



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N.

368

Data

01/07/2021

Oggetto :

CIG ZED3251686 - CIG Z033251634 - CIG Z003251660 - CIG Z11325160E:
IMPEGNO DI SPESA PER ORGANIZZAZIONE RITIRO BRESCIA CALCIO
PRE-CAMPIONATO 2021-2022 A DARFO BOARIO TERME

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 09/06/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato un accordo quadro tra il Comune, gli Operatori locali interessati e la società Brescia Calcio S.p.A. per organizzare a Darfo Boario Terme il ritiro pre-campionato 2021-2022 della squadra Brescia Calcio;

ATTESO che, tra gli impegni previsti a carico del Comune nell'accordo quadro, vi è la necessità di assicurare il servizio di trasporto giornaliero per tutto il personale del Brescia Calcio mediante l'utilizzo di n. 1 bus da 28 posti per gli spostamenti da e presso le sedi ove vengono svolte le attività del Brescia Calcio durante il periodo del ritiro;

CONSIDERATA inoltre la volontà dell'Amministrazione Comunale di realizzare materiale promozionale di benvenuto e stampati vari (bandiere, striscioni, banner, pass, ecc.);

ATTESA pertanto l'esigenza di provvedere all'affidamento del servizio di trasporto giornaliero della squadra e alla realizzazione del materiale promozionale;

CONSIDERATO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede:

- l'obbligo per gli Enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip, ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l'obbligo per gli Enti locali di fare ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 ed al di sotto della soglia comunitaria (art. 1 comma 502, legge n. 208/2015 "legge di stabilità 2016");

VERIFICATO che al momento per i servizi in oggetto non esiste la possibilità di avvalersi di convenzioni attivate da Consip s.p.a., ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 co. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi (altrove per brevità TUEL);

- l'articolo 192 del TUEL, secondo il quale: *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
 - a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
 - b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
 - c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*
- il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti), che all'articolo 36 c. 2 lett. a) prevede la possibilità di affidamento diretto per importi pari o superiori a 40.000 euro;

DATO ATTO che per la realizzazione del materiale di benvenuto da affiggere sul territorio comunale sono state contattate:

- Ditta **VPP Communication Factory srl**, con sede in via Fornaci 60/62 ad Artogne (BS) – PI 02621810981, che si è resa disponibile per la realizzazione di uno striscione in TNT stampato a colori, da cm. 80 H e lunghezza 20 mt., ad un costo di € 95,00 (IVA al 22% esclusa), prot. 19546 del 23/06/2021;
- Ditta **Point Communication**, con sede in via 1° Maggio 12 a Costa Volpino (BG) – PI 03301610162, che si resa disponibile per la realizzazione di:
 - ✓ n. 2 banner per totem, compresa realizzazione file;
 - ✓ allestimento pulmino, compresa realizzazione file e montaggio;
 - ✓ n. 1 pannello polionda f.to 190x260, compresa realizzazione file;
 - ✓ n. 1 striscione in PVC anellato f.to 400x250, compresa realizzazione file;
 - ✓ n. 3 bandiere in telo nautico, f.to 150x100;
 - ✓ n. 30 pass plastificati, f.to 10,5x14,8
 per un costo complessivo di € 1.321,00 (IVA al 22% esclusa), prot. 20290 del 30/06/2021;
- Ditta **Seven Media srl**, con sede in Via Piamarta 63 a Bagnolo Mella (BS) – PI 03710590989, che si è resa disponibile per la realizzazione di n. 10 stendardi bifacciali, f.to 80x280, per un costo complessivo di € 980,00 (IVA al 22 % esclusa), prot. 19715 del 24/06/2021;

DATO ATTO che per il servizio di trasporto giornaliero dal 7 al 28 luglio 2021, con bus da 28 posti a disposizione per gli spostamenti della squadra Brescia Calcio, è stata contattata la Ditta **MABB AUTOSERVIZI SRL** con sede in via Costituzione 17 a Sovere (BG) – PI 02562580403, che ha richiesto un corrispettivo complessivo di euro € 5.940,00 (oltre IVA al 10%);

VALUTATE le offerte convenienti e idonee in relazione all'oggetto del contratto, e ritenuto pertanto di aggiudicare gli appalti direttamente agli operatori individuati;

