

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TURELLI CHIARA

Nazionalità

Italiana

Stato Civile

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

**• DAL 2009 AD OGGI
BRESCIA**

Avvocato Libero professionista con settori di specializzazione: diritto civile, con particolare attenzione alla materia contrattuale ed extracontrattuale nella loro più ampia accezione, risarcimento danni, diritto delle assicurazioni ed infortunistica stradale, diritto di famiglia, amministrazioni di sostegno, tutele e curatele, recupero crediti, esecuzioni mobiliari ed immobiliari, locazioni e sfratti, diritto del lavoro, diritto commerciale e contrattualistica.
Abilitata al patrocinio a spese dello Stato

**• DAL 2022
BRESCIA**

Tutore e curatore speciale dei minori

• DAL 2011 al 2020

Collaborazione con una organizzazione accreditata di erogazione di servizi di istruzione e formazione riconosciuta a livello nazionale come Provider Sanitario per l'erogazione dei crediti ECM, dal 2010 divenuta Consorzio Europeo del Lavoro, prestando docenze per la formazione e consulenze in materia di diritto del lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**• 2007
BRESCIA**

Praticante abilitato

• 09/2006- 11/2008

Svolgimento della Pratica forense presso Studio Legale Carini di Brescia (settori di specializzazione diritto privato con attenzione particolare al diritto delle assicurazioni, diritto di famiglia e minori, contrattualistica successioni, diritto commerciale e lavoro)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 01/ 2021 a 06/2021

Corso di Formazione in diritto minorile civile e penale

2009

Abilitazione all'esercizio della professione ed Iscrizione all'Albo degli avvocati di Brescia

• 1998-2006

• Qualifica conseguita

Università degli Studi di Brescia Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza a pieni voti

Con tesi dal titolo "La dematerializzazione dei titoli di credito" relatore prof. Veronelli

• 1993-1998

• Qualifica conseguita

Liceo Scientifico Galileo Galilei di Iseo (BS)

Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE SIA PARLATA CHE SCRITTA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Capacità di confronto e collaborazione, nonché capacità di comunicazione e dialogo acquisite grazie alle esperienze lavorative maturate e alle esperienze universitarie.

Capacità di lavorare in gruppo, dovendo spesso collaborare con altri professionisti e tecnici. Buone capacità organizzative e rispetto dei tempi richiesti e delle scadenze poste.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ED INFORMATICHE

Buone conoscenze informatiche, in particolare nell'uso di Microsoft Office, posta elettronica, Pec, Pct e Consolle avvocati, Zoom, Teams, fatturazione elettronica

PATENTE O PATENTI

Automunita