



COMUNE di CORTENO GOLGI

Provincia di Brescia

Area Segreteria e Servizi Generali

0364-1873076

uff.segreteria@comune.corteno-golgi.bs.it

Prot. 3761/2025

OGGETTO: Avviso di selezione per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "ENGLISH SUMMER CAMP- ENGLISH BABY SUMMER CAMP".

Articolo 1 – Oggetto

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto alla selezione di soggetti a cui assegnare le seguenti mansioni nell'ambito del progetto "English Summer Camp – English Baby Summer Camp" organizzato dal Comune di Corteno Golgi:

- a. MADRELINGUA INGLESE
- b. TUTOR CON LIVELLO DI INGLESE CERTIFICATO C1
- c. TUTOR SCIENZA DELL'EDUCAZIONE
- d. COLLABORATORE

Nello specifico, è previsto l'espletamento delle seguenti attività:

- a. MADRELINGUA INGLESE: definizione dei dettagli dell'attività e coordinamento delle singole squadre
- b. TUTOR CON LIVELLO DI INGLESE CERTIFICATO C1: collaborazione con il madre lingua nella definizione dei dettagli dell'attività e gestione degli iscritti dalla terza elementare alla terza media;
- c. TUTOR SCIENZA DELL'EDUCAZIONE: collaborazione con il madrelingua nella definizione dei dettagli dell'attività e gestione degli iscritti fino alla seconda elementare;
- d. COLLABORATORE: collaborazione con il tutor di riferimento nell'attuazione delle attività.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. MADRELINGUA INGLESE: età superiore ad anni 18, nascita e residenza in paese di lingua inglese;
- b. TUTOR CON LIVELLO DI INGLESE CERTIFICATO C1: studente di età superiore ad anni 18 residente nel Comune di Corteno Golgi o in uno degli altri Comuni dell'Unione delle Alpi Orobie Bresciane, in possesso di certificazione di livello C1 in lingua inglese rilasciata da ente accreditato (IELTS, TOEFL, CAMBRIDGE);
- c. TUTOR SCIENZA DELL'EDUCAZIONE: studente di età superiore ad anni 18 residente nel Comune di Corteno Golgi o in uno degli altri Comuni dell'Unione delle Alpi Orobie Bresciane, frequentante corsi universitari di scienza dell'educazione o affini;
- d. COLLABORATORE: studente di età superiore ad anni 16 residente nel Comune di Corteno Golgi o in uno degli altri Comuni dell'Unione delle Alpi Orobie Bresciane, che nel proprio corso di studi abbia valutazione lingua inglese almeno pari ad 8/10 e valutazione di comportamento almeno pari ad 8/10.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'amministrazione si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata a seguito di apposita istruttoria con provvedimento del competente Responsabile di Area, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata (All. B) che fa parte integrante del presente avviso.

Per quanto concerne la selezione di madrelingua inglese (a), in caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con maggior esperienza affine a quella oggetto dell'avviso, ed in caso di ulteriore parità, con sorteggio.

Per quanto concerne la selezione di tutor (b-c) e collaboratori (d), in caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato di età più giovane; in caso di ulteriore parità, si provvederà a dar precedenza ai soggetti residenti nel Comune di Corteno Golgi, ed in caso di ulteriore parità, con sorteggio.

Articolo 4 – Durata

L'attività avrà una durata di 40 ORE in presenza degli allievi, da lunedì 28 luglio a venerdì 01 agosto 2025, oltre i tempi organizzativi per la programmazione e la revisione delle attività giornaliere per quanto riguarda le mansioni di cui ai punti a, b, c e la partecipazione alle riunioni, preliminari e periodiche, programmate dall'amministrazione.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per l'attività svolta è pattuito un corrispettivo forfettario lordo, differenziato in base alla tipologia di ruolo, per un importo massimo fino a:

- euro 1.100,00 per MADRELINGUA INGLESE;
- euro 900,00 per TUTOR;
- euro 300,00 per COLLABORATORE.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Ente, previo completamento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* personale (allegato "C"), compilato da ogni singolo incaricato e controfirmato dal referente dei gruppi (mansione a.) sulle giornate/ore effettivamente svolte.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 03 luglio 2025, presso l'ufficio segreteria comunale oppure tramite mail all'indirizzo uff.segreteria@comune.corteno-golgi.bs.it.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Dovranno essere consegnate:

- a. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A"
- b. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente
- c. fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Articolo 8 - Procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento

I soggetti individuati secondo la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta come in seguito riassunti:

- a. Rispetto delle norme: osservare tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dell'Ente organizzatore, incluse quelle relative alla sicurezza dei minori.

- b. Correttezza nei rapporti: mantenere un comportamento professionale, rispettoso e collaborativo con colleghi, partecipanti e famiglie.
- c. Tutela dei minori: garantire la sicurezza fisica e psicologica dei bambini/ragazzi, evitando qualsiasi forma di abuso, negligenza o discriminazione.
- d. Riservatezza: rispettare la privacy dei minori e delle famiglie, evitando la diffusione non autorizzata di informazioni sensibili.
- e. Puntualità e presenza: rispettare gli orari di servizio e garantire la continuità delle attività programmate.
- f. Divieto di uso improprio dei dispositivi elettronici: l'utilizzo di telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici personali durante le attività dovrà essere limitato e pertinente al servizio.
- g. Divieto di consumo di sostanze: è vietato presentarsi o trovarsi in servizio sotto l'effetto di alcol o sostanze stupefacenti.
- h. Abbigliamento adeguato: indossare un abbigliamento decoroso e funzionale al contesto educativo.
- i. Collaborazione con la direzione: attenersi alle indicazioni fornite dai responsabili del progetto e partecipare agli incontri di formazione e coordinamento previsti.
- j. Gestione dei conflitti: affrontare eventuali criticità con spirito costruttivo, riferendo tempestivamente alla direzione situazioni problematiche.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corteno Golgi con sede in Corteno Golgi, p.zza Venturini n°1, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo info@comune.corteno-golgi.bs.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpdc@comune.corteno-golgi.bs.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati del Comune di Corteno Golgi, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ente, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Ente, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la

protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Responsabile dell'Area Segreteria e Servizi Generali Dott.ssa Daniela Lorenzi, e-mail istituzionale uff.segreteria@comune.corteno-golgi.bs.it, numero di telefono 0364-740410.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Ente, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Corteno Golgi, 18 giugno 2025

*Il Responsabile dell'Area
Segreteria e Servizi Generali
(Dott.ssa Daniela Lorenzi)*