

## CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'ISTRUTTORIA TECNICA DELLE PRATICHE SOGGETTE A VINCOLO IDROGEOLOGICO

La presente Convenzione viene sottoscritta con firma digitale dai Rappresentanti legali degli Enti.

Il Comune di \_\_\_\_\_

e

la Comunità Montana del Sebino Bresciano:

### **Premesso che:**

1. l'art. 44 della L. R. 31/08 regola il rilascio delle autorizzazioni alla trasformazione d'uso del suolo in zone soggette a vincolo idrogeologico;
2. l'art. 10 della L. R. 19/2014 e l'art. 2 della L. R. 21/2014 hanno modificato ed integrato la L. R. 31/08 e che laddove sia vigente il PGT di fatto trasferiscono la competenza dell'Autorizzazione Idrogeologica ai Comuni;
3. questa Comunità Montana ha approvato in data 04/02/2016 con Deliberazione di Giunta Esecutiva la convenzione per la Gestione Associata dell'istruttoria tecnica delle pratiche soggette a vincolo idrogeologico;
4. i Comuni sopraccitati incontrano oggettive difficoltà logistiche ed organizzative ad istruire al proprio interno le pratiche soggette a Vincolo Idrogeologico in ragione delle carenze di organico e della particolarità della materia, gestita in passato esclusivamente dalla Comunità Montana del Sebino Bresciano;
5. la Comunità Montana del Sebino Bresciano può mettere a disposizione il proprio personale interno, adeguatamente formato per lo svolgimento di tale attività, nonché le procedure informatiche fin qui sviluppate per trattare eventualmente anche in forma digitale tali istanze;
6. che il Comune di ..... ha espresso l'intenzione di poter usufruire dell'ufficio tecnico della Comunità Montana del Sebino Bresciano per l'espletamento dell'istruttoria a titolo di endoprocedimento per le pratiche soggette a Vincolo Idrogeologico;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

Si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1: Organo Competente**

Il comune aderente individua l'Ufficio Tecnico della Comunità Montana del Sebino Bresciano come organo competente per l'istruttoria e il rilascio di parere, per le pratiche soggette a Vincolo Idrogeologico, ai sensi dell'art. 44 della L.R. 31/08 e successive integrazioni e

modifiche (art. 10 della L. R. 19/2014 e art. 2 della L. R. 21/2014), ad esclusione:

- degli interventi soggetti ad Autorizzazione Comunale ai sensi della L. R. 31/08 art. 44 al punto 3 (subdeleghe);
- degli interventi di irrilevante impatto sulla stabilità idrogeologica dei suoli ai sensi dell'allegato A della DGR X/773 del 11/10/2013;
- degli interventi che necessitano di una Autorizzazione in sanatoria;
- degli interventi comportanti scavi o movimenti di terra fino a 50 mc di terreno.

## **Art. 2: Compiti della Comunità Montana**

La Comunità Montana del Sebino Bresciano tramite il suo personale tecnico ed amministrativo, si impegna a recepire (per tramite del comune), istruire (chiedendo eventuali integrazioni ed eseguendo sopralluoghi tecnici) e trasmettere il parere tecnico di endoprocedimento nei termini di 60 gg dal ricevimento.

La Comunità Montana allega al parere tecnico di vincolo idrogeologico una scheda di calcolo della cauzione a garanzia (il cui beneficiario è il Comune stesso) della corretta esecuzione dei lavori secondo le prescrizioni indicate.

La Comunità Montana si impegna alla comunicazione di fine lavori da parte dei richiedenti, ad emettere e trasmettere al Comune il parere tecnico di svincolo della suddetta cauzione.

La cauzione relativa alle pratiche istruite per mezzo della presente, dovranno essere introitate e restituite ai richiedenti dal Comune competente.

La Comunità Montana non esprimerà parere su pratiche a sanatoria (lavori già eseguiti), sulle pratiche ricomprese fra le casistiche dell'ex subdelega e comunque per le pratiche di qualsiasi tipologia i cui lavori comportano movimenti terra inferiori ai 100 mq.

