2021 al 03/03/2021 nel sito informatico di questo comune (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

L'addetto Alla Pubblicazione
Boldini Pietro