Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Valcamonica

Decreto n. 357 del 12/06/2025

OGGETTO: Rinnovo del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti ospedalieri solidi, previsto dal decreto n.742/2024, per un periodo di 6 mesi.
CIG B44EA22148

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario:	Dr. Jean Pierre Ramponi
del Direttore Amministrativo:	Avv. Gabriele Ceresetti
del Direttore Socio-Sanitario:	Dott. Luca Maffei

L'anno 2025, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XII/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con decreto n.742/2024 si è proceduto con affidamento a Sibas srl del contratto ponte per la fornitura del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti ospedalieri solidi occorrenti ad ASST della Valcamonica, per il periodo strettamente necessario ad attivazione della Convenzione ARIA_2023_062 "Rifiuti SSR" e comunque non oltre il 30.6.2025, tramite procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art.76 co.2 lett.c) del D.Lgs n.36/2023;
- allo stato attuale, tale nuova convenzione Aria risulta in fase di "valutazione economica", con attivazione stimata nel terzo trimestre 2025;

CONSIDERATO che:

- il proseguo di tale attività risulta necessaria per i presidi ospedalieri, così come diverrà indispensabile anche per le nuova Case di Comunità (attualmente per Ponte di Legno);
- all'interno della documentazione di gara di cui al decreto sopra citato è prevista l'opzione di rinnovo del servizio per un periodo massimo di ulteriori 6 mesi, oltre che opzione contrattuale di aumento dei fabbisogni fino ad un massimo del 20% in più, alle medesime condizioni tecniche ed economiche;
- il servizio è stato inserito nella programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2024-2025-2026 approvata con decreto n.219/2024 (CUI S03775830981202300064);

DATO ATTO che:

- Regione Lombardia con DGR XII/3720/2024 disciplina le Regole di Sistema del Servizio Sociosanitario Regionale per l'esercizio 2025 in tema di acquisti, confermando, anche alla luce della normativa nazionale, l'obbligo di acquisto da parte degli Enti Sanitari per il tramite del Soggetto Aggregatore regionale -ARIA SpA- o in subordine nazionale -Consip SpA- di beni e servizi compresi nelle categorie merceologiche e relative soglie di spesa previste dai DPCM ai sensi dell'art.9, co.3, del DL n.66/2014 convertito, con modificazioni, dalla Legge n.89/2014. Per le esigenze di approvvigionamento in tali ambiti merceologici, qualora non sia già attiva una Convenzione ARIA o Consip, è possibile procedere con una procedura autonoma senza ulteriori autorizzazioni, dopo aver richiesto ad ARIA le tempistiche previste per l'apertura delle relative convenzioni e prevedendo le opportune clausole contrattuali di recesso anticipato vincolate alla data e alla convenienza economica derivante dall'adesione;
- la fornitura del servizio del presente provvedimento rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL 66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi ed è stata fatta comunicazione al soggetto aggregatore;
- è stata inviata comunicazione di procedura autonoma ad Aria Lombardia SpA;

VISTA l'allegata comunicazione, ricevuta da parte di Sibas srl e registrata al prot. ASST n.14878/25 il 28.5.2025, con la quale viene confermata la disponibilità al rinnovo del servizio;

DATO ATTO che per l'esercizio 2025 la spesa di cui al presente provvedimento risulta superiore a quella sostenuta nell'esercizio 2024, considerata la necessità dell'espletamento del servizio anche nelle case di Comunità territoriali;

ATTESO che il Responsabile della Struttura competente alla spesa, anche di concerto con i relativi centri di responsabilità, monitorerà nel corso dell'anno l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

RITENUTO pertanto di procedere al rinnovo del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti ospedalieri solidi, a decorrere dall'1.7.2025 e per il tempo strettamente necessario ad attivazione di nuova convenzione ARIA_2023_062 (comunque non oltre il 31.12.2025);

ACQUISITE:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Direttore ff della SC "Gestione Acquisti (Provveditorato-economato)";
- l'attestazione del Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2025;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