Resta a capo della Comunità Montana il rilascio dell'autorizzazione di trasformazione del bosco unitamente a quella di vincolo idrogeologico per le aree boscate di cui all'art. 42 della L.R. 31/2008.

## **Art. 3: Compiti del Comune facente parte la presente Convenzione**

Il comune, in allegato alla richiesta di parere idrogeologico, trasmette alla Comunità Montana solamente n.1 copia cartacea ed eventualmente digitale di tutti gli elaborati tecnici costituenti il progetto oggetto di istanza per l'archivio della stessa.

Resta in capo al Comune il compito per il rilascio dell'autorizzazione alla trasformazione d'uso del suolo, ai sensi dell'art. 44 della L.R. 31/08, unitamente al rilascio del Permesso di Costruire, come previsto dagli art. 10 della L.R. 19/2014 e l'art. 2 della L.R. 21/2014 che modificano ed integrano la L.R. 31/08, secondo le modalità e le esigenze dei singoli comuni.

Restano in capo ai Comuni le autorizzazioni inerenti gli interventi ai sensi della L.R. 31/08 art. 44 al punto 3 (subdeleghe) e quelli di irrilevante impatto sulla stabilità idrogeologica dei suoli ai sensi dell'allegato A della DGR X/773 del 11/10/2013 nonché le pratiche di sanatoria.

## **Art. 4: Decorrenza, durata e revoca**

La presente convenzione ha decorrenza dalla sottoscrizione e validità triennale con facoltà di rinnovo da esplicitarsi in forma scritta da parte del Comune. La convenzione è revocabile unilateralmente su istanza di una delle parti, con preavviso scritto di almeno sei mesi.

## **Art. 5: Partecipazione alle spese**

A titolo di partecipazione alle spese derivanti dallo svolgimento dell'attività istruttoria ed amministrativa svolta dal personale della Comunità Montana in favore delle Amministrazioni dei Comuni sopraelencati è stabilita una quota annuale ricompresa nell'importo per la gestione dei servizi aggregati.

## **Art. 6 - Conferenza dei Responsabili**

1. Per il coordinamento e il raccordo delle attività delle varie strutture è facoltà della Comunità Montana costituire la Conferenza dei Responsabili dei procedimenti degli enti associati.
2. La Conferenza è convocata e presieduta da un Funzionario appositamente indicato dalla Giunta Esecutiva della Comunità Montana ed è composta dallo stesso e da tutti i Responsabili dei procedimenti dei comuni associati.
3. La Conferenza svolge funzioni di indirizzo, di coordinamento, consultive, propositive ed attuative in ordine alle problematiche concernenti la gestione coordinata dell'attività istruttoria ed in particolare:
  - Verifica la corrispondenza dell'attività gestionale con le finalità di cui alla presente convenzione;
  - Definisce le eventuali procedure e modulistiche, che devono essere applicate uniformemente per l'attività istruttoria, nonché le dotazioni tecnologiche di cui gli stessi devono essere dotati;
  - Decide sulle eventuali semplificazioni procedurali da attuare e sulle innovazioni tecnologiche da introdurre;
  - Può rilasciare, se richiesti, pareri consultivi agli organi politici circa le materie oggetto della presente convenzione;
  - Formula eventuali indicazioni ed interpretazioni in merito alla corretta applicazione degli iter procedurali;
  - Formula eventuali proposte e programmi per l'attività di carattere informativo.

## **Art. 7: Disposizioni di rinvio**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme del codice civile ed alle specifiche disposizioni di legge vigenti nelle materie oggetto della presente convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto.

La data di sottoscrizione è quella indicata nella firma digitale apposta.

Il Presidente della Comunità Montana del Sebino Bresciano  
Sig. Marco Ghitti (firmato digitalmente)

Il Sindaco del Comune di .....  
..... (firmato digitalmente)