



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

<b>NUMERO GENERALE</b> 64	<b>OGGETTO: RINNOVO APPALTO FORNITURA DI MODULISTICA E CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI PER UN ANNO – IMPEGNO DI SPESA PER PERIODO DAL 17.03.2023 AL 31.05.2023 CIG ZE73521C47</b>
<b>DATA</b> 09.03.2023	
<b>NUMERO SETTORIALE</b> 12	

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **NOVE** del mese di **MARZO** nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DR.SSA SILVIA LUISA BALLARINI**

**PREMESSO:**

- che, con precedente determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria, Dr.ssa Laura Cortesi, n. 51 del 16.03.2022:

- è stata approvata la documentazione di gara per l'affidamento diretto della fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali per un anno (con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno);
- la fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali è stata affidata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del Decreto Legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, da ultimo modificato dal Decreto Legge n. 77/2021 per un anno, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, alla società "Halley Informatica" S.r.l., con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione n. 131;
- è stato assunto l'impegno di spesa di Euro 213,00, demandando a successiva determinazione l'integrazione del medesimo per la somma di Euro 3.325,00, a seguito di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

- che, con precedente determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria, Dr.ssa Laura Cortesi, n. 88 del 13.04.2022, l'impegno di spesa n. 221/2022 assunto con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 51 del 16.03.2022, è stato integrato per la somma di Euro 3.325,00;

**PRESO ATTO** che, nei documenti della gara esperita a suo tempo per l'aggiudicazione dell'appalto della fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali, era espressamente prevista l'opzione di rinnovo, per un ulteriore periodo di un anno, alle medesime condizioni tecniche ed economiche del contratto originario;

**CONSIDERATO** che, ai sensi di quanto previsto nei suindicati documenti di gara:

- il Comune di Borno, con nota protocollo n. 1257 del 09.02.2023, a firma del Responsabile del Servizio Segreteria – Segretario Comunale, Dr.ssa Silvia Luisa Ballarini, ha chiesto alla società "Halley Informatica" S.r.l., la disponibilità al rinnovo dell'appalto in essere per la



fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali, per il periodo dal 17.03.2023 al 16.03.2024, alle medesime condizioni tecniche ed economiche del contratto in essere;

- la società "Halley Informatica" S.r.l., con nota del 16.02.2023, acclarata al protocollo comunale n. 1603 del 17.02.2023, ha comunicato la propria disponibilità al rinnovo dell'appalto in essere per la fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali;

#### **ACCERTATI:**

- sulla base del DURC protocollo INAIL\_36627044 del 02.02.2023, la regolarità contributiva della società nei confronti di INPS ed INAIL;
- sulla base della nota dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Macerata - Ufficio Territoriale di Tolentino, la regolarità della società nel pagamento delle imposte, tasse e contributi previdenziali;
- sulla base del certificato rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Brescia del 01.03.2023 e del certificato rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Macerata del 25.02.2023, l'assenza di sanzioni amministrative dipendenti da reato della società;
- sulla base del certificato rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Macerata del 25.02.2023, l'assenza di sanzioni dipendenti da reato in capo al legale rappresentante della società;
- sulla base del certificato rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Macerata del 28.02.2023 e del certificato rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Brescia del 21.02.2023, l'assenza di carichi pendenti in capo al legale rappresentante della società;
- sulla base del certificato rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Macerata del 28.02.2023, l'assenza di illeciti amministrativi dipendenti da reato della società;

#### **RITENUTO** opportuno, alla luce di quanto sopra esposto:

- rinnovare l'appalto per la fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali, per il periodo dal 17.03.2023 al 16.03.2024, alla società "Halley Informatica" S.r.l., con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione n. 131, alle medesime condizioni tecniche ed economiche del contratto in essere;
- assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale, per il periodo dal 17.03.2023 al 31.05.2023, della somma di Euro 1.324,04, I.V.A. 22% inclusa;

**VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2022/2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 08 del 12.04.2022, esecutiva ai sensi di legge;

#### **VISTI:**

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13.12.2022, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31.03.2023;
- l'art. 1, comma 775 della Legge 29.12.2022, n. 197, con il quale è stato ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2015 da parte degli Enti Locali al 30.04.2023;



**CONSIDERATO** che è in fase di approntamento la stesura del bilancio di previsione 2023/2025, la cui approvazione dovrà avvenire entro il 30.04.2023;

**DATO ATTO** che il Comune di Borno, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025, sta operando in regime di "esercizio provvisorio" così come disciplinato dall'art. 163, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: tassativamente regolate dalla legge; non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

**APPURATO** che la gestione dell'esercizio provvisorio 2023 ha luogo sulla scorta degli stanziamenti finanziari contenuti nella programmazione pluriennale 2022/2024, con particolare riferimento alle previsioni dell'esercizio 2022;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria all'intervento n. 01.02.1.03 – capitolo n. 0104300 del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 – esercizio 2023, dando atto che l'imputazione all'intervento di bilancio è effettuata nel rispetto dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 24.06.2010, esecutiva ai sensi di legge, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 25.03.2022, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 28.04.2016, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 65 del 07.01.2023, con il quale il Sindaco pro-tempore del Comune di Borno ha nominato il Segretario Comunale Dr.ssa Silvia Luisa Ballarini, Responsabile del Servizio Segreteria;

**VISTI** gli artt. 97, 107 e 109 del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000, n.267;



COMUNE DI BORNO  
PROVINCIA DI BRESCIA

## DETERMINA

- 1) di **rinnovare**, ai sensi di quanto indicato in premessa, l'appalto per la fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali, per il periodo dal 17.03.2023 al 16.03.2024, alla società "Halley Informatica" S.r.l., con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione n. 131, alle medesime condizioni tecniche ed economiche del contratto in essere;
- 2) di **stimare** il valore complessivo contrattuale per il rinnovo di che trattasi in Euro 3.538,00, I.V.A. 22% inclusa;
- 3) di **impegnare**, per il periodo dal 17.03.2023 al 31.05.2023, la somma di **Euro 1.324,04**, I.V.A. 22% inclusa, all'intervento n. 01.02.1.03 – capitolo n. 0104300 del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 – esercizio 2023, dando atto che l'imputazione all'intervento di bilancio è effettuata nel rispetto dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 4) di **dare atto**:
  - che la presente determinazione soggiace alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi, per quanto di competenza dell'Ente, all'applicazione degli obblighi scaturenti dalla predetta normativa;
  - che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro l'anno 2023, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 – allegato "4/2", così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- 5) di **trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- 6) di **dare atto** che contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di questa determinazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso al Sindaco ed ai capigruppo consiliari di minoranza, in conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr.ssa Silvia Luisa Ballarini)



COMUNE DI BORNO  
PROVINCIA DI BRESCIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA  
(ART. 151, comma 4, del T.U.E.L. - D.LGS. N. 267/2000)

FAVOREVOLE

N.IMP/ACC.	Miss/prop/tit/macro/cap Tip/cat/tit	Creditore/Debitore	Esercizio	Importo
63	01021.03.0104300	Halley Informatica S.r.l.	2023	Euro 1.324,04

Data esecutività: 09.03.2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr.ssa Silvia Luisa Ballarini)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 139 REG. PUBBL.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

li . . . 15 MAR. 2023



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr.ssa Silvia Luisa Ballarini)

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.

