



**COMUNE DI DARFO BOARIO TERME**  
*PROVINCIA DI BRESCIA*

**Decreto N. 6**  
**Data di registrazione 27/12/2018**

**Oggetto :**

**PROROGA DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILITA' E DIREZIONE DEI SERVIZI, AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 3 DEL CCNL 21/05/2018.**

**IL SINDACO**

**VISTO** l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", inerente funzioni e responsabilità della dirigenza;

**RICHIAMATO** l'art. 109 del predetto D. Lgs., che al comma 2 dispone: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.";

**PRECISATO** che, ai sensi dell'art. 50, comma 10 della norma citata, la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi è competenza del Sindaco, secondo le modalità e i criteri stabiliti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 128 in data 16/11/2011 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 30/11/2016, esecutive ai sensi di legge;

**CONSIDERATO** che il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali - triennio 2016/2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018, stabilisce che entro un anno dalla sottoscrizione gli enti devono determinare il nuovo assetto delle posizioni organizzative e che gli incarichi già conferiti e ancora in atto proseguono o possono essere prorogati non oltre tale scadenza (art. 13, comma 3, del CCNL 21/05/2018);

**VISTO** il proprio precedente decreto n. 1 in data 30/03/2018, con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di responsabilità e direzione dei servizi dal 01/04/2018 al 31/12/2018;

**RITENUTO** di prorogare i predetti incarichi, nelle more della definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e comunque non oltre il 20/05/2019;

**PRECISATO:**

- che gli incarichi comportano la titolarità delle funzioni gestionali e il raccordo e coordinamento con gli altri uffici per il raggiungimento degli obiettivi amministrativi;
- che l'esercizio delle funzioni gestionali presuppone il rispetto degli indirizzi e degli obiettivi amministrativi esplicitati nei documenti programmatici, secondo le direttive dell'Amministrazione Comunale e con il coordinamento del Segretario Generale;

**VISTO** lo Statuto Comunale,

DECRETA

1. di prorogare, nelle more della definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e comunque non oltre il 20/05/2019 ai sensi dell'art. 13, comma 3, del CCNL 21/05/2018, i seguenti incarichi di responsabilità e direzione dei servizi:
  - *Settore Tecnico* (servizi: Urbanistica ed Edilizia Privata - Ecologia, Lavori Pubblici, Tecnologici e Operai, Verde Pubblico, Parco sovra-comunale e Territorio montano): incarico di posizione organizzativa all'Arch. *Marco Bianchi*, Funzionario del Settore Tecnico a tempo determinato – cat. D3;
  - *Settore Patrimonio, Commercio e Attività produttive* (servizi: Patrimonio, Igiene del Suolo e Progetti Speciali, Commercio e Attività produttive): incarico di posizione organizzativa al Geom. *Silverio Antonini*, Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D, posizione economica D6;
  - *Settore Servizi Sociali e Istruzione* (servizi: Sociali e Istruzione, Pari Opportunità, Servizi Abitativi Pubblici – Ambito di Valle Camonica): incarico di posizione organizzativa alla Dott.ssa *Daniela Dogali*, Assistente Sociale – cat. D, posizione economica D5;
  - *Settore Amministrativo Affari generali* (servizi: Segreteria generale, Protocollo e Archivio, Personale, Turismo, Sport e Tempo libero, URP e Segreteria del Sindaco, Messi e Centralino, Cultura e Biblioteca, Ced): incarico di posizione organizzativa a *Luisella Pedersoli*, Istruttore Direttivo – cat. D, posizione economica D5;
  - *Settore Finanziario* (servizi: Ragioneria ed Economato): incarico di posizione organizzativa alla Rag. *Rosalba Sangalli*, Istruttore Direttivo – cat. D, posizione economica D6, individuata anche quale “*Referente dei pagamenti*” nei confronti dell'Agenzia per l'Italia Digitale;
  - *Settore Polizia Locale* (servizi: Polizia Locale, Protezione Civile-Vigilanza boschiva-Caccia e pesca): incarico di posizione organizzativa a *Giacomo Secchi*, Comandante – cat. D, posizione economica D3;
  - *Settore Tributi* (servizio Tributi): incarico di posizione organizzativa alla Dott.ssa *Cinzia Cavallini*, Funzionario-Vice Segretario – cat. D6 del Comune di Pian Camuno, impiegata in forza di convenzione ai sensi art. 14 CCNL 22.01.2004, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 16/12/2015;
  - *Settore Servizi Demografici e Contratti* (servizi Demografici e Statistici, Contratti e Appalti), *Settore Centrale Unica di Committenza*: incarico di responsabilità e direzione al Segretario Generale Dott. *Marino Bernardi*;
2. di nominare il Segretario Generale Dott. Marino Bernardi quale Responsabile supplente dei Servizi Finanziari;

3. di demandare ai Responsabili di Servizio interessati l'eventuale designazione del proprio sostituto nell'ambito del personale di cat. D, mantenendo in ogni caso la potestà sostitutiva in capo al Segretario Generale;
4. di disporre che il presente decreto sia notificato agli interessati e pubblicato all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni.

IL SINDACO  
Ezio Mondini / INFOCERT SPA