



**COMUNE DI
SAVIORE DELL'ADAMELLO**

PROVINCIA DI BRESCIA

ORIGINALE

Servizio: S2 Servizio Amministrativo Generale
Responsabile: Dott.ssa Morgani Serena

**ATTO DI DETERMINAZIONE
NR 98 DEL 13/12/2019**

Oggetto :

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETTERA A) E DELL'ART. 37 C1 DEL D.LGS 50/2016 DEL CONTRATTO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIATRICE. CIG: Z842B07180.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO GENERALE

- VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 21/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011 e il Documento Unico di Programmazione;
- VISTO** il Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) approvato con deliberazione della G.C. n. 10 del 21/03/2019;
- VISTO** il vigente regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione di C.C. n. 36 del 28/11/2014, esecutiva ai sensi di legge;
- VISTO** lo Statuto Comunale;
- RILEVATO** che al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la sottoscritta responsabile del servizio Amministrazione Generale nominata con decreto sindacale n. 6/2019 del 24/09/2019;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'acquisto di carta per fotocopiatrice per gli uffici comunali;
- VISTI** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma.2:
“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettera a\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”;
- DATO ATTO** inoltre, che trattandosi di fornitura di lavori di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:
art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità:
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;”
art.32 c.14.”Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in

caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

- VISTO** il comma 130 dell'articolo unico della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019) che prevede l'elevazione della soglia dei c.d. “micro-acquisti”, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici, disponendo che: “All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: “1.00 euro”, ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti “5.000 euro”;
- RITENUTO** quindi, di considerare aggiornato alla nuova soglia anche il Comunicato del Presidente ANAC 30/10/2018 (Indicazioni alle stazioni appaltanti sulla applicabilità dell'art. 40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro: L'Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000euro, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa da ultimo citata, non abrogata a seguito dell'emanazione del Codice dei contratti pubblici);
- PRESO ATTO** che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità;
- RITENUTO** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta TIPOGRAFICA CAMUNA, Via Mazzini, 92, 25043 BRENO (BS), P.IVA 00558980983 e C.F. 00387640170, ditta specializzate nel settore e ditta e già incaricata della manutenzione delle stampanti e fotocopiatrici comunali;
- DATO ATTO** che il sottoscritto RUP, ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta TIPOGRAFICA CAMUNA, Via Mazzini, 92, 25043 BRENO (BS), P.IVA 00558980983 e C.F. 00387640170 e preventivamente dichiarati dal legale rappresentante della ditta stessa;
- VISTO** il preventivo di spesa della ditta sopra richiamata, dal quale risulta una spesa complessiva di € 726,00 + I.V.A. per la fornitura di n. 230 risme formato A4 e n. 10 risme formato A3;
- VERIFICATO** che il prezzo offerto risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell'Ente;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

VISTO l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l’anno 2016);

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 183 comma 7, del D. Lgs 267/2000;

ACCERTATA la disponibilità sul capitolo di cui trattasi;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all’articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

D E T E R M I N A

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare alla Ditta Tipografia Camuna, Via Mazzini, 92, 25043 BRENO (BS), P.IVA 00558980983 e C.F. 00387640170 la fornitura di carta per fotocopiatrice;
3. di impegnare, a favore della ditta TIPOGRAFICA CAMUNA, Via Mazzini, 92, 25043 BRENO (BS), P.IVA 00558980983 e C.F. 00387640170, la spesa complessiva di € 607,25 IVA compresa imputando la spesa complessiva al codice di bilancio 01111.03.0200 PEG del bilancio in corso, che presenta la necessaria disponibilità
4. Di disporre che il contratto con l’operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l’invio di corrispondenza, secondo l’uso del commercio ai sensi dell’articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
5. Che la ditta così come previsto dall’ art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunichi alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall’ art. 3, comma 8, della legge stessa. E’ causa di risoluzione dell’assegnazione della fornitura di servizio l’effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;

6. Di dare atto che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UF1BSJ;
7. Di dare atto che il pagamento delle spese verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile di servizio della relativa fattura da inoltrare in formato elettronico;
8. Di dare atto che, in ottemperanza all'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 in materia di split payment, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata all'Erario direttamente dall'Ente;
9. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016
10. Di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
11. Di inviare la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e alla ditta incaricata;

Il Responsabile Del Servizio
Dott.ssa Morgani Serena

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 183, comma 7, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
8573	2019	01111.03.0200	ACQUISTO DI CANCELLERIA, STAMPATI E MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI COMUNALI	885,72

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 13/12/2019

Il Responsabile Servizio Finanziario
Rag. Bonomelli Bortolina

Reg. n. 401/2019

Publicata all'Albo Pretorio del Comune dal 19/12/2019 al 03/01/2020 nel sito informatico di questo comune (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

L'addetto Alla Pubblicazione
Matti Sergio