

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DAYANA SIMONETTI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01/01/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione Ninj Beccagutti. via Chiosi n. 3/b, Esine (BS)

• Tipo di azienda o settore

Rsa che si occupa di assistenza anziani e assistenza domiciliare

• Tipo di impiego

Impiegata amministrativa

• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni di back e front office, inserimento ospiti, fatturazione e incassi, gestione flussi informativi, elaborazione stipendi

• Date (da – a)

DAL 01/12/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Griffin, Scs Darfo

• Tipo di azienda o settore

Cura e manutenzione del verde, servizi cimiteriali

• Tipo di impiego

Preposto conto terzi iscritto all'albo autotrasportatori della provincia di Brescia

• Principali mansioni e responsabilità

Gestore dei trasporti

• Date (da – a)

DAL 09/10/2014 AL 30/09/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fedabo S.p.a. via Romolo Galassi n. 22, Boario Terme (BS)

• Tipo di azienda o settore

Società per azioni che si occupa di consulenza energetica per le grandi aziende

• Tipo di impiego

Impiegata amministrativa

• Principali mansioni e responsabilità

Contrattualistica, funzioni di back office

• Date (da – a)

DAL 29/01/2013 AL 29/01/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Malegno

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Operatrice presso il Comune di Malegno nell'ambito del progetto regionale "Dote comune"

• Principali mansioni e responsabilità	Apertura e gestione della biblioteca e del museo comunali, supporto agli uffici protocollo, anagrafe, tributi e servizi sociali, smistamento posta, archiviazione di documenti, assistenza presso l'asilo nido e il centro anziani del paese, affissione dei manifesti alle bacheche pubbliche
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 09/01/2012 AL 08/01/2013 Comune di Malegno Pubblica amministrazione Operatrice presso il Comune di Malegno nell'ambito del progetto cultura di "Servizio Civile" Apertura e gestione della biblioteca e del museo comunali, supporto agli uffici protocollo, anagrafe, tributi e servizi sociali, smistamento posta, archiviazione di documenti, assistenza presso l'asilo nido e il centro anziani del paese, affissione dei manifesti alle bacheche pubbliche
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 23/05/2011 AL 31/12/2013 Studio legale Garatti di Boario Terme, Corso Italia, n.141 Studio legale Praticante avvocato abilitata al patrocinio forense Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali, consulenza legale, attività di cancelleria presso tribunali e uffici pubblici, assistenza alle udienze in qualità di patrocinatore legale.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 27/04/2011 AL 31/12/2012 Cornucopia S.c.s. sita in Breno (Bs) Scuola di formazione professionale Insegnante di diritto del lavoro e lavoro sociale Insegnante per la formazione professionale degli Oss (operatori socio-sanitari) e Asa (ausiliari socio-assistenziali).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 18/07 AL 30/08/2003 Italaquae S.P.A. in Via Igea n°3 Darfo Boario Terme (Bs) Azienda alimentare Operaia stagionale Addetta all'imbottigliamento acque minerali
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 29/07 AL 19/08/2000 Boscoblù s.n.c. via Vincenzo Monti n°5 Milano. Campeggio animatrice Intrattenimento bambini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 9/2005 AL 03/2011

Università degli studi di Brescia Laurea Magistrale quinquennale in Giurisprudenza

Diritto/Economia

Laurea Magistrale quinquennale in Giurisprudenza

Motorizzazione Civile Brescia e Milano

Responsabile gestione autotrasporti merci conto terzi e merci pericolose

Responsabile gestione autotrasporti merci conto terzi e merci pericolose

Liceo Camillo Golgi

Materie Umanistiche

Diploma di liceo classico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

MI PIACE LAVORARE IN GRUPPO, SONO STATA CATECHISTA PRESSO LA PARROCCHIA DI MALEGNO, CONSIGLIERE COMUNALE CON DELEGA AI SERVIZI SOCIALI E ALLA CULTURA DAL 2014 AL 2019. MI PIACE COMUNICARE E AIUTARE LE PERSONE DELLE FASCE PIÙ DEBOLI, DAI DISABILI AGLI ANZIANI ED AI BAMBINI. MI CONSIDERO UNA PERSONA DISPONIBILE E VOLENTEROSA; DISPONGO DI BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E MI ADATTO FACILMENTE AI NUOVI E DIVERSI CONTESTI CHE MI SI PONGONO DINANZI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

NEGLI ANNI HO MATURATO UNA BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA, GRAZIE SOPRATTUTTO ALLE ATTIVITÀ LAVORATIVE SVOLTE.

*lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Luogo e data.....

Firma (Nome e Cognome)