

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIULIANA ARCHETTI
Indirizzo LOC. SIVIANO N. 76
Telefono 030 9825226
Fax 030 9825078
E-mail finanziario@comune.monteisola.bs.it

Nazionalità ██████████
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) DAL 01 GENNAIO 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monte Isola
• Tipo di azienda o settore Servizio finanziario
• Tipo di impiego Istruttore direttivo area contabile categoria D
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'area economica, finanziaria e tributi con incarico di posizione organizzativa

• Date (da – a) Dal 8 Agosto 1994 al 31 Dicembre 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monte Isola
• Tipo di azienda o settore Servizio finanziario
• Tipo di impiego Istruttore ragioniere di ruolo con qualifica funzionale VI
• Principali mansioni e responsabilità Istruttore

• Date (da – a) Dal 2 Maggio 1990 al 7 Agosto 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monte Isola
• Tipo di azienda o settore Ufficio ragioneria e tributi
• Tipo di impiego Progetto obiettivo – Istruttore area contabile e tributi qualifica funzionale VI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Brescia Facoltà di Economia e Commercio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie economiche, finanziarie e giuridiche
 - Qualifica conseguita Laurea in economia e commercio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Laurea
-
- Date (da – a) 1983
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale Indirizzo amministrativo "Giacomo Antonietti" di Iseo (Bs)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie economiche, finanziarie e giuridiche
 - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA INGLESE E FRANCESE, livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CONOSCENZA DI WORD, EXCEL, POSTA ELETTRONICA, NAVIGAZIONE INTERNET. BUONA CONOSCENZA PROGRAMMI CONTABILITÀ E TRIBUTI SICRAWEB MAGGIOLI