



## **Decreto n. 511 del 30/07/2021**

**OGGETTO:** Contratto di comodato d'uso diverso di alcuni locali utilizzati da quest'Azienda per l'erogazione di attività sanitarie nel comune di Cedegolo per il periodo 1.3.2019-28.2.2023: liquidazione al comune di Cedegolo delle spese di gestione dei locali per l'anno 2019.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario:

Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo ff:

Dott.ssa Cristina Lazzati

del Direttore Socio-Sanitario:

Ing Maurizio Morlotti



L'anno 2021, giorno e mese sopraindicati:

**CON I POTERI** di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con decreti n.906/2017 (periodo 21.4.2016-28.2.2019) e n.327/2019 (periodo 1.3.2019-28.2.2023), venivano recepiti i contratti di comodato d'uso diverso sottoscritti da quest'Azienda e il Comune di Cedegolo per l'utilizzo da parte di quest'ASST di alcuni locali di proprietà del Comune di Cedegolo da adibire a sede distrettuale;

- nei medesimi decreti venivano stimati i costi annui (per complessivi € 11.333,00 per l'anno 2019) da rifondere al Comune di Cedegolo, a titolo di rimborso delle spese generali (utenza elettrica, riscaldamento, manutenzione ascensore) sostenute dallo stesso, per il funzionamento dei locali utilizzati in regime di comodato dall'ASST della Valcamonica per l'erogazione di attività sanitarie;

- con nota registrata al prot. ASST il 9.3.2021 al n.5409/21, il Comune di Cedegolo ha trasmesso unitamente all'atto di determinazione n.25 del 25.2.2021 e a tutta la documentazione delle spese sostenute, la richiesta di rimborso per il costo sostenuto per il funzionamento dello stabile nell'anno 2019, pari ad € 17.305,81;

VISTI i contratti di comodato e la documentazione trasmessa a giustificazione della richiesta di rimborso;

VALUTATI e ritenuti corretti, dai preposti funzionari del STP, i costi esposti dal Comune di Cedegolo;

RITENUTO di liquidare al Comune di Cedegolo il rimborso delle spese richieste per l'anno 2019, pari ad € 17.305,81;

PRESO ATTO che l'incremento dei costi deriva dalla richiesta dei Servizi utilizzatori dei locali di un innalzamento delle temperature negli ambienti di lavoro;

PRESO ATTO che durante il periodo in questione il Comune ha avviato una controversia con il proprio fornitore di energia termica (TSN srl) e che dall'anno 2020 i locali in uso verranno alimentati da altra fonte energetica;

PRESO ATTO che l'importo di € 11.333,00 era già stato registrato nel bilancio dell'esercizio 2019;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;  
- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;

- l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2019;

- l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2021;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo ff e Socio-Sanitario;

**DECRETA**



di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di liquidare, vista la richiesta registrata al prot. ASST il 9.3.2021 al n.5409/21, l'importo richiesto dal Comune di Cedegolo a titolo di rimborso delle spese generali (utenza elettrica, riscaldamento, manutenzione ascensore) relative all'anno 2019, sostenute dal medesimo Ente per il funzionamento dei locali utilizzati in regime di comodato da quest'Azienda per l'erogazione di attività sanitarie;

2 - che il costo complessivo derivante dal presente atto è pari ad € 17.305,81 (l'importo è esente dall'applicazione dell'IVA);

3 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

4 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr Maurizio Galavotti)

**OGGETTO: CONTRATTO DI COMODATO D'USO DIVERSO DI ALCUNI LOCALI UTILIZZATI DA QUEST'AZIENDA PER L'EROGAZIONE DI ATTIVITÀ SANITARIE NEL COMUNE DI CEDEGOLO PER IL PERIODO 1.3.2019 – 28.2.2023: LIQUIDAZIONE AL COMUNE DI CEDEGOLO DELLE SPESE DI GESTIONE DEI LOCALI PER L'ANNO 2019.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 15/07/2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
BONOMELLI ROBERTO**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

\*\*\*\*\*

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 15/07/2021

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO  
MINOLFI FRANCESCO**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 11.333,00 (l'importo esente dall'applicazione dell'IVA) riferita al Bilancio consuntivo dell'esercizio 2019, i conti di riferimento sono:

### TABELLA COSTI

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2019	6701000918 Altri costi diversi di gestione c/altri enti pubblici	5014000 Costi comuni sede di Cedegolo	€ 0,00	€ 10.199,70	€ 10.199,70	L'importo previsto con decreti n. 906/2017 e n. 327/2019 rientra nel Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2019
2019	4508000950 Costi anticipati per ATS della Montagna	5010010 ATS costi utilizzo immobili L 23_2015	€ 0,00	€ 1.133,30	€ 1.133,30	L'importo previsto con decreti n. 906/2017 e n. 327/2019 rientra nel Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2019
	TOTALE		€ 0,00	€ 11.333,00	€ 11.333,00	

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 5.972,81 (l'importo esente dall'applicazione dell'IVA) riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2021, i conti di riferimento sono:

### TABELLA COSTI

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2021	7303000125 Altre sopravvenienze passive v/terzi	5014000 Costi comuni sede di Cedegolo	€ 0,00	€ 5.375,53	€ 5.375,53	
2021	7303000125 Altre sopravvenienze passive v/terzi	5010010 ATS costi utilizzo immobili L 23_2015	€ 0,00	€ 597,28	€ 597,28	
	TOTALE		€ 0,00	€ 5.972,81	€ 5.972,81	

**Competenza:** periodo di riferimento

**Conto economico:** codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat.protesiCI (endoprotesi non attive) CND P)

**Centro di costo:** il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione) ;

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

**Annotazioni:** sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n. \_\_\_\_\_

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_ mediante riduzione del budget assunto con decreto n. \_\_\_\_\_

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_

Breno, 26.7.2021

**IL DIRETTORE DELL'AGRF**  
**Dott.ssa Cristina Lazzati**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005