VISTI i Durc-on line in corso di validità:

- Ditta VPP Communication Factory srl (Protocollo INAIL_26976323, Data richiesta 06/04/2021 Scadenza validità 04/08/2021) attestante la regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali INPS-INAIL;
- Ditta MABB srl (Numero Protocollo INAIL_28079257, Data richiesta 25/06/2021 Scadenza validità 23/10/2021) attestante la regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali INPS-INAIL;
- Ditta Point Communication (Numero Protocollo INAIL_25385022, Data richiesta 16/03/2021 Scadenza validità 14/07/2021) attestante la regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali INPS-INAIL;
- Ditta Seven Media srl (Numero Protocollo INAIL_25253709, Data richiesta 08/03/2021 Scadenza validità 06/07/2021) attestante la regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali INPS-INAIL;

DATO ATTO che i legali rappresentanti delle DITTE sopra indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, hanno dichiarato di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e succ. m. e i.;

VISTI:

- il bilancio di previsione 2021-2022-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 in data 28/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2021-2022-2023, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 in data 27/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, e successive modificazioni;

ACCERTATO che la spesa complessiva di 9.457,12 (I.V.A. compresa), trova copertura finanziaria al capitolo 06011.03.0100 "spese per manifestazioni sportive" del bilancio 2021;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016 esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il decreto del Sindaco n. 11 in data 24/12/2020 relativo all'attribuzione degli incarichi di responsabilità e direzione dei servizi;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

DATO ATTO:

- che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante le coperture finanziarie;
- che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

DETERMINA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. di procedere, ai fini dell'organizzazione del ritiro pre-campionato 2021-2022 della squadra Brescia Calcio a Darfo Boario Terme, ai seguenti affidamenti diretti:
 - Ditta **VPP Communication Factory srl**, con sede in via Fornaci 60/62 ad Artogne (BS) – PI 02621810981, per la realizzazione di uno striscione in TNT stampato a colori, f.to 80x200, al corrispettivo di € 95,00 (IVA al 22% esclusa), CIG ZED3251686;
 - Ditta **Point Communication**, con sede in via 1° Maggio 12 a Costa Volpino (BG) – PI 03301610162, per la realizzazione di:
 - ✓ n. 2 banner per totem, compresa realizzazione file;
 - ✓ allestimento pulmino, compresa realizzazione file e montaggio;
 - ✓ n. 1 pannello polionda f.to 190x260, compresa realizzazione file;
 - ✓ n. 1 striscione in PVC anellato f.to 400x250, compresa realizzazione file;

- ✓ n. 3 bandiere in telo nautico, f.to 150x100;
 - ✓ n. 30 pass plastificati, f.to 10,5x14,8
- al corrispettivo complessivo di € 1.321,00 (IVA al 22% esclusa), CIG Z033251634;
- Ditta **Seven Media srl**, con sede in Via Piamarta 63 a Bagnolo Mella (BS) – PI 03710590989, per la realizzazione di n. 10 stendardi bifacciali, f.to 80x280, al corrispettivo complessivo di € 980,00 (IVA al 22 % esclusa),CIG Z003251660;
 - Ditta **MABB AUTOSERVIZI SRL** con sede in via Costituzione 17 a Sovere (BG) – PI 02562580403, per il servizio navetta sul territorio comunale dal 7 al 28 luglio 2021, con bus da 28 posti per gli spostamenti della squadra Brescia Calcio, al corrispettivo complessivo di euro € 5.940,00 (oltre IVA al 10%), CIG Z11325160E;
3. di impegnare pertanto la somma complessiva di 9.457,12 (I.V.A. compresa) con imputazione al capitolo 06011.03.0100 “spese per manifestazioni sportive” del bilancio 2021;
 4. di precisare che l’obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2021;
 5. di precisare che il pagamento avverrà, a seguito di emissione di regolari fatture da parte delle Ditte, mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dall’art. 25 del Regolamento di contabilità;
 6. di trasmettere la presente determinazione:
 - al Responsabile dei Servizi Finanziari per la prescritta apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all’Ufficio Segreteria per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line e per la pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013;
 7. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso del competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall’ultimo di pubblicazione all’albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Luisella Pedersoli / INFOCERT SPA