



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome

Festa Silvia

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Dal 2006 al 2007

Lavoro o posizione ricoperti

Operaia

Principali attività e responsabilità

Cucitrice addetta al confezionamento di jeans e utilizzo dei macchinari per cucire.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Esine

Tipo di attività o settore

Settore tessile

Dal 2003 al 2006

Lavoro o posizione ricoperti

Operaia

Principali attività e responsabilità

Cucitrice addetta al confezionamento di camicie e maglie e utilizzo dei macchinari per cucire.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cedegolo

Tipo di attività o settore

Settore tessile

Dal 2000 al 2003

Lavoro o posizione ricoperti

Operaia

Principali attività e responsabilità

Cucitrice addetta al confezionamento di maglie e utilizzo dei macchinari per cucire.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sonico

Tipo di attività o settore

Settore tessile

Dal 1992 al 2000

Lavoro o posizione ricoperti

Operaia

Principali attività e responsabilità

Cucitrice addetta al confezionamento di biancheria intima e utilizzo dei macchinari per cucire.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Edolo

Tipo di attività o settore

Settore tessile

Istruzione e formazione

Settembre 1991 – Giugno 1996

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Ho frequentato la Secondaria di secondo grado, da settembre 1995 a giugno 1996 ho frequentato la quinta superiore – indirizzo: chimico-biologico

A conclusione del percorso quinquennale, ho conseguito i seguenti risultati di apprendimento in termini di competenze: acquisire i dati ed esprimere quantitativamente i risultati delle osservazioni di un fenomeno, individuare e gestire le informazioni per organizzare le attività sperimentali, utilizzare i concetti, i principi e i modelli della chimica fisica per interpretare la struttura dei sistemi e le loro trasformazioni, intervenire nella pianificazione di attività e controllo della qualità del lavoro nei processi chimici e biotecnologici.

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Federico Meneghini" – Via A. Morino, n. 5 – 25048 Edolo (BS)

Livello 6 EQF

Settembre 1988 – Giugno 1991

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma Scuola Secondaria di primo grado

Le principali competenze acquisite sono: competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia, competenze sociali e civiche, spirito di iniziativa.

Le competenze sociali e civiche sono quelle che più accompagnano la mia vita, mostro cura e rispetto di me e degli altri.

Istituto Comprensivo IC Edolo – Via A. Morino, n. 5 – 25048 Edolo (BS)

Livello 4 EQF

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

So accettare le critiche perché credo siano fondamentali per crescere professionalmente e affronto la giornata con entusiasmo.

Italiana

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale	
Produzione orale					
	A1		A1		A1

Capacità e competenze sociali

Dal 2008 faccio parte dei gruppi parrocchiali, mentre dal 2017 svolgo l'attività di catechista all'interno della Parrocchia di Sellero, grazie a queste esperienze sono in grado di creare relazioni positive e profonde non solo con i ragazzi ma anche con le loro relative famiglie; mi piace confrontarmi con altre persone, sono molto rispettosa, mi reputo una persona professionale, responsabile e affidabile. Il 10 giugno 2024 sono stata eletta consigliere del Comune di Sellero con la delega alle "Politiche giovanili".

Capacità e competenze organizzative

Le mie principali competenze organizzative sono le seguenti: so lavorare in gruppo, sono molto precisa infatti tengo molto alla puntualità e cerco di risolvere i problemi che mi si presentano in maniera organizzata e focalizzandomi sulle possibili soluzioni.

Capacità e competenze informatiche

Conosco ed utilizzo Word, Excel, Outlook, Gmail, e so utilizzare le macchine da cucire.

Patente

B