D E C R E T A

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di rinnovare il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti ospedalieri solidi per il periodo 1.7.2025-31.12.2025, alle condizioni tecniche ed economiche di cui al decreto n.742/2024, riepilogate nella tabella sotto riportata e nella nota che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale:

IDENTIFICATIVO	CODICE CER	SEDE DI RITIRO	COSTO AL Kg
CER 1	180103 P - 180202 P	centrale e periferica	€ 1,348
CER 2	180108 P - 180109	centrale	€ 1,940
CER 3	060404 P - 160211 P - 160213 P - 160601 P - 160602 P - 200121 P - 200123 P - 200135 P	centrale	€ 1,358
CER 4	160214 – 160216 - 160604 - 160605 - 200134 - 200136	centrale	€ 0,630
CER 5	060101 P - 060102 P - 060106 P - 061302 P - 070510 P - 080317 P - 150110 P - 150202 P - 170503 P - 180110 P - 191301 P	centrale	€ 1,387
CER 6	080318 - 150203 - 160103 - 160509 170103 - 170107 - 170904 -180104 - 190805 - 190905	centrale	€ 0,805
CER 7	090107 - 090108 - 150101 - 150102 - 150103 - 150104 - 150106 - 150107 - 170201 - 170403 - 200102 - 200138 - 200139 - 200140 - 200201 - 200307	centrale	€ 0,369
CER 8	170405 - 200101 - 200304	centrale	€ 0,068
Servizio di radioattività su rifiuti solidi prodotti		centrale e periferica	15%

2 - che il costo complessivo del presente provvedimento è pari a € 160.000,00 (di cui € 28.852,45 per IVA al 22%);

3 - che il servizio in oggetto viene proposto nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata derivante dall'attivazione di nuova convenzione ARIA_2023_062;

4 - di confermare quale RUP la Dr.ssa Raffaella Ducoli, Direttore ff della SC

“Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)” e quale DEC il Dr. Andrea Patroni Direttore Medico di Presidio ff, coadiuvato dalla Sig.ra Alessandra Filippini;

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell’art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell’art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Corrado Scolari)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Direttore Generale ai sensi del “Codice dell’amministrazione digitale” (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

OGGETTO: **RINNOVO DEL SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI OSPEDALIERI SOLIDI, PREVISTO DAL DECRETO N.742/2024, PER UN PERIODO DI 6 MESI.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 30/05/2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LASCIOLI PAOLA
firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

*****

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 30/05/2025

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
DUCOLI RAFFAELLA
firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Attestazione riferita a costi relativi all'anno corrente

Il Direttore della SC “Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità” attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 160.000,00 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2025, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (anno corrente)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.7.2025 – 31.12.2025	4509000880 SMALTIMENTO RIFIUTI	Identificato in fase di scarico ai singoli cdc	€ 159.000,00	€ 1.000,00	€ 160.000,00	Il conto presenta la necessaria disponibilità: Bilancio Sanitario previa riduzione di € 30.000,00 del budget di spesa assunto con decreto n.742/2024 Bilancio Territoriale € 1.000 mediante storno dal conto economico codice 4803000400
	TOTALE		€ 159.000,00	€ 1.000,00	€ 160.000,00	

Competenza: periodo di riferimento
Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat. protesici (endoprotesi non attive) CND P)
Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:
1)"centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione) ;
2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.
Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:
1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.
2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.
3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 05.06.2025

IL DIRETTORE DELLA SC
“Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità”
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

Oggetto: Rinnovo 6 mesi servizio rifiuti solidi
Mittente: ufficiogaresibas@pec.it
Data: 28/05/2025, 11:52
A: "protocollo@pec.asst-valcamonica.it" <protocollo@pec.asst-valcamonica.it>

Buongiorno la presente per confermare la disponibilità della scrivente società a prorogare il contratto come da Vostra richiesta
Cordiali saluti
Riccardo Sorrenti