

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

COMINELLI CLAUDIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Marzo 2017 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CED & Consulting s.r.l.s. – Via Camiasco, 1/b – 25048 Sonico BS
- Tipo di azienda o settore Commerciale, Centro Elaborazione dati
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato Amministrativo (compilazione pratiche telematiche, dichiarazione redditi di persone fisiche e società, modelli 730, contabilità e bilanci).

- Date (da – a) Gennaio 2000 – Gennaio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Piergrancesco Basorini – Via B. Polonioli, 3 25040 Malonno BS
- Tipo di azienda o settore Studio commercialista e consulente del lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato Amministrativo (compilazione pratiche telematiche, dichiarazione redditi di persone fisiche e società, modelli 730, contabilità e bilanci).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993 - 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto I.T.C.G. Teresio Olivelli di Darfo Boario Treme – Votazione 53/60
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere contabile

- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Amici Ass.ne Vol. Soccorso presso ponte di legno
- Qualifica conseguita Attestato di operatore laico BLSD Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce (5 ore)

- Date (da – a) 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Amica presso Berzo Demo
- Qualifica conseguita Attestato di operatore laico BLSD Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce (5 ore)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• **Comprensione**

Ascolto
Buono

Lettura
Buono

• **Parlato**

Interazione
Discreto

Produzione orale
Discreto

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• **Comprensione**

Ascolto
Discreto

Lettura
Discreto

• **Parlato**

Interazione
Scolastico

Produzione orale
Scolastico

• **Produzione scritta**

Scolastico

COMPETENZE COMUNICATIVE

- Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di allenatore della prima squadra della società Nuova Camunia 2015, militante in seconda categoria FIGC;
- spirito di gruppo, grazie alla prolungata esperienza sportiva e di volontariato.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Leadership, sono stato a capo di progetti sportivi e di volontariato oltre che allenatore e dirigente della prima squadra della società Nuova Camunia 2015;
- senso organizzativo maturato grazie all'esperienza professionale.

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Ottima conoscenza di modelli dichiarazione redditi e collegati;
- ottima conoscenza delle pratiche telematiche, modelli F24 e desktop telematico, attualmente sono il responsabile di queste pratiche presso l'ufficio dove lavoro;
- ottima conoscenza della fatturazione elettronica;
- ottima conoscenza del programma Ago Zucchetti.

COMPETENZE DIGITALI

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio: Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point;
- Conoscenza di Outlook;
- Ottima conoscenza dei principali motori di ricerca, Chrome, Mozilla e Firefox;
- Ambiente operativo Microsoft;
- Programmi dell'Agenzia delle Entrate e Camera di Commercio.

ALTRE COMPETENZE

Apicoltura

PATENTE O PATENTI

Patente B (automunito)

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Volontario della Protezione Civile di Sellero;
- membro del direttivo della società Nuova Camunia 2015 e ASD Edolese calcio;
- membro del consiglio pastorale (2002-2009)
- animatore di Grest (1994-1999)
- giocatore, allenatore della squadra AC Camunia prima e Nuova Camunia 2015 poi, in seconda e terza categoria FIGC,
- socio CAI e appassionato di montagna.