



**COMUNE DI DARFO BOARIO TERME**  
*PROVINCIA DI BRESCIA*

**Determinazione N.** 401  
**Data** 15/07/2021

**Oggetto :**

CIG Z98327A90A - CIG Z12327A933- CIG Z90327A8D8: IMPEGNO DI SPESA INTEGRATIVO PER ORGANIZZAZIONE RITIRO BRESCIA CALCIO PRE-CAMPIONATO 2021-2022 A DARFO BOARIO TERME
--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

**PREMESSO** che l'Amministrazione Comunale opera con assiduità per promuovere iniziative che diano lustro e promuovano Darfo Boario Terme, anche in collaborazione con associazioni e soggetti privati operanti sul territorio;

**EVIDENZIATO** che lo sport rappresenta un volano rilevante per la promozione del territorio e per l'indotto economico, ancor più nel contesto attuale in cui è importante contribuire alla ripresa dalla crisi conseguente alla pandemia da Covid-19;

**SOTTOLINEATA** in tale contesto l'importanza attribuita, in termini di ritorno d'immagine per la nostra città, alla possibilità di ospitare a Darfo Boario Terme il ritiro pre-campionato 2021/22 del Brescia Calcio ed atteso che l'Amministrazione Comunale ha perciò favorito tale progetto e ne è stata promotrice;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 09/06/2021 con la quale è stato approvato un accordo quadro tra il Comune, gli Operatori locali interessati e la società Brescia Calcio S.p.A. per organizzare a Darfo Boario Terme il ritiro pre-campionato 2021-2022 della squadra Brescia Calcio;

**VISTA** la precedente determinazione n. 368 del 01.07.2021 con la quale si assumeva impegno di spesa per gli impegni previsti a carico del Comune nell'accordo quadro sottoscritto;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere alle seguenti ulteriori spese per gli impegni stabiliti:

- Stampa di materiale promozionale aggiuntivo (pass, banner e adesivi correttivi);
- Acquisto di n. 2 gazebo da installare presso lo Stadio Comunale;
- Noleggio transenne per spazio esterno allo Stadio Comunale;

**CONSIDERATO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede:

- l'obbligo per gli Enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip, ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l'obbligo per gli Enti locali di fare ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 ed al di sotto della soglia comunitaria (art. 1 comma 502, legge n. 208/2015 "legge di stabilità 2016");

**VERIFICATO** che al momento per i servizi in oggetto non esiste la possibilità di avvalersi di convenzioni attivate da Consip s.p.a., ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999;

**RICHIAMATI:**

- gli artt. 107 e 109 co. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi (altrove per brevità TUEL);
- l'articolo 192 del TUEL, secondo il quale: *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";*
- il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti), che all'articolo 36 c. 2 lett. a) prevede la possibilità di affidamento diretto per importi pari o superiori a 40.000 euro;

**DATO ATTO** che sono state contattate:

- Ditta **Point Communication**, con sede in via 1° Maggio 12 a Costa Volpino (BG) – PI 03301610162, che si resa disponibile per la realizzazione di:
  - ✓ n. 1 banner per totem, compresa realizzazione file – montaggio e smontaggio;
  - ✓ n. 20 adesivi correttivi di vario formato;
  - ✓ n. 30 pass plastificati, f.to 10,5x14,8
 per un costo complessivo di € 200,00 (IVA al 22% esclusa), come da preventivo depositato presso Ufficio Sport;
- Ditta **Bricoval Rogno**, con sede in Via Montegrappa snc a Rogno (BG) – PI 03272270988, che si è resa disponibile per la fornitura di n. 2 gazebo 3x3, per un costo complessivo di € 147,38 (IVA al 22 % esclusa), come da preventivo depositato presso Ufficio Sport;
- Ditta **Egidio Premiazioni srl.**, con sede in via Bocca di Croce 26 a Salò (BS), - PI 02693780187, che si è resa disponibile per il noleggio di 100 mt. di transenne in legno, per un costo complessivo di € 300,00 (IVA al 22% esclusa), come da preventivo depositato presso Ufficio Sport;

**VALUTATE** le offerte convenienti e idonee in relazione all'oggetto del contratto, e ritenuto pertanto di aggiudicare gli appalti direttamente agli operatori individuati;

**DATO ATTO** che i legali rappresentanti delle DITTE sopra indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni

mendaci, hanno dichiarato di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e succ. m. e i.;

**VISTI:**

- il bilancio di previsione 2021-2022-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 in data 28/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2021-2022-2023, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 in data 27/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, e successive modificazioni;

**ACCERTATO** che la spesa complessiva di € 789,80 (I.V.A. al 22% compresa), trova copertura finanziaria al capitolo 06011.03.0100 del bilancio 2021;

**VISTO** il Regolamento di contabilità dell'Ente, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016 esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 11 in data 24/12/2020 relativo all'attribuzione degli incarichi di responsabilità e direzione dei servizi;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

**DATO ATTO:**

- che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante le coperture finanziarie;
- che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

**DETERMINA**

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. di affidare a:
  - Ditta **Point Communication**, con sede in via 1° Maggio 12 a Costa Volpino (BG) – PI 03301610162, la realizzazione di:
    - ✓ n. 1 banner per totem, compresa realizzazione file – montaggio e smontaggio;
    - ✓ n. 20 adesivi correttivi di vario formato;
    - ✓ n. 30 pass plastificati, f.to 10,5x14,8al corrispettivo complessivo di € 200,00 (IVA al 22% esclusa), CIG Z12327A933;
- Ditta **Bricoval Rogno**, con sede in Via Montegrappa snc a Rogno (BG) – PI 03272270988, la fornitura di n. 2 gazebo 3x3, per un costo complessivo di € 147,38 (IVA al 22 % esclusa), CIG Z90327A8D8;

- Ditta **Egidio Premiazioni srl.**, con sede in via Bocca di Croce 26 a Salò (BS), - PI 02693780187, il noleggio di 100 mt. di transenne in legno, per un costo complessivo di € 300,00 (IVA al 22% esclusa), CIG Z98327A90A;
- 3. di impegnare pertanto la somma complessiva di € 789,80 (I.V.A. compresa) al capitolo 06011.03.0100 del bilancio 2021;
- 4. di precisare che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2021;
- 5. di precisare che il pagamento avverrà, a seguito di emissione di regolari fatture da parte delle Ditte, mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dall'art. 25 del Regolamento di contabilità;
- 6. di trasmettere la presente determinazione:
  - al Responsabile dei Servizi Finanziari per la prescritta apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e per la pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013;
- 7. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso del competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Luisella Pedersoli / INFOCERT SPA