



COMUNE DI
BRENO
PROVINCIA DI BRESCIA

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C 1 PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI BRENO.

VERBALE N. 2 DEL 18/08/2021

Il giorno diciotto del mese di agosto dell'anno 2021, alle ore 07:30 presso la sede del Comune di Breno sita in Piazza Ghislandi, 1 si è riunita la Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari generali n. 224 del 09/08/2021, del concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di istruttore amministrativo categoria C 1 presso il Settore Servizi alla Persona.

Sono presenti i Sigg.:

- ✓ BIANCHI MARIA presidente;
- ✓ MAGGIONI ELISABETTA componente esperto;
- ✓ BERNARDI FEDELE componente esperto;

Assume la Presidenza la D.ssa Maria Bianchi, la quale, constatata la presenza di tutti i componenti e la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Le funzioni di segretario della predetta Commissione sono espletate dal Funzionario Sergio Vielmi.

Preso atto delle norme prescritte dal Bando di concorso, approvato con determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 153 del 25/05/2021 ed il cui avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV Serie speciale - Concorsi ed esami n. 51 del 29/06/2021, con scadenza 29/07/2021 per la presentazione delle domande;

Visto e richiamato:

- ✓ il verbale della Commissione Esaminatrice n. 1 del 09/08/2021 di insediamento della medesima Commissione;

LA COMMISSIONE

dà inizio alle operazioni propedeutiche, contestuali e susseguenti la prova scritta.

Preliminarmente conferma quanto già stabilito nel Verbale n. 1 alla lettera **I**. "**PRESA D'ATTO DEI CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA**", pertanto il contenuto della prova scritta consiste nella somministrazione di n. 18 quesiti a risposta multipla e n. 4 domande a risposte aperte vertenti sulle materie d'esame indicate nel bando di concorso all'art. 7.

A tal fine predispone n. 3 batterie di quesiti a risposta multipla composte da n. 18 domande ciascuna e n. 4 domande a risposta aperta vertenti sulle materie d'esame indicate nel bando di concorso all'art. 7.

Procede con la stampa di n. 48 copie per ciascuna batteria. Le copie di ciascuna batteria vengono inserite rispettivamente in tre buste bianche sulle quali viene apposta la dicitura <<Batteria "A">>; <<Batteria "B">>; <<Batteria "C">>; tali buste vengono siglate dai commissari sui lembi di chiusura. Una copia di ciascuna batteria di quesiti viene allegata al presente verbale.

La Commissione prende atto delle nuove linee guida sulle procedure concorsuali (DL 44/2021 Art. 10 comma 9) stabilisce pertanto di fissare in 60 (sessanta) minuti il tempo concesso per lo svolgimento della prova.

Alle ore 09:30 la Commissione si trasferisce presso la Palestra del Liceo Camillo Golgi in Breno (BS), Via Folgore, 19 sede della prova scritta.

Alle ore 9:35 il Segretario della Commissione procede con l'identificazione di ogni candidato presente, prima che egli acceda all'aula della prova, acquisendo gli estremi di un valido documento di identità.

A ciascun candidato, da parte del personale della Protezione Civile, viene controllata la temperatura corporea, viene richiesta la certificazione verde COVID 19 oppure esito negativo del test antigenico rapido o molecolare e modulo di autodichiarazione - Allegato A al Piano Operativo Specifico - compilato e sottoscritto, inoltre viene fornita una mascherina FFP2.

Ciascun candidato riceve dai componenti la Commissione n. 1 busta bianca formato C5, n. 1 busta bianca formato lettera, n. 1 cartoncino su cui apporre i propri dati anagrafici e la propria firma, n. 1 penna nera.

Risultano presenti n. 27 candidati i cui nominativi sono elencati nell'**ALLEGATO "A"** al presente verbale.

I candidati, entrati in Palestra, vanno ad occupare ciascuno una postazione distanziata da quella di ogni altro candidato.

Alle ore 09:50 il Presidente si accerta che ciascun candidato abbia ricevuto il materiale necessario all'espletamento della prova.

Spiega che, al termine della prova, ciascun candidato dovrà riporre la batteria dei quesiti a risposta multipla e delle domande a risposte aperte nella busta bianca formato C5, dovrà compilare il cartoncino con i propri dati anagrafici, firmarlo ed inserirlo nella busta piccola, la quale andrà poi parimenti inserita nella busta formato C5, avendo cura di non apporre alcun segno sia sulla prova scritta che sulle buste.

Comunica ai candidati che durante lo svolgimento della prova tutti i cellulari dovranno rimanere spenti, pena l'esclusione dalla prova.

Comunica altresì che durante la prova i candidati potranno comunicare soltanto con i membri della Commissione, che non potranno consultare testi di alcun genere e che sulla propria postazione possono tenere soltanto il materiale consegnato nonché il documento di identità, pena l'esclusione dalla prova. Avvisa, inoltre, che durante l'ora della prova non sarà consentito ai candidati di lasciare l'aula per alcun motivo, salvo casi gravi ed eccezionali.

Alle ore 09:55 il Presidente invita al tavolo della Commissione un candidato volontario per l'estrazione di una delle tre batterie. A tal fine la Commissione predispone una busta bianca formato C5 contenente

n. 3 foglietti chiusi riportanti rispettivamente la dicitura <<Batteria "A">>, <<Batteria "B">>, <<Batteria "C">>.

Si avvicina il candidato Sig. Pavarini Alessandro, al quale viene chiesto di procedere con l'estrazione. Egli estrae la lettera "C", pertanto ai candidati viene somministrata la Batteria riportante <<Batteria "C">>.

Successivamente il Presidente apre la busta contenente la Batterie estratta e le buste contenenti le due Batterie non estratte, avendo l'accortezza di far firmare gli ORIGINALI di tutte e tre le prove allo stesso candidato Sig. Pavarini Alessandro.

Il Presidente avverte che la prova verrà distribuita con la parte scritta rivolta verso il basso e che i candidati potranno girarla soltanto quando viene dato annuncio dell'inizio della prova.

I componenti la Commissione ed il Segretario consegnano la batteria estratta a tutti i candidati.

Alle ore 10:04 il Presidente annuncia che la prova può avere inizio e che avrà termine alle ore 11:04.

Durante lo svolgimento della prova tutti i membri della Commissione nonché il Segretario sono costantemente presenti in aula.

Ogni candidato finita la propria prova depone la busta formato C5 in apposita urna secondo l'ordine di cui all'ALLEGATO "B" al presente verbale.

La Commissione provvede a sigillare l'urna dove vi sono depositate le prove concorsuali espletate dai concorrenti relative alla PROVA SCRITTA, ponendo le proprie firme sui sigilli unitamente alla Sig.ra Sacristani Marina, ultima concorrente a depositare la propria prova in detta urna.

Successivamente la Commissione ed il Segretario si recano presso la sede comunale, dove arrivano alle ore 11:15.

La Commissione, preliminarmente si accerta che sia presente un numero di quesiti non consegnati corrispondente alla differenza tra 48 (il numero di stampe prodotte) e 27 (il numero di quesiti che sono invece contenuti nelle buste consegnate dai candidati).

In seguito, constatato che non vi sono irregolarità, procede immediatamente con le operazioni di correzione della prova nel seguente modo.

In prima battuta apre la busta formato C5 ed estrae soltanto la prova contenente i n. 18 quesiti a risposta multipla e n. 4 domande a risposte aperte, avendo cura di lasciare dentro la busta piccola chiusa. Procede con la correzione della prova scritta e, ai sensi del bando, vi appone la votazione in trentesimi nell'ultima pagina. Ripone la prova corretta nella rispettiva busta formato C5 e sulla medesima busta appone il segno OK se alla prova è stata assegnata il punteggio minimo di 21/30, mente appone il segno NO se non è stato raggiunto tale punteggio.

Ultimata la correzione di tutte le prove scritte, la Commissione procede con l'associazione dei nominativi dei candidati alle rispettive prove scritte, aprendo le buste piccole contenute nelle buste formato C5. Riporta, pertanto, ogni nominativo con il relativo risultato in un elenco che si allega al presente verbale sotto la voce ALLEGATO "C".

La Commissione redige altresì una lista dei candidati ammessi alla successiva prova orale, che parimenti si allega al presente verbale, sotto la voce ALLEGATO "D".

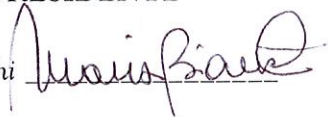
Alle ore 16:20 la Commissione termina i lavori di correzione.

La Commissione decide che la Prova Orale si terrà il giorno 31/08/2021 alle ore 15:00 presso la Sala del Consiglio Comunale sita in Piazza Ghislandi, 1 Breno.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

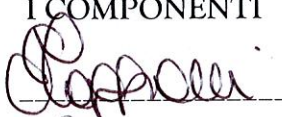
IL PRESIDENTE

Maria Bianchi

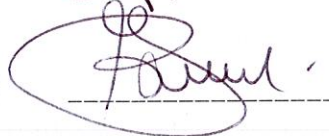


I COMPONENTI

Elisabetta Maggioni



Fedele Bernardi



IL SEGRETARIO

Sergio Vielmi

