



ISTITUTO COMPRENSIVO "B. ZENDRINI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA 1° GRADO

Piazza ROMA,4 - 25051 Cedegolo (BS)

Tel. 0364 61286 - C.F. 90009540171

e-mail:bsic81700p@istruzione.it

Prot. n. Vedi Segnatura

Cedegolo, 05/12/2018

Agli Atti
Al Sito Web
Sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'acquisto di una fotocopiatrice usata per la Scuola Primaria di Cedegolo. Modello: Kyocera *Taskalfa 300i*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001;
- VISTO** il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D. L.vo. n.50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 8.02.2018;
- VISTO** il Programma Annuale 2018 approvato con delibera n. 2 dell'08.02.2018;
- TENUTO CONTO** del limite di spesa entro il quale il Dirigente Scolastico può procedere alla scelta del contraente senza la comparazione delle offerte di almeno tre operatori economici, relativamente ad attività negoziali riguardanti beni e servizi previsti all'interno del Programma Annuale e non comprese nelle convenzioni CONSIP (limite approvato dal Consiglio d'Istituto del 08.02.2018 pari ad € 2.500,00);
- PRESO ATTO** della necessità di acquistare una fotocopiatrice per la Scuola Primaria di Cedegolo in quanto quella attualmente utilizzata risulta obsoleta, non funzionante e non riparabile.
- VISTA** la richiesta di preventivo inviata alle seguenti Ditte: INFOCOPIA, GIFEL;
- VISTI** i preventivi ricevuti della ditte: Infocopia (prot. n. 2285) pari a € 740,00 + Iva e Gifel (prot. n. 2286) pari a € 1350,00 + Iva;
- CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura risulta tale che per il suo affidamento non si rende necessario emettere avviso pubblico e/o procedere alla comparazione delle offerte di più operatori economici, e che pertanto è possibile procedere alla fornitura anche ricevendo un solo preventivo;
- VISTA** la legge n.228 del 24.12.2012, art.1, commi 14 lettera b), 150,154 e 158, ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 1.1.2013, di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip;
- VISTA** la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della Legge 136/2010

VERIFICATO

come modificato dal D.L.187/2010, convertito con modificazioni nella Legge n.217 del 17/12/2010;
che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo aggregato di spesa P 3 del Programma Annuale 2018;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 - Oggetto

Si decreta di procedere l'acquisto di una fotocopiatrice usata per la Scuola Primaria di Cedegolo, come da preventivi precedentemente indicati, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lvo 50/2016, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 34 del D.l. 44/2001, alla Ditta **Infocopia** sita in Via Costantino, 8 - Darfo Boario Terme (Bs) - per i motivi citati in premessa.

Si dichiara che le convenzioni CONSIP prevedono, alla data odierna, forniture con caratteristiche non compatibili con le esigenze della Scuola.

Art.2 - Importo

L'importo per l'acquisto della fotocopiatrice di cui all'art.1 è di 769,60 € (IVA al 4% compresa).

Art.3 - Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere attiva dalla data del 10/12/2018.

Art.4 - Impegno di spesa

Si impegna, per la finalità di cui sopra, l'aggregato P03 del Programma Annuale 2018 per un importo pari a € 769,60 (Iva compresa)

(CIG ZA92615EE9 - Codice Univoco: UF6IZF)

Art.5 - Principi in materia di trasparenza

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.29 del D. Leg.vo n. 50/2016.

Art.6 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Giacomino Ricci.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

*Giacomino Ricci**

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa