



COMUNE DI PIANCOGNO

PROVINCIA DI BRESCIA

**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE
DELL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI**

APPROVATO CON DELIBERA

DI CONSIGLIO COMUNALE N. ... IN DATA

INDICE

Articolo 1 - Oggetto

Articolo 2 - Ambito di applicazione

Articolo 3 - Requisiti richiesti

Articolo 4 - Formazione albo volontari comunali

Articolo 5 - Natura dell'attività di volontariato impieghi ed obblighi dei volontari

Articolo 6 - Disciplinare

Articolo 7 - Rinuncia e revoca

Articolo 8 - Assicurazione e mezzi

Articolo 9 - Riconoscimenti

Articolo 10 - Entrata in vigore

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle organizzazioni (associazioni e fondazioni) resta disciplinato da specifiche convenzioni ed accordi.
2. Il Comune di Piancogno riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale, sintomo di un'attenzione e di un attaccamento, in una logica di sussidiarietà. Promuove perciò e favorisce l'apporto di persone singole e gruppi alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile;
3. Il servizio di cui all'oggetto è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita ed investe attività di cui al successivo punto, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente da dipendenti comunali.

Art. 2 – Ambito di applicazione

Il servizio di volontariato può essere effettuato nei seguenti ambiti:

- assistenza e supporto alle manifestazioni e attività culturali, sportive, sociali, ricreative e religiose;
- supporto alle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali o degli organismi convenzionati con il Comune;
- piccole manutenzioni, pulizia aree verdi, monumenti, aiuole ed aree comunali che non richiedano attestati o qualificazioni specifiche, fatte salve le convenzioni in essere e future con enti e società esterne;
- monitoraggio del territorio con segnalazione di eventuali situazioni che richiedono l'intervento di operatori del Comune;
- supporto e collaborazione con la polizia locale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile e le attività scolastiche;
- supporto alle attività scolastiche, e altresì alle fasi di ingresso e uscita dalle scuole con servizi di sorveglianza, accompagnamento progetto piedi bus e scuolabus.

Art. 3 – Requisiti richiesti

1. Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario debbono possedere i seguenti requisiti:
 - residenza nel comune di Piancogno;
 - età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 75 anni;
2. Possono svolgere i servizi suddetti anche cittadini pensionati per invalidità e disabilità, compatibilmente con la loro condizione fisica.

Art. 4 – Formazione albo volontari comunali

1. Entro il 31 gennaio di ogni anno, l'Amministrazione Comunale pubblicherà l'elenco dei settori di attività nei quali si prevede la necessità di utilizzo dei volontari.
2. Le persone interessate invieranno la loro adesione, in carta semplice, all'Ufficio Segreteria. Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto.
3. Ricevute le domande e valutati i requisiti, i volontari verranno inseriti in apposito albo dei volontari comunali che verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune.

4. I volontari inseriti nell'albo verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli interessati, tenuto conto degli interessi, capacità e potenzialità dei singoli.
5. Prima di avviare il servizio, verrà attivato un breve e sintetico momento di formazione al fine di fornire le informazioni di base necessarie.
6. Sarà cura dei responsabili dei settori o uffici informare i volontari sul contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo di dispositivi di protezione individuali, ove previsti

Art. 5 – Natura dell'attività di volontariato impieghi ed obblighi dei volontari

1. L'attività di volontariato non costituisce in alcuno modo rapporto subordinato di qualunque tipo, essendo classificabile in attività prestata gratuitamente e volontariamente a favore della collettività, senza instaurazione di un rapporto di subordinazione gerarchica, senza vincolo del rispetto di un orario di lavoro prestabilito e senza obbligo di timbratura di cartellino di presenza.
2. Ciascun volontario svolgerà le proprie mansioni secondo le disposizioni assegnate dal responsabile del settore di riferimento, non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria ed altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.
3. Qualora un volontario assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose o che in ogni caso, possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio, si applicano le sanzioni di richiamo, esclusione dal servizio, deponimento dall'albo.
4. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario. In caso di impedimento per malattia od altre cause il volontario, nel periodo in cui svolge il servizio, deve dare tempestiva informazione all'ufficio comunale competente.

Art. 6 – Disciplinare

All'atto dell'instaurarsi del rapporto fra l'Amministrazione e singoli volontari, questi, unitamente al responsabile del settore cui verranno assegnati sulla base del piano di impiego concordato, sottoscriveranno un disciplinare, dove venga specificato:

a. per l'amministrazione:

- la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari;
- la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle dei lavoratori dipendenti o autonomi;
- la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'amministrazione e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
- l'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi;

b. per i volontari:

- la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per i fini di solidarietà, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale e può essere interrotta per qualsiasi momento con preavviso di 7 giorni;
- l'accettazione espressa di operare, in forma coordinata con i responsabili pubblici, nell'ambito dei programmi impostati dall'amministrazione assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;

- la dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività.

Art. 7 – Rinuncia e revoca

1. I volontari possono rinunciare al servizio avvisando nei tempi stabiliti il responsabile del settore o ufficio.
2. L'amministrazione può revocare l'incarico di volontario in caso di accertata inadempienza o per irregolarità riscontrate.

Art. 8 – Assicurazione e mezzi

1. I cittadini che svolgono servizio di volontario comunale sono assicurati a cura e spese dell'amministrazione comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia eventualmente per la responsabilità civile verso terzi.
2. Il Comune fornirà, a propria cura e spese, al volontario tutti i mezzi, le attrezzature o gli indumenti necessari allo svolgimento del servizio. Tutto il materiale verrà riconsegnato al responsabile in caso di cessazione al servizio. Il volontario sarà inoltre dotato di apposito tesserino di riconoscimento.

Art. 9 – Riconoscimenti

L'amministrazione comunale, tenuto conto del carattere assolutamente gratuito del servizio di volontariato intende effettuare i seguenti riconoscimenti:

Attestati di partecipazione al servizio, con eventuale encomio.

Art. 10 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore con la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

COMUNE DI PIANCOGNO
Provincia di Brescia

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DEI VOLONTARI
DEL COMUNE DI PIANCOGNO**

(Regolamento per la disciplina dei servizi di volontariato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. del)

Descrizione delle attività di volontariato da svolgersi

Il Comune di Piancogno intende creare, attraverso il presente avviso, un elenco di soggetti comprendente singoli cittadini per realizzare attività a carattere sociale e di pubblica utilità, finalizzate a contribuire alle politiche sociali, scolastiche, culturali ed al rispetto del decoro urbano e del patrimonio ambientale dell'Ente. Tali volontari saranno impegnati per un totale complessivo di ore da determinare di volta in volta e da distribuire nell'arco delle settimane.

In particolare tali attività saranno finalizzate:

- assistenza e supporto alle manifestazioni e attività culturali, sportive, sociali, ricreative e religiose;
- supporto alle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali o degli organismi convenzionati con il Comune;
- piccole manutenzioni, pulizia aree verdi, monumenti, aiuole ed aree comunali che non richiedano attestati o qualificazioni specifiche, fatte salve le convenzioni in essere e future con enti e società esterne;
- monitoraggio del territorio con segnalazione di eventuali situazioni che richiedono l'intervento di operatori del Comune;
- supporto e collaborazione con la polizia locale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile e le attività scolastiche;
- supporto alle attività scolastiche, e altresì alle fasi di ingresso e uscita dalle scuole con servizi di sorveglianza, accompagnamento progetto piedi bus e scuolabus.

Soggetti ammessi e natura dell'attività

Possono presentare domanda di iscrizione al suddetto elenco i cittadini singoli, residenti o domiciliati nel Comune di Piancogno, con esperienza e/o motivazione nell'ambito delle attività sopra evidenziate e coerenti con le finalità del presente avviso, di età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai 75 anni.

Il servizio di volontariato comunale è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita. Il servizio risulta disciplinato da apposito Regolamento disponibile sul sito istituzionale del Comune.

Modalità di presentazione delle domande di iscrizione

I soggetti interessati possono inviare domanda di iscrizione all'albo entro il tramite posta ordinaria, posta elettronica o consegna manuale, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso, compilato in tutte le sue parti. Il suddetto modulo dovrà essere indirizzato all'Ufficio Segreteria che procederà all'inoltro presso gli uffici comunali interessati. Le domande potranno essere consegnate anche oltre la data sopra indicata

IL SINDACO f.f.
F.to Elio Tomasi

RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO VOLONTARI DEL COMUNE DI PIANCOGNO

Al Comune di Piancogno
Via Nazionale, 49
25052 Piancogno

La/Il sottoscritta/o

Nome _____ Cognome _____

Nata/o a _____ Prov. _____ il _____

Residente a Piancogno, in via _____ n. _____

Tel: _____ e-mail: _____

CHIEDE

di essere iscritta/o all'Albo dei Volontari del Comune di Piancogno

COMUNICA

Precedenti esperienze ed attività svolte similari a quelle descritte nell'avviso:

Si rende disponibile a prestare attività di volontariato, senza compenso alcuno, nelle seguenti aree:

- assistenza e supporto alle manifestazioni fieristiche, culturali, turistiche, sportive, sociali e ricreative, alle attività di carattere culturale e di carattere sociale ed assistenziale;
- piccole manutenzioni e/o pulizie di aree verdi, monumenti, aiuole ed aree comunali a verde, che non richiedano attestati o qualificazioni specifiche;
- monitoraggio del territorio con segnalazione di eventuali situazioni che richiedano l'intervento degli operatori del Comune;
- supporto e collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile e le attività scolastiche;
- supporto alle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali o degli organismi convenzionati con il Comune;
- interventi sul territorio di particolare utilità pubblica a supporto degli Uffici Tecnici Comunali;

(barrare una o più opzioni)

Nota 1: Allegare copia della carta di identità

Nota 2: Allegare copia di eventuali titoli inerenti le attività proposte dall'avviso, compreso la patente di guida.

Piancogno, _____

Firma _____

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti nell'istanza di iscrizione saranno raccolti ed utilizzati dal Comune di Piancogno, unicamente per le finalità di cui al presente avviso.

Piancogno, _____

Firma